

ZARZĄDZENIE NR 21/2020

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

z dnia 31 marca 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia rekrutacji na studia w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie § 83 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. oraz § 11 pkt 2 załącznika nr 1 do Uchwały nr 142/2019 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji na studia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu na rok akademicki 2020/2021 **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną w Poznaniu w składzie:

- 1) prof. AWF dr hab. Andrzej Wieczorek – Przewodniczący,
- 2) dr Tomasz Garsztka – Członek,
- 3) dr Krystian Wochna – Członek,
- 4) dr hab. Katarzyna Domaszewska - Sekretarz (bez prawa głosu).

Obsługę biurowo-techniczną Komisji zapewnia Biuro Obsługi Rekrutacji.

2. Powołuje się Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną w Filii AWF w Gorzowie Wielkopolskim w składzie:

- 1) dr hab. Leszek Zguczyński – Przewodniczący,
- 2) dr hab. Piotr Żurek – Członek,
- 3) dr Piotr Basta – Członek,
- 4) mgr Bogusława Adamska – Sekretarz (bez prawa głosu).

Obsługę biurowo-techniczną Komisji zapewnia Punkt Rekrutacyjny w Gorzowie Wielkopolskim.

3. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków Biura Obsługi Rekrutacji w Poznaniu lub Punktu Rekrutacyjnego w Gorzowie Wielkopolskim o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego w przypadkach wątpliwych, wyjaśnianie zgłoszonych wątpliwości dotyczących egzaminów wstępnych;
- 2) przeprowadzanie egzaminów wstępnych;
- 3) przyjmowanie na studia kandydatów w ramach limitu miejsc będącego w dyspozycji Komisji, decyzje podpisuje przewodniczący Komisji;
- 4) współpraca z Biurem Obsługi Rekrutacji w Poznaniu lub Punktem Rekrutacyjnym w Gorzowie Wielkopolskim w ramach prowadzonych przez jednostkę działań związanych z potrzebami komisji rekrutacyjnych.

4. Odwołania kandydatów od decyzji komisji rekrutacyjnych rozpatruje Rektor. Odwołania składa się w Biurze Obsługi Rekrutacji w Poznaniu lub w Punkcie Rekrutacyjnym

w Gorzowie Wielkopolskim w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Komisja, uznając zasadność odwołania, może zmienić swoją decyzję bez konieczności przedkładania go Rektorowi.

5. Lista osób przyjętych w ramach odwołań zostanie ogłoszona niezwłocznie po ich rozpatrzeniu przez Rektora.

§ 2

1. Rozpoczęcie prac komisji rekrutacyjnych ustala się na dzień 04 maja 2020 r., a zakończenie na dzień 30 października 2020 r.
2. W przypadku przeprowadzenia dodatkowego naboru na studia, termin zakończenia prac komisji zostanie przez Rektora odpowiednio przedłużony.
3. Komisje rekrutacyjne niezwłocznie podejmą uchwały regulujące poszczególne zagadnienia związane z rekrutacją, a w tym dotyczące składu komisji egzaminacyjnych oraz harmonogramu posiedzeń komisji, nie później jednak niż miesiąc przed terminem przeprowadzenia egzaminów sprawnościowych na studia pierwszego stopnia/jednolite magisterskie lub miesiąc przed ogłoszeniem wyników na studia drugiego stopnia.

§ 3

Zasady postępowania kwalifikacyjnego zawarte są w Uchwale nr 142/2019 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji na studia na rok akademicki 2020/2021.

§ 4

Kanclerz wyda stosowne polecenia służbom administracyjnym Uczelni w zakresie rezerwacji sal i obiektów sportowych, zapewnienia oznakowania miejsc egzaminów, przygotowania na czas egzaminów wstępnych odpowiednich pomieszczeń i zapewnienia obsługi.

§ 5

Kierownicy domów studenta zapewnią maksymalną liczbę miejsc noclegowych dla kandydatów.

§ 6

Sekcja Kadr i Płac spíše stosowne umowy z osobami zatrudnionymi przy egzaminach wstępnych, tj.: egzaminatorami niebędącymi pracownikami Uczelni, osobami wykonującymi prace administracyjne na rzecz komisji, uzgadniając to z Prorektorem ds. Studiów – jeżeli nie są nauczycielami akademickimi naszej Uczelni.

§ 7

1. Na terenie odbywania egzaminów wstępnych mogą przebywać tylko członkowie wyznaczonych przez dziekanów zespołów egzaminacyjnych.
2. Rozkodowanie prac egzaminacyjnych, jak również wszelkie czynności związane z poprawianiem prac, nanoszeniem ocen, punktów, wypełnianiem protokołów itp., mogą odbywać się wyłącznie w pomieszczeniach Akademii i tylko w obecności wyznaczonych przez dziekanów osób. Mogą to być egzaminatorzy albo członkowie komisji wydziałowej.

3. Miejsca egzaminów mogą wizytować członkowie właściwej komisji rekrutacyjnej oraz osoby upoważnione przez Rektora lub przez Prorektorów np. redaktorzy, fotoreporterzy itp.
4. Samorząd Studencki i organizacje studenckie proszę o współdziałanie z komisjami rekrutacyjnymi oraz z punktami rekrutacyjnymi w celu zapewnienia kandydatom pełnej informacji oraz otoczenie ich życzliwą opieką w czasie egzaminów.
5. Wszystkich pracowników Uczelni proszę o udzielanie kandydatom pomocy w czasie ich pobytu na terenie Akademii.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. AWF/dr hab. Dariusz Wieliński