

**Załącznik nr 10**

**PROCEDURA MONITOROWANIA, PRZEGLĄDU  
I DOSKONALENIA PROGRAMÓW STUDIÓW**

**1. Podstawy prawne**

- 1.1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.);
- 1.2. Załącznik nr 7 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (t. j. Dz.U. 2021 poz. 755);
- 1.3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 1450);
- 1.4. Regulamin Studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.
- 1.5. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz.U. 2020 poz. 226);
- 1.6. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218).
- 1.7. Zarządzenie nr 3/2022 z dnia 5 kwietnia 2022 r. Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu w sprawie powołania Pełnomocnika dziekana ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi;
- 1.8. Zarządzenie nr 12/2021 z dnia 5 kwietnia 2022 r. Dziekana Wydziału Nauk o Kulturze Fizycznej w sprawie powołania wydziałowych zespołów ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w latach 2021-2024;
- 1.9. Zarządzenie nr 5/2021 z dnia 10 października 2021 r. Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana ds. Klinicznych.

**2. Cel i zakres procedury**

Celem procedury jest wprowadzenie sposobu postępowania i określenie działań projakościowych mających na celu monitorowanie, przegląd i doskonalenie programów studiów przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

**3. Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w systematycznej ocenie programów studiów**

- 3.1. Interesariuszami wewnętrznymi jest kadra prowadząca kształcenie i studenci Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.

- 3.2. Interesariuszami zewnętrznymi są absolwenci uczelni, pracodawcy oraz pracownicy innych podmiotów, nie zatrudnieni w uczelni.
- 3.3. Studenci uczestniczą w procesach kształtowania i oceny programów studiów poprzez swoich przedstawicieli, którzy uczestniczą w szerokich konsultacjach różnych gremiów odpowiedzialnych za opracowanie programów kształcenia.
- 3.4. Zmiany w programie studiów opiniowane są przez właściwy organ Rady Uczelni Samorządu Studenckiego.
- 3.5. Interesariusze wewnętrzni biorą udział w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się na kilku poziomach: (1) w posiedzeniach Rady Programowej, (2) w ramach udziału w Senackiej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia, (3) w ramach udziału w Wydziałowych Komisjach ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 3.6. Udział interesariuszy wewnętrznych w procesie zapewniania jakości kształcenia przejawia się przede wszystkim w ankietowaniu (wykładowców prowadzących określone zajęcia dydaktyczne na uczelni na poszczególnych wydziałach) zajęć dydaktycznych prowadzonych na poszczególnych kierunkach studiów.
- 3.7. Prorektor ds. studiów powołuje koordynatora ds. ankietyzacji w zakresie oceny nauczycieli akademickich oraz jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych.
- 3.8. Za przegląd programów studiów, systemu ECTS, treści programowych w zakresie zgodności z aktualnymi przepisami prawa odpowiadają Komisje ds. Programu Studiów danego kierunku i Rada Programowa.
- 3.9. Za weryfikację matrycy efektów uczenia się odpowiada Prodziekan ds. Studiów danego wydziału uczelni.
- 3.10. Za dobór i weryfikację metod kształcenia oraz dobór metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się odpowiada kadra prowadząca.
- 3.11. Za weryfikację stopnia osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odpowiadają koordynatorzy przedmiotu.
- 3.12. Za weryfikację wskaźników ilościowych postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się i osiąganiu efektów uczenia się, ocen uzyskanych za prace etapowe i dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe odpowiadają Wydziałowe Komisje ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 3.13. Studenci mają możliwość oceny warunków studiowania, programów studiów, systemu wsparcia w procesie uczenia się w ankietach na temat warunków i jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych.
- 3.14. Za ocenę informacji zwrotnych od studentów dotyczących satysfakcji z programów studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się oraz informacji zwrotnych od nauczycieli akademickich i pracodawców odpowiadają Wydziałowe Komisje ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 3.15. Za ocenę wyników ankiety dotyczącej monitoringu losów zawodowych absolwentów, informacji dotyczących ścieżek kariery absolwentów i opinii pracodawców odpowiedzialny jest Dział Marketingu, Wydziałowe Komisje ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz Senacka Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 3.16. Wydziałowe Komisje wraz z Senacką Komisją ds. Oceny Jakości Kształcenia formułują wnioski wynikające z ankietyzacji, które mogą zostać przekazane do rozpatrzenia Radzie Programowej i następnie Senatowi Uczelni lub Rektorowi.

Na ich podstawie organy te mogą wydać stosowne rozporządzenia lub uchwały, które skutkować będą doskonaleniem procesu kształcenia.

#### **4. Procedura dotycząca oceny współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym**

- 4.1. Uczelnia prowadzi współpracę z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami w formie bezpośrednich konsultacji w zakresie zasadności kształcenia na danym kierunku, kształtu programów studiów (również w trakcie jego realizacji), zakresu efektów uczenia się oraz przebiegu praktyk zawodowych.
- 4.2. Uczelnia dokonuje weryfikacji stanu współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego i adekwatności doboru interesariuszy zewnętrznych w kontekście założonej koncepcji i celów kształcenia.
- 4.3. Dziekan konkretnego wydziału powołuje Pełnomocników ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi na poszczególnych kierunkach studiów.
- 4.4. Szczegółowe kompetencje i zadania pełnomocników są określane zarządzeniami dziekana właściwego wydziału studiów.
- 4.5. Pełnomocnicy we współpracy z dziekanem wydziału inicjują rozmowy z zespołem interesariuszy zewnętrznych. Zespół ten tworzą eksperci z doświadczeniem zawodowym i organizacyjnym, którzy reprezentują wybrane pozauczelniane jednostki i placówki kształcenia praktycznego, pracodawców oraz towarzystwa naukowe.
- 4.6. Nie rzadziej niż raz w roku akademickim lub na wniosek dziekana organizowane jest spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi.
- 4.7. Współpraca uczelni z zespołem interesariuszy zewnętrznych dotyczy: (1) opiniowania jak i realizacji programów studiów oraz praktyk zawodowych w zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, (2) określania i weryfikacji efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków studiów, (3) wymiany doświadczeń dydaktycznych, naukowych oraz związanych z potrzebami społecznymi i rynkiem pracy, (4) poszerzania oferty praktyk, (5) pozyskiwania kadry współpracującej z wydziałem posiadającej wysokie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, (6) uzyskiwania opinii od przedstawicieli pracodawców na temat kompetencji absolwentów poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w uczelni i ich mocnych oraz słabych stron, potrzeb rynku pracy w odniesieniu do nowych pracowników, pożądanых cech absolwenta, oceny efektów uczenia się, czy też wybranych kart przedmiotów.
- 4.8. Na podstawie uzyskanych informacji dziekan wraz z pełnomocnikami ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi mogą rekomendować Radzie Programowej uczelni zmiany w programach kształcenia, a także przekazywać propozycje dotyczące powołania nowych specjalności na prowadzonych przez uczelnię kierunkach studiów.
- 4.9. W zależności od wniosków zamieszczonych w sprawozdaniu, Rada Programowa przekazuje stosowne rekomendacje i wytyczne do Senatu Uczelni. Na ich podstawie może on wydać stosowne uchwały, które skutkować będą doskonaleniem programów studiów.

- 4.10. Wydziałowa Komisja Programowa podejmuje działania dot. doskonalenia programów studiów.
- 4.11. Koordynator przedmiotu dokonuje zmian w kartach przedmiotów dot. doskonalenia programów studiów.
- 4.12. Dziekan konkretnego wydziału studiów weryfikuje wdrożenie zmian dot. doskonalenia programów studiów.