

PROCEDURA WERYFIKACJI I ANALIZY OSIĄGANIA PRZEZ STUDENTÓW ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ WRAZ Z ZASADAMI ARCHIWIZACJI PRAC DOKUMENTUJĄCYCH OSIĄGNIĘTE EFEKTY

1. Podstawy prawne

- 1.1 Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.).
- 1.2 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 755, załącznik nr 7).
- 1.3 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661).
- 1.4 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 890).

2. Cele i zakres procedury

Celem procedury jest określenie sposobu weryfikacji i analizy stopnia osiągnięcia przez studentów założonych w karcie przedmiotu efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć oraz określenie zasad archiwizacji prac dokumentujących osiągnięte efekty uczenia się.

Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów prowadzących zajęcia dydaktyczne, opiekunów praktyk oraz studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, jak również słuchaczy studiów podyplomowych.

3. Weryfikacja i analiza osiągniętych przez studentów efektów uczenia się podczas zajęć dydaktycznych

- 3.1 Obowiązkiem wszystkich prowadzących zajęcia dydaktyczne jest:
 - 1) Opracowanie i aktualizowanie karty przedmiotu zgodnie założonymi dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów efektami uczenia się,
 - 2) Zatwierdzenie karty przedmiotu przez koordynatora przedmiotu nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem zajęć i przekazanie jej dziekanowi odpowiedniego wydziału,
 - 3) Przedstawienie studentom na pierwszych zajęciach każdego przedmiotu treści programowych ze szczególnym uwzględnieniem celów, założonych efektów uczenia się i kryteriów oceny oraz wskazanie informacji na temat dostępności do karty przedmiotu,
 - 4) Realizacja treści kształcenia zgodnego z założonymi w karcie przedmiotu efektami uczenia się.
- 3.2 Za weryfikację osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odpowiadają koordynatorzy przedmiotu.
- 3.3 Sposobami weryfikacji założonych przedmiotowych efektów uczenia się są:
 - 1) Prace etapowe – realizowane przez studenta w trakcie studiów: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, studium przypadku,

- projekty (zgodnie z zapisem w kartach przedmiotu). Forma zaliczenia prac etapowych przedmiotu/modułu powinna być tak przygotowana, aby weryfikować efekty uczenia się na danym poziomie i profilu studiów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 2) Zaliczenia/egzamin z przedmiotu/modułu – pytania przygotowane do zaliczenia/egzaminu powinny być tak sformułowane, aby odpowiadały założonym efektom uczenia się, zawartym w karcie przedmiotu/modułu. Forma zaliczenia przedmiotu/modułu powinna być tak przygotowana, aby weryfikować efekty uczenia się na danym poziomie i profilu studiów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Student ma prawo do uzyskania od prowadzącego uzasadnienia otrzymanej na zaliczeniu/egzaminie oceny,
 - 3) Forma zaliczenia/egzaminu – ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego zajęcia i zapisana w karcie przedmiotu.
- 3.4 Założone w kartach przedmiotów efekty uczenia się, zgodne z programem studiów, będą analizowane na podstawie końcowych wyników egzaminów i zbiorczych ocen z dzienników praktyk, ze szczególnym uwzględnieniem liczby ocen niedostatecznych.
 - 3.5 Raporty z osiągniętych efektów uczenia się tworzone są przez koordynatora przedmiotu/modułu jako element protokołów egzaminacyjnych/zaliczeniowych przygotowanych przez dziekanaty (formularz 3.1).
 - 3.6 W przypadku, gdy 25% lub więcej studentów z danego roku studiów nie osiągnie założonych efektów uczenia się w trzecim (ostatnim) terminie zaliczenia/egzaminu przedmiotu/modułu (tj. uzyska oceny niedostateczne) lub nie zaliczy praktyk, koordynator przedmiotu/modułu (lub opiekun praktyk) opracowuje propozycje działań naprawczych, mających na celu osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów w następnym roku akademickim (formularz 3.2). Program naprawczy należy skierować do Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia w terminie dwóch tygodni od wystawienia ocen z trzeciego (ostatniego) terminu zaliczenia/egzaminu. Jeśli w kolejnym roku akademickim ponownie 25% lub więcej studentów nie osiągnie założonych efektów uczenia się z tego samego przedmiotu (prowadzonego przez tego samego nauczyciela akademickiego) Wydziałowa Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia powinna przeanalizować dodatkowo wyniki oceny dokonywanej przez studentów w zakresie wypełniania przez tego nauczyciela akademickiego obowiązków dydaktycznych i razem z koordynatorem przedmiotu/modułu opracować nowe działania naprawcze.
 - 3.7 Za zbieranie raportów przygotowanych przez koordynatorów przedmiotów odpowiedzialne są Wydziałowe Komisje ds. Oceny Jakości Kształcenia, które przekazują raporty Senackiej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia.
 - 3.8 Senacka Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia przedstawia Senatowi Uczelni wnioski sporządzone na podstawie sprawozdań Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.
 - 3.9 W zależności od wniosków zamieszczonych w raporcie Senat Uczelni wdraża działania naprawcze, jeśli zachodzi taka potrzeba.
4. **Weryfikacja i analiza osiąganych przez studentów efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**
 - 4.1 Rektor powołuje Zespół ds. systemu kształcenia na odległość.
 - 4.2 Zespół opracowuje i rekomenduje ogólne zasady realizacji programów kształcenia na odległość.
 - 4.3 Po wdrożeniu zasad realizacji programów kształcenia na odległość Zespół

- funkcjonuje jako organ monitorujący system.
- 4.4 Kształcenie na odległość jest pełnowartościową metodą przekazu i opanowania wiedzy oraz nabycia umiejętności i kompetencji w zakresie realizacji programów studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.
 - 4.5 Kształcenie na odległość zapewnia pełną realizację programów studiów (także podyplomowych) i kursów w tym uzyskanie przez studenta punktów ECTS. Umożliwia dyplomowanie studentów.
 - 4.6 Zajęcia na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli spełniono wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów oraz jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia.
 - 4.7 Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może być większa niż: 50% liczby punktów ECTS w przypadku studiów o profilu praktycznym, 75% liczby punktów ECTS w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim.
 - 4.8 W przypadku kierunków prowadzonych zgodnie ze standardami kształcenia, maksymalną liczbę punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach odbywania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
 - 4.9 Z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone wszelkie zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem punktu 4.10.
 - 4.10 W przypadkach zajęć wymagających bezpośredniego kontaktu prowadzącego z uczestnikami zajęć, jak również w przypadku konieczności zachowania właściwego toku kształcenia, zajęcia dydaktyczne w całości lub w części mogą być prowadzone w obiektach Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z zachowaniem wymogów higienicznosanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
 - 4.11 W okresie od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii do końca semestru, w trakcie którego stan ten został odwołany, zajęcia na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów, oraz niezależnie od regulacji zawartych w punktach 4.7 oraz 4.8.
 - 4.12 Liczby punktów ECTS przypisane do zajęć prowadzonych w okresie, o którym mowa w punkcie 4.8, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie wlicza się do liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 4.13 Dopuszcza się możliwość weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminów dyplomowych, poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
 - 4.14 O zestawie przedmiotów, które nie mogą być realizowane w całości lub części i zasadach prowadzenia zajęć przy użyciu środków kształcenia na odległość decydują odpowiednio dziekani wydziałów i prorektor ds. studiów (w zakresie nadzoru nad Centrum Doskonalenia Kadr i Szkolenia), biorąc pod uwagę

- szczegółowe kryteria uzyskiwania efektów uczenia się z zakresu umiejętności praktycznych i kompetencji, którzy pełnią nadzór na tym procesem dydaktycznym.
- 4.15 W ramach metod kształcenia na odległość stosowane są następujące techniki:
- 1) Kształcenie na platformie Teams, wg instrukcji zamieszczanych na oficjalnej stronie Uczelni pod adresem www.awf.poznan.pl/pl/adm-it-instrukcje,
 - 2) Kształcenie na platformie Moodle, wg materiału instruktażowego, który dostępny jest po zalogowaniu,
 - 3) Do weryfikacji wiedzy wykorzystuje się narzędzia MS Teams (Testportal, Forms, oraz inne rekomendowane i zintegrowane z MS Teams) lub Moodle.
- 4.16 Za nadzór merytoryczny nad zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi w ramach systemu kształcenia na odległość odpowiedzialny jest kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia.
- 4.17 Nauczyciel akademicki dokonuje weryfikacji efektów uczenia się po zrealizowaniu zajęć z danego przedmiotu.
- 4.18 Założone w kartach przedmiotów efekty uczenia się zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, będą analizowane w taki sam sposób jak w przypadku zajęć dydaktycznych odbywających się w bezpośrednim kontakcie.

5. Weryfikacja i analiza osiągniętych przez studentów efektów uczenia się podczas praktyk

- 5.1 Praktyki studenckie na poszczególnych kierunkach studiów są obowiązkowe i stanowią integralną część programu kształcenia. Praktykom przypisane są punkty ECTS w całym toku studiów. Rodzaje poszczególnych praktyk wymienione są w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz w programie studiów jednolitych magisterskich na kierunku fizjoterapia. Godzina praktyk jest równa godzinie dydaktycznej (45 minut).
- 5.2 W Uczelni obowiązują regulaminy praktyk na poszczególnych kierunkach studiów.
- 5.3 Praktyki zawodowe realizowane w ramach kształcenia w zakresie 5-letnich jednolitych studiów magisterskich na kierunku fizjoterapia są realizowane zgodnie z opracowanym i opublikowanym standardem kształcenia dla kierunku fizjoterapia (Rozporządzenie MNiSW z dnia 26 lipca 2019 r. – patrz punkt 1.2.).
- 5.4 Za prawidłowy przebieg praktyk na kierunku fizjoterapia odpowiada pełnomocnik rektora ds. klinicznych.
- 5.5 Organizacją praktyk i obsługą administracyjną praktyk klinicznych na kierunku fizjoterapia zajmuje się specjalista ds. obsługi praktyk klinicznych.
- 5.6 Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się zdobytych podczas praktyk dokonywana jest na dwóch poziomach:
- 1) Bezpośrednio przez opiekuna praktyk w placówce w której odbywają się praktyki na podstawie przypisanej dla danej praktyki karty przedmiotu,
 - 2) Przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, który posiada kierunkowe wykształcenie zgodne z profilem przedmiotowego kierunku studiów.
- 5.7 Na kierunku fizjoterapia opiekunem praktyk w placówce może być magister fizjoterapii, rehabilitacji ruchowej lub kierownik jednostki organizacyjnej (szpitala, kliniki, placówki medycznej). Wyjątkiem jest praktyka z dostosowanej aktywności ruchowej, której opiekunem może być również osoba posiadająca uprawnienia instruktora sportu osób niepełnosprawnych z określonej dyscypliny sportu lub nauczyciel wychowania fizycznego pracujący z osobami niepełnosprawnymi.
- 5.8 Obowiązkiem wszystkich opiekunów praktyk z ramienia Uczelni jest:
- 1) Opracowanie i aktualizowanie przypisanej dla danej praktyki karty przedmiotu zgodnie z założonymi dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów efektami

- uczenia się,
- 2) Zatwierdzenie przypisanej dla danej praktyki karty przedmiotu nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem zajęć i przekazanie jej dziekanowi odpowiedniego wydziału,
 - 3) Przedstawienie studentom (wraz z rozpoczęciem się praktyk) treści programowych ze szczególnym uwzględnieniem celów, założonych efektów uczenia się i kryteriów oceny oraz wskazanie informacji na temat dostępności przypisanej dla danej praktyki karty przedmiotu,
 - 4) Realizacja treści kształcenia zgodnego z założonymi w przypisanej dla danej praktyki karty przedmiotu efektami uczenia się.
- 5.9 Podczas praktyk student realizuje poszczególne efekty uczenia się zawarte w programie studiów, które są zapisane w dzienniku praktyk zawodowych.
- 5.10 Opiekun praktyk w placówce, w której odbywają się praktyki, potwierdza realizację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności, zgodne z kartą przedmiotu przypisaną do określonej praktyki na podstawie średnich ocen wystawionych w dzienniku praktyk zawodowych.
- 5.11 Założone efekty uczenia się przypisane w kartach przedmiotów dla danej praktyki, które są zgodne z programem studiów jak również z regulaminem praktyk, będą analizowane na podstawie końcowych zbiorczych ocen z dzienników praktyk zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem liczby ocen niedostatecznych.
- 5.12 Za zbieranie raportów przygotowanych przez opiekunów praktyk z ramienia Uczelni odpowiedzialne są Wydziałowe Komisje ds. Oceny Jakości Kształcenia, które przekazują sporządzone raporty Senackiej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 5.13 Senacka Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia przedstawia Senatowi Uczelni wnioski sporządzone na podstawie sprawozdań Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.
- 5.14 W zależności od wniosków zamieszczonych w raporcie Senat Uczelni wdraża działania naprawcze, jeśli zachodzi taka konieczność.

6. Przechowywanie dokumentacji

- 6.1 Wszelkie prace weryfikujące osiągnięte efekty uczenia się (kolokwia, raporty z badań, konspekty, itp.) prowadzący zajęcia mają obowiązek przechowywać do końca sesji poprawkowej w semestrze, w którym realizowany był przedmiot.
- 6.2 Pisemne prace egzaminacyjne przechowywane są w zakładzie/pracowni przez okres 3 lat. Po upływie wskazanego terminu prace podlegają utylizacji.
- 6.3 Prace dyplomowe archiwizowane są w Uczelni zarówno w postaci papierowej, jak i w wersji elektronicznej.
- 6.4 Opiekun praktyk przechowuje sprawozdania z praktyk przez cały okres kształcenia studenta na danym stopniu studiów.

7. Załączniki

- 7.1 Formularz nr 3.1. Raport z osiągniętych efektów uczenia się.
- 7.2 Formularz nr 3.2. Program naprawczy.