

ZARZĄDZENIE NR 58/2020

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
z dnia 30 października 2020 r.

w sprawie procedury prowadzenia egzaminów doktorskich
z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) i wprowadzonym nią przepisem art. 191 ust. 1a, przepisem § 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1835), na podstawie § 49 ust. 2 i załącznika nr 5 do Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r., w brzmieniu nadanym Uchwałą nr 12/2020 Senatu Akademii z dnia 20 października 2020 r. zmieniającą Uchwałę nr 123/2019 Senatu Akademii z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uczelni **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu wprowadza się możliwość przeprowadzania egzaminów doktorskich, również poza siedzibą Uczelni, z wykorzystaniem technologii teleinformatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację (egzamin doktorski zdalny).
2. Egzamin doktorski zdalny jest przeprowadzany:
 - 1) na wniosek doktoranta (załącznik nr 1 do zarządzenia) albo
 - 2) z inicjatywy przewodniczącego komisji egzaminacyjnej zgłoszonej do przewodniczącego Rady Naukowej na piśmie lub drogą mailową, pod warunkiem zgody doktoranta na taką formę egzaminu; zgoda może być wyrażona w formie pisemnej albo w formie maila wysłanego na adres sekretariatu Rady Naukowej: abram@awf.poznan.pl. Wniosek lub zgodę dołącza się do akt przewodu doktorskiego.
3. Termin egzaminu doktorskiego zdalnego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
4. Egzamin doktorski zdalny może się odbyć pod warunkiem, że zarówno doktorant, jak i wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej mają techniczną możliwość uczestniczenia w tym egzaminie w trybie zdalnym w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.
5. Egzamin doktorski zdalny jest przeprowadzany z zachowaniem następujących wymogów:
 - 1) doktorant oraz komisja egzaminacyjna uczestniczą w egzaminie doktorskim zdalnym w tym samym czasie, ale w różnych miejscach; miejsca te mogą znajdować się poza siedzibą AWF;
 - 2) egzamin doktorski zdalny odbywa się z wykorzystaniem platformy ZOOM z jednoczesną transmisją dźwięku i obrazu;

- 3) zaproszenie na spotkanie zdalne wysyłane jest przez przewodniczącego komisji doktorskiej na pocztę elektroniczną doktoranta wskazaną we wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1; doktorant ponosi wyłączną odpowiedzialność za działanie tego konta;
- 4) przebieg egzaminu doktorskiego jest rejestrowany (rejestracja dźwięku i obrazu). Osobą odpowiedzialną za dokonanie rejestracji jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej, który może skorzystać z pomocy pracownika Sekcji IT.

§ 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem egzaminu doktorskiego zdalnego:

- 1) doktorant wysyła wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 na adres mailowy Rady Naukowej (abram@awf.poznan.pl). W przypadku inicjatywy przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, ten, po konsultacji z członkami komisji, proponuje doktorantowi (drogą mailową) zdalne przeprowadzenie egzaminu, a doktorant wyraża zgodę na taką formę egzaminu przed upływem określonego przez przewodniczącego terminu;
- 2) Rada Naukowa kieruje wniosek, o którym mowa w pkt 1, do właściwego przewodniczącego komisji egzaminacyjnej;
- 3) przewodniczący komisji egzaminacyjnej, po konsultacji z promotorem, egzaminatorem oraz członkami komisji egzaminacyjnej, wyznacza termin egzaminu doktorskiego zdalnego, tj. dzień i godzinę rozpoczęcia egzaminu i zawiadamia mailowo doktoranta, promotora, egzaminatora i członków komisji egzaminacyjnej oraz sekretariat Rady Naukowej o terminie egzaminu; korespondencję do doktoranta wysyła się zgodnie z § 1 ust. 5 pkt 3; w przypadku, gdy doktorant lub jeden z członków komisji przebywa za granicą, termin rozpoczęcia egzaminu jest zgodny z czasem obowiązującym w Polsce;
- 4) termin, forma i zakres egzaminu doktorskiego są ustalane na zasadach dotychczasowych;
- 5) przed ustalonym terminem egzaminu sekretariat Rady Naukowej przygotowuje protokół egzaminu doktorskiego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia), który przesyła drogą mailową przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej;
- 6) sekretariat Rady Naukowej ustawia spotkanie zdalne, nadając mu unikatową nazwę, a następnie przekazuje przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej dane do logowania we wskazanej aplikacji oraz przesyła przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej, egzaminatorowi, promotorowi i członkom komisji egzaminacyjnej dane do logowania na spotkanie zdalne;
- 7) przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje drogą mailową, na adres mailowy doktoranta, dane do logowania na spotkanie we wskazanej aplikacji;
- 8) rolę gospodarza (hosta) spotkania pełni przewodniczący komisji egzaminacyjnej;
- 9) w dniu egzaminu doktorskiego przewodniczący komisji egzaminacyjnej nawiązuje połączenie z egzaminatorem, promotorem, członkami komisji egzaminacyjnej i doktorantem; przewodniczący komisji informuje wszystkich uczestników egzaminu o rejestracji jego przebiegu (dźwięku i obrazu) i włącza nagrywanie egzaminu doktorskiego we wskazanej aplikacji, w celu dokumentacji jego przebiegu;

- 10) w trakcie egzaminu doktorskiego zdalnego doktorant musi mieć możliwość użycia kamery i mikrofonu oraz je uaktywnić;
- 11) przed rozpoczęciem egzaminu doktorskiego, przewodniczący komisji egzaminacyjnej weryfikuje tożsamość doktoranta na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu i oświadczenia promotora oraz informuje doktoranta o konsekwencjach stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu egzaminu, wynikających z zachowania doktoranta (w szczególności wskazującego na brak samodzielności w trakcie egzaminu) lub przerywania połączenia z przyczyn technicznych przed zakończeniem egzaminu (pkt 13);
- 12) na prośbę przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, doktorant jest zobowiązany do udostępnienia widoku ekranu swojego komputera;
- 13) jeżeli w trakcie egzaminu doktorskiego dojdzie do przerywania połączenia pomiędzy komisją, a doktorantem lub pomiędzy członkami komisji, przewodniczący, po konsultacji z członkami komisji egzaminacyjnej, podejmuje decyzję o:
 - a) powtórzeniu egzaminu w innym terminie, albo
 - b) wznowieniu egzaminu, jeśli przerwanie połączenia było krótkotrwałe, albo
 - c) zakończeniu egzaminu i ustaleniu jego wyniku w przypadku, gdy przebieg egzaminu przed przerywaniem połączenia umożliwia ustalenie jego wyniku;
- 14) przerwanie egzaminu i podjętą decyzję, o której mowa w pkt 13, przewodniczący odnotowuje w protokole z egzaminu (załącznik nr 2);
- 15) po zakończeniu jawnej części egzaminu, następuje rozłączenie z doktorantem;
- 16) komisja omawia egzamin i ustala jego wynik;
- 17) po ponownym połączeniu z doktorantem, przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłasza wynik egzaminu doktorskiego; ogłoszenie takie rodzi skutki przewidziane dla poinformowania doktoranta o wyniku egzaminu (np. w zakresie biegu terminu do egzaminu poprawkowego);
- 18) komisja egzaminacyjna podpisuje protokół z egzaminu (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) podczas części niejawnej egzaminu doktorskiego (w przypadku przebywania członków komisji w jednym pomieszczeniu); jeżeli w trakcie przeprowadzania egzaminu doktorskiego członkowie komisji egzaminacyjnej przebywają w różnych miejscach, przewodniczący komisji egzaminacyjnej bez zbędnej zwłoki podpisuje protokół i przesyła mailowo jego skan lub zdjęcie do sekretariatu Rady Naukowej (na adres mailowy: abram@awf.poznan.pl);
- 19) przewodniczący komisji egzaminacyjnej dostarcza do sekretariatu Rady Naukowej oryginał podpisanego protokołu; pozostali członkowie komisji egzaminacyjnej podpisują ten protokół bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu informacji o jego złożeniu w sekretariacie Rady Naukowej;
- 20) nagranie z rejestracji przebiegu egzaminu doktorskiego jest zapisywane w zasobach Uczelni; dostęp do nagrań posiada prorektor ds. nauki. Nagrania są przechowywane w zasobach Uczelni przez okres wynikający z obowiązujących przepisów, nie krótszy niż do uprawomocnienia uchwały w sprawie nadania stopnia naukowego.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 pkt 1-20 stosuje się odpowiednio także do doktoranta, który:

- 1) powtarza egzamin doktorski w związku z przerwaniem połączenia w trakcie egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a,
- 2) z egzaminu doktorskiego uzyskał ocenę niedostateczną, a odbycie egzaminu poprawkowego w formie tradycyjnej byłoby utrudnione,

przy czym powtórne zdawanie egzaminu w formie zdalnej jest możliwe nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od dnia przystąpienia do egzaminu po raz pierwszy oraz nie więcej niż jeden raz.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Egzaminy doktorskie mogą być prowadzone w formie zdalnej, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu, także po ustaniu stanu epidemii, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491).

REKTOR

prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko doktoranta)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Przewodniczący Rady Naukowej
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE EGZAMINU DOKTORSKIEGO W FORMIE ZDALNEJ

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu doktorskiego z
..... w formie zdalnej oraz*:

- ☐ udostępnienie mi infrastruktury AWF na terenie Uczelni w celu przeprowadzenia egzaminu.
Jednocześnie oświadczam, że stawię się w tym celu w Uczelni na własną odpowiedzialność i ryzyko;
- ☐ wyrażenie zgody na zdawanie egzaminu w trybie zdalnym, poza terenem Uczelni.
Jednocześnie oświadczam, że:
- dysponuję dostępem do Internetu;
 - dysponuję komputerem z kamerą i głośnikiem.

Nadto oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na nagrywanie przebiegu egzaminu (utrwalenie obrazu i dźwięku),
- nie będę nagrywał/a przebiegu egzaminu (utrwalając/a obrazu ani dźwięku).

.....
(podpis doktoranta)

* zaznaczyć właściwe

**PROTOKÓŁ
z egzaminu doktorskiego zdalnego**

Pana/i mgr
z przedmiotu
przeprowadzonego w dniu 20.... roku
w postępowaniu o nadanie stopnia doktora w AWF w Poznaniu

I. Komisja przeprowadzająca egzamin doktorski zdalny z przedmiotu:

-
1. Przewodniczący:
2. Egzaminator:
3. Promotor:
4. Członek:
5. Członek:

Na wstępie Przewodniczący komisji egzaminacyjnej zweryfikował tożsamość Doktoranta/ki
na podstawie:

(rodzaj i numer dokumentu tożsamości)

Przewodniczący komisji przypomniał, iż przebieg egzaminu zdalnego podlega rejestracji
obrazu i dźwięku. Następnie komisja przystąpiła do zadawania pytań.

II. Pytania egzaminacyjne:

Treść pytania egzaminacyjnego	Wynik odpowiedzi
1.	
2.	
3.	
Wynik egzaminu: Podpis egzaminatora:	

Ewentualne problemy w trakcie łączenia:

Po ponownym połączeniu z Doktorantem/ką Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:

- 1) poinformował Doktoranta/kę, że z powodu przerwania połączenia podjęto decyzję o konieczności powtórzenia egzaminu w innym terminie, wskazując jednocześnie, że powtórne zdawanie tego egzaminu jest możliwe nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od tego egzaminu i nie więcej niż jeden raz*
- 2) poinformował Doktoranta/kę o wznowieniu egzaminu z uwagi na krótkotrwałość przerwy w połączeniu*
- 3) ogłosił wynik egzaminu, pouczając Doktoranta/kę, że ogłoszenie to rodzi skutki przewidziane dla poinformowania doktoranta o wyniku egzaminu*

III. Podpisy osób wchodzących w skład Komisji, które uczestniczyły w egzaminie:

1. Przewodniczący:

2. Egzaminator:

3. Promotor:

4. Członek:

5. Członek:

* wybrać właściwe – w zależności od sytuacji