



S T A T U T

Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej

Akademii Wychowania Fizycznego

im.Eugeniusza Piaseckiego

w Poznaniu

Podstawa prawna

Ustawa o Związkach Zawodowych

z dnia 23.05.1991 r. Dz.U.poz.234 art.39 ust.5

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19.12.1992 r.

Dz.U.poz.502

Poznań 2013

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Pełna nazwa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej zwanej dalej PKZP brzmi:

Pracownicza kasa Zapomogowo-Pożyczkowa Akademii Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

§ 2. PKZP używa pieczęci podłużnej o treści:

Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
Im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 POZNAŃ

§ 3. Podstawę prawną działania PKZP stanowi:

- Ustawa o związkach zawodowych
- Rozporządzenie rady ministrów w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych
- Umowa z Akademią Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu (zwaną dalej AWF) o zakresie i warunkach pomocy świadczonych na rzecz PKZP AWF w Poznaniu
- Statut PKZP AWF w Poznaniu

§ 4. Celem PKZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek długo i krótkoterminowych oraz zapomóg – w miarę posiadanych środków na zasadach określonych Statutem.

§ 5.1. Środki pieniężne PKZP są przechowywane na rachunkach bankowych i podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.

2. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi PKZP nie są oprocentowane.

§ 6.1. Członkowie PKZP wpłacają wpisowe w wysokości 1% otrzymywanego wynagrodzenia miesięcznego brutto, zasiłku chorobowego, wychowawczego, renty lub emerytury.

2. Członkowie PKZP wpłacają miesięczne wkłady członkowskie w wysokości od 3% do 5% otrzymywanego wynagrodzenia miesięcznego brutto, zasiłku chorobowego, renty lub emerytury.

3. Wysokość składki członkowskiej w procentach określa członek na deklaracji na zasadach dobrowolności.

§ 7. Nadzór społeczny nad PKZP sprawują związki zawodowe działające w AWF.

II. CZŁONKOWIE PKZP

§ 8. Członkiem PKZP może być każdy pracownik AWF oraz emeryt i rencista – którzy byli pracownikami AWF w Poznaniu a także pracownik klubu sportowego AZS-AWF w Poznaniu.

§ 9.1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do PKZP.

2. Uchwałę o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 10.1. Członek PKZP jest zobowiązany:

- 1) wpłacić wpisowe
 - 2) wpłacać comiesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącenie tego wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub wychowawczego,
 - 3) przestrzegać przepisów Statutu oraz postanowień organów PKZP
2. Postanowienie ust.1 pkt.1 nie dotyczy członków PKZP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.
3. Emeryci i renciści pozostający członkami PKZP mogą wystąpić o zwolnienie z dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek i zapomóg bezzwrotnych – decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd PKZP.
4. W stosunku do członków PKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, zdrowotnych (trwających co najmniej 1 rok) macierzyńskich i wychowawczych można, na ich prośbę zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów do czasu podjęcia pracy.

§ 11. Członek PKZP ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w PKZP wg zasad określonych Statutem
- 2) korzystać z pożyczek
- 3) w przypadkach losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej
- 4) brać udział w obradach walnego zebrania członków lub delegatów
- 5) wybierać i być wybieranym do Zarządu PKZP i Komisji rewizyjnej

§ 12. Uprawnienia określone w § 11 pkt.1,4 i 5 członek nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 11 członek PKZP nabywa **po wpłaceniu wpisowego oraz dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.**

§ 13. Skreślenie z listy członków PKZP następuje:

- 1) na pisemne żądanie członka PKZP
- 2) w razie ustania zatrudnienia z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę
- 3) w razie śmierci członka PKZP
- 4) na skutek uchwały Zarządu PKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 10.

§ 14.1. Członkowie PKZP skreśleni z listy członków mogą być na własne żądanie ponownie przyjęci :

- 1) po upływie 3 miesięcy od daty skreślenia
- 2) po wpłaceniu wpisowego

2. Członkowie, o których mowa w ust.1, nabywają prawo do pierwszej pożyczki po upływie 6 miesięcy od daty ponownego przyjęcia do PKZP.

§ 15. W razie skreślenia z listy członków PKZP, wkład członkowski, po potrąceniu niespłaconych zadłużeń, podlega zwrotowi w następujących terminach:

- 1) w ciągu 3 miesięcy od daty złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w PKZP lub skreślenia z listy członków na podstawie decyzji przewidzianej w § 10,
- 2) w ciągu 1 miesiąca w przypadku pisemnego zgłoszenia o przeniesieniu do innej PKZP,
- 3) niezwłocznie w razie śmierci członka PKZP.

§ 16. Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeśli były członek PKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, zarząd po zatwierdzeniu bilansu za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka, nie podjęte wkłady przerosi na fundusz rezerwowy PKZP.

§ 17.1. Członkowie PKZP, których stan wkładów wynosi co najmniej 1,5 miesięcznego wynagrodzenia (brutto) mogą wycofać wkłady do 50% ich stanu.

2. Częściowe wycofanie wkładów gotówce może nastąpić tylko wtedy, gdy członek nie posiada w PKZP zadłużenia.
3. Wypłata części wkładów nie może spowodować ograniczenia działalności kredytowej PKZP i w związku z czym ich wypłata może nastąpić w terminie do 3 miesięcy.

III. ORGANY PKZP

§ 18.1. Organami PKZP są:

- 1) walne zebranie delegatów
 - 2) zarząd PKZP
 - 3) komisja rewizyjna.
2. Jeżeli PKZP będzie liczyć więcej niż 150 członków, zamiast walnego zebrania członków zarząd może zwołać walne zebranie delegatów. Liczbę delegatów ustala się wg zasady: **jeden delegat** na nie więcej niż **osiem członków**. Delegaci wybierani są na okres kadencji (4 lata). W przypadku ustania członkostwa delegata – przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 19.1. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 liczby delegatów .

2. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.
3. Głosowania i wybory w PKZP odbywają się w sposób jawny.

§ 20.1. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa 4 lata.

2. Członkowie organów PKZP wykonują swoje czynności społecznie
3. W trakcie kadencji członek organu PKZP może być odwołany decyzją walnego zebrania podjętą zgodnie z § 19 ust.1.

4. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji lub ustania członkostwa w PKZP, przeprowadza się wybory uzupełniające.

A. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 21.1. Walne zebranie delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Zwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd PKZP raz w roku.
3. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje:
 - 1) zarząd PKZP w razie potrzeby lub na żądanie
 - a) komisji rewizyjnej
 - b) 1/3 delegatów PKZP
 - c) prawomocnej uchwały przynajmniej jednego ze związków zawodowych działających w AWF
 - 2) komisja rewizyjna w razie zawieszenia zarządu
4. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej, niż 5 dni od zawiadomienia delegatów PKZP o zebraniu.

§ 22. Do kompetencji walnego zebrania delegatów należy:

- 1) uchwalenie statutu i wprowadzenie w nim zmian
- 2) wybór i odwołanie członków zarządu i komisji rewizyjnej PKZP
- 3) zatwierdzenie bilansów i sprawozdań rocznych PKZP
- 4) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej
- 5) w razie powstania szkód i strat rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP.

§ 23. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy delegatów. W razie braku quorum na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie, zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie, które ma prawo podjąć wiążące uchwały bez względu na liczbę obecnych delegatów. Termin drugiego walnego zebrania może być ogłoszony co najmniej 15 minut po pierwszym terminie.

B. ZARZĄD

§ 23.1. Zarząd PKZP składa się z 5 członków.

2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu

- 1) wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza oraz skarbnika
 - 2) przewodniczący, z-ca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik są upoważnieni do podpisywania dokumentów w imieniu PKZP
 - 3) zatwierdza wzory podpisów osób upoważnionych do dysponowania rachunkami PKZP.
3. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu PKZP sporządza się protokół.

§ 24.1. Do kompetencji zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z listy
- 2) prowadzenie ewidencji członków PKZP
- 3) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń
- 4) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek
- 6) przyznawanie zapomóg
- 7) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji
- 8) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów
- 9) zwoływanie walnych zebrań delegatów
- 10) składanie walnemu zebraniu delegatów sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienie bilansów rocznych do zatwierdzenia
- 11) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych
- 12) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej
- 13) współdziałanie ze związkami zawodowymi i przedstawienie im raz w roku sprawozdania z działalności PKZP
- 14) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez AWF do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej PKZP
- 15) wnioskowanie o otwieranie rachunków bankowych PKZP
- 16) reprezentowanie interesów PKZP wobec władz AWF w Poznaniu i poza AWF
- 17) prowadzenie innych spraw PKZP.

C. KOMISJA REWIZYJNA

§ 25.1. Komisja rewizyjna PKZP składa się z 3 członków.

2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

3. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

§ 26.1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu PKZP.

2. Do właściwości komisji rewizyjnej należą w szczególności:

- 1) ochrona mienia PKZP,
- 2) kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu,
- 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
- 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowej PKZP przez AWF.

3. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu delegatów PKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu.

4. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz na kwartał sporządzając protokół.

§ 27. W razie stwierdzenia, że zarząd PKZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego walnego zebrania delegatów i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu PKZP.

IV. FUNDUSZE PKZP

§ 28. Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy
- 2) fundusz rezerwowy
- 3) fundusz zapomogowy

§ 29.1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek długo i krótkoterminowych.

2. Wkłady członkowskie wnoszone w deklarowanej wysokości i terminach zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.

3. Wkłady członków będących pracownikami AWF i AZS-AWF potrącane są z ich wynagrodzenia miesięcznego brutto, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.

4. Emeryci i renciści oraz osoby przebywające na urloпах bezpłatnych wpłacają swoje wkłady do kasy PKZP lub na rachunek bankowy PKZP.

§ 30.1. Fundusz rezerwowy powstaje:

- 1) z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP,
- 2) z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich,
- 3) z odsetek od lokat terminowych ,

- 4) z odsetek zasądzonych przez sąd
 - 5) z subwencji i darowizn.
2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz odpis na fundusz zapomogowy.
 3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 5 lat od daty przeniesienia. Po upływie tego okresu nie pobrane wkłady przechodzą na własność PKZP.

§ 31.1. Fundusz zapomogowy powstaje:

- 1) z odpisów funduszu rezerwowego,
 - 2) z oprocentowania środków finansowych PKZP na bieżącym rachunku bankowym,
 - 3) z dobrowolnych wpłat członków.
2. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie zapomóg bezzwrotnych członkom PKZP w razie szczególnych wypadków losowych.

V. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ PKZP

§ 32.1. PKZP udziela pożyczek gotówkowych długo i krótkoterminowych.

2. Pożyczkę długoterminową udziela się na okres nie dłuższy niż 20 miesięcy. Prolongata spłaty zaciągniętej pożyczki nie może spowodować wydłużenia tego okresu.
3. Pożyczkę krótkoterminową udziela się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.

§ 33.1. Udzielona pożyczka długoterminowa podlega spłaceniu w terminach i ratach ustalonych przy jej przyznaniu. Potrącenie pierwszej raty następuje nie później niż przy drugim wynagrodzeniu za pracę, zasiłku chorobowego lub wychowawczego licząc od dnia przyznania pożyczki.

2. Pożyczka krótkoterminowa podlega jednorazowej spłacie z najbliższego wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub wychowawczego, licząc od dnia przyznania pożyczki.
3. Emeryci, renciści i osoby przebywające na rocznych urloпах bezpłatnych zobowiązane są wpłacać indywidualnie raty pożyczek gotówką w kasie PKZP lub na rachunek bankowy PKZP.
4. Dla członków PKZP przebywających na rocznych urloпах bezpłatnych oraz urloпах wychowawczych i zasiłkach chorobowych termin rozpoczęcia spłaty pożyczki może być ustalony na pierwszy miesiąc po podjęciu pracy w AWF.
5. Z przyczyn losowych zarząd PKZP, na wniosek zadłużonego członka może odłożyć spłatę pożyczki dwukrotnie w czasie jej spłacania pod warunkiem, że łączny okres przerwy w spłacie tej pożyczki nie będzie dłuższy niż 2 miesiące. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli tej pożyczki.

§ 34.1. Maksymalną wysokość pożyczki długoterminowej ratalnej ustala się wg następujących zasad:

- 1) dla pracujących członków PKZP
 - wkład członkowski razy 2 plus 1 miesięczne wynagrodzenie brutto,

2) dla członków PKZP będących emerytami lub rencistami

- dwukrotna wysokość posiadanego wkładu członkowskiego

3) dla członków PKZP przebywających na rocznych urloпах bezpłatnych oraz urloпах wychowawczych i zasiłkach chorobowych

- do wysokości aktualnego wkładu członkowskiego.

2. Uzyskanie pożyczki w maksymalnej wysokości jest uzależnione od aktualnych zasobów gotówkowych PKZP.

§ 35. Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki uprzednio pobranej. Wyjątek stanowią pożyczki uzupełniające.

§ 36.1. Pożyczki uzupełniające udziela się wg następujących zasad:

1) pożyczka uzupełniająca nie może być wyższa od poprzednio pobranej pożyczki długoterminowej,

2) wniosek o pożyczkę uzupełniającą musi być żyrowany przez tych samych poręczycieli co pobrana wcześniej pożyczka,

3) pożyczka uzupełniająca może być udzielona tylko raz w czasie spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki długoterminowej.

2. Udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat, liczby rat, łącznego zadłużenia – w ramach dopuszczonych statutem.

3. Uzyskanie takiej pożyczki jest uzależnione od aktualnego stanu zasobów gotówkowych PKZP.

§ 37.1. Pożyczki krótkoterminowe (chwilówki) udziela się wg następujących zasad:

1) pożyczka krótkoterminowa może być udzielona do wysokości posiadanego wkładu, nie przekraczającego jednak 1/3 wynagrodzenia miesięcznego brutto, zasiłku chorobowego lub wychowawczego,

2) pożyczka krótkoterminowa dla emeryta, rencisty i osoby przebywającej na urlopie bezpłatnym nie może przekroczyć wysokości jego wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką,

3) pożyczka krótkoterminowa – do wysokości wkładu członkowskiego, nie wymaga poręczenia,

4) niespłnienie pożyczki krótkoterminowej przez emeryta, rencistę lub osobę przebywającą na urlopie bezpłatnym w ciągu 2 miesięcy powoduje potrącenie jej z wkładu członkowskiego.

2. Przyznanie pożyczki krótkoterminowej może nastąpić poza posiedzeniem zarządu, na podstawie decyzji 3 członków zarządu.

3. Jeżeli okaże się, że wysokość wynagrodzenia brutto, zasiłku chorobowego lub wychowawczego należnego pracownikowi, który otrzymał pożyczkę krótkoterminową uniemożliwia łączne potrącenie pożyczki krótkoterminowej i raty pożyczki długoterminowej, pierwszeństwo spłaty ma pożyczka krótkoterminowa.

4. Członek PKZP może ubiegać się o maksymalnie jedną pożyczkę krótkoterminową (chwilówkę) w kwartale.

§ 38.1. Wniosek o udzielenie pożyczki musi być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącenie spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę

otrzymywanego od każdego pracodawcy, zasiłku chorobowego lub wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty.

2. Poręczyciele zobowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę otrzymywanego od każdego pracodawcy, zasiłku chorobowego i wychowawczego, poręczonej pożyczki w razie nie spłacenia jej przez pożyczkobiorcę – na zasadach ustalonych dla tego pożyczkobiorcy.
3. Poręczycielami mogą być tylko członkowie PKZP - etatowi pracownicy AWF i AZS AWF.
4. Poręczycielami nie mogą być członkowie zarządu i komisji rewizyjnej oraz osoby prowadzące kasę i księgowość PKZP, a także pracownicy w okresie wypowiedzenia stosunku pracy i osoby korzystające z urlopów bezpłatnych.
5. Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem nie więcej niż 3 pożyczek długoterminowych.
6. Wnioski o udzielenie pożyczek należy rozpatrzyć nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, z uwzględnieniem terminów posiedzeń zarządu PKZP.

§ 39.1. W razie skreślenia z listy członków PKZP na wniosek członka lub zarządu, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłat ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a reszta spłaty następuje na zasadach uzgodnionych z pożyczkodawcą.

2. W wyjątkowych wypadkach członek PKZP wnoszący o skreślenie z listy członków może ubiegać się o spłatę pozostałego zadłużenia w ratach – po potrąceniach wymienionych w ust.1 – jeśli przedłoży pisemną i solidarną zgodę poręczycieli pożyczki. Wysokość rat i terminy spłat określa zarząd PKZP za zgodą poręczycieli.

§ 40.1. Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec PKZP, zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie niedokonania wpłaty w wyznaczonym terminie zarząd PKZP ma prawo, zgodnie z § 38 ust.2 pokryć to zadłużenie z obciążeniem wkładów lub wynagrodzenia solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli.

2. Zarząd wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków PKZP, gdy pożyczkobiorca, któremu udzielili poręczenia zadłużenia nie spłaca.

§ 41. W razie śmierci członka PKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania. Spłaty tego zadłużenia, po potrąceniu wkładów można dochodzić od spadkobierców zmarłego. W razie trudności w ściągnięciu długu, można zadłużenie umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.

§ 42. W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka PKZP, w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek zarządu PKZP lub inne upoważnione przez zarząd osoby.

§ 43.1. PKZP może w uzasadnionych przypadkach udzielić zapomogi bezzwrotnej. Wniosek winien być odpowiednio udokumentowany.

2. Wysokość przyznanej zapomogi nie może być wyższa od wynagrodzenia krajowego pracowników z miesiąca grudnia roku poprzedzającego wypłatę zapomogi bezzwrotnej.
3. Zapomogi bezzwrotne przyznaje i zatwierdza zarząd PKZP.

4. Terminy wypłat zapomóg bezzwrotnych uzależnione są od aktualnych środków pieniężnych PKZP.

VI. LIKWIDACJA PKZP

§ 44.1. W razie likwidacji AWF, PKZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania.

2. Likwidacja PKZP może nastąpić również w razie spadku liczby członków poniżej 10.

3. Z dniem przyjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków, wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.

§ 45. W celu przeprowadzenia likwidacji PKZP walne zebranie:

1) powołuje komisję likwidacyjną w składzie co najmniej 3 osób,

2) określa przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym, po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.

§ 46. Uchwałę o likwidacji PKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem 3 miesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków PKZP.

§ 47. Likwidacja PKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

§ 48. Komisja likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej określone statutem PKZP.

§ 49. Likwidacja PKZP AWF powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji AWF w Poznaniu.

VII. RACHUNKOWOŚĆ PKZP

§ 50.1. Rachunkowość PKZP AWF jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.

2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 51.1. Rachunkowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej a także osoba prowadząca kasę PKP.

2. Kasy PKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej oraz osoby prowadzące księgowość PKZP.

§ 52.1. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone wg zasad, o których mowa w § 50 ust.1 podpisuje zarząd oraz komisja rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Protokół kontroli dołącza się do rocznego sprawozdania finansowego.

2. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza walne zebranie delegatów.



