

## ZASADY PRZEPROWADZANIA PRZEZ ORGAN KOLEGIALNY POSIEDZEŃ I GŁOSOWAŃ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

### § 1

[Zwoływanie posiedzeń zdalnych]

1. Decyzje o przeprowadzeniu posiedzenia i głosowania nad uchwałami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dalej określane również jako zdalne) podejmuje przewodniczący organu kolegialnego, mając na uwadze konieczność zachowania niezbędnych zasad bezpieczeństwa, w szczególności w sytuacjach:
  - 1) ograniczenia funkcjonowania Uczelni wynikającego z przepisów prawa,
  - 2) wprowadzenia częściowego lub całkowitego zakazu odbywania zgromadzeń,
  - 3) zagrożenia życia lub zdrowia członków organu kolegialnego - nawet, gdyby taka decyzja wynikać miała jedynie z daleko posuniętej ostrożności,
  - 4) gdy zachodzi potrzeba szybkiego podjęcia decyzji będącej w kompetencji tego organu,jak również wtedy, gdy, z uwagi na inne okoliczności, uzna tryb zdalny za uzasadniony.
2. Podejmując decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia i głosowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przewodniczący organu kolegialnego określa również:
  - 1) jakie środki i narzędzia służące komunikacji na odległość zostaną wykorzystane,
  - 2) sposób uzyskania dostępu do tych środków i narzędzi,
  - 3) dokładny termin posiedzenia oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania.
3. W ślad za informacjami, o których mowa w ust. 2 członkom organu kolegialnego przesyła się porządek posiedzenia zdalnego, załączając projekty uchwał oraz inne materiały niezbędne dla realizacji poszczególnych punktów posiedzenia.
4. Informacje i materiały, o których mowa w ust. 2 i 3 członkowie organu kolegialnego otrzymują na adresy uczelnianej poczty elektronicznej. Jeżeli dana osoba ma prawo wzięcia udziału w obradach lub głosowaniu organu kolegialnego, jednakże nie jest uprawniona do posiadania adresu uczelnianej poczty elektronicznej, niezbędne informacje i materiały otrzymuje na adres przez nią wskazany.

### § 2

[Zasady prowadzenia posiedzeń zdalnych]

1. W przypadku prowadzenia zdalnych posiedzeń organu kolegialnego stosuje się wszelkie zasady dotyczące posiedzeń stacjonarnych w takim zakresie, na jaki pozwala specyfika formy zdalnej.
2. Rozpoczynając zdalnie posiedzenie sporządza się listę obecności osób uprawnionych do wzięcia udziału w obradach, którą następnie weryfikuje przewodniczący danego organu.

3. Osoba uczestnicząca w zdalnym posiedzeniu winna mieć wyłączony mikrofon w urządzeniu, przy użyciu którego łączy się z pozostałymi obradującymi przez cały czas, gdy nie zabiera głosu.
4. Przebieg posiedzenia zdalnego może być utrwalany, o czym należy poinformować osoby biorące udział w posiedzeniu. Nagrywanie posiedzenia zdalnego służy wyłącznie sporządzeniu protokołu i jest przechowywane jedynie do czasu wytworzenia pisemnego protokołu.

### **§ 3**

#### [Posiedzenia hybrydowe]

Dopuszcza się:

- 1) prowadzenie posiedzenia organu kolegialnego w formie łączonej tj. prowadzenie posiedzenia stacjonarnego, w którym uczestniczy jedynie część osób uprawnionych do wzięcia udziału w obradach z równoległym przekazem zdalnym (z zachowaniem warunku uczestnictwa w czasie rzeczywistym oraz wielostronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku), w którym biorą udział pozostali uprawnieni,
- 2) przeprowadzenie części posiedzenia lub głosowania w formie bezpośredniej, a następnie ich kontynuowanie (po przerwie) w formie zdalnej lub odwrotnie (o zmianie formy posiedzenia lub głosowania decyduje przewodniczący organu),
- 3) łączenie posiedzenia stacjonarnego albo prowadzonego w formie opisanej w pkt 1 z głosowaniem zdalnym.

### **§ 4**

#### [Głosowanie zdalne]

1. W przypadku korzystania przez organ kolegialny z trybu głosowania zdalnego stosuje się wszelkie zasady dotyczące głosowania w formie tradycyjnej w takim zakresie, na jaki pozwala specyfika formy zdalnej.
2. W przypadku zarządzenia przez przewodniczącego organu głosowania zdalnego, może ono, w zależności od decyzji przewodniczącego, odbywać się w trakcie posiedzenia albo po jego zakończeniu, przy uwzględnieniu treści § 1 ust. 2 pkt 3.
3. W głosowaniach zdalnych biorą udział jedynie osoby obecne na posiedzeniu (niezależnie czy posiedzenie odbywa się stacjonarnie, zdalnie czy też w formie hybrydowej).
4. Do przeprowadzania głosowań zdalnych wykorzystuje się program zapewniający kompleksową obsługę głosowań, działający na dowolnych urządzeniach elektronicznych z dostępem do Internetu, który pozwala stwierdzić wymagane w głosowaniach kworum, zapewnia możliwość ustalenia wyników głosowania oraz – w razie takiej konieczności - gwarantuje każdemu uprawnionemu oddanie głosu w sposób tajny.
5. Oddanie głosu w trybie głosowania zdalnego wymaga zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru przy poszczególnych pozycjach (odpowiadających punktom obrad) i elektronicznego wysłania wypełnionego formularza.
6. W trakcie posiedzeń zdalnych głosowanie nad kwestiami organizacyjnymi i formalnymi może odbywać się przy użyciu funkcji wirtualnego podniesienia ręki, wpisu na czacie

lub w drodze połączenia audio – bez konieczności wykorzystywania programu, o którym mowa w ust. 4.

## **§ 5**

### [Postanowienia końcowe]

1. Uczelnia nie ma obowiązku zapewnienia uczestnikom posiedzenia zdalnego lub zdalnego głosowania sprzętu (np. komputerów, tabletów) ani kanałów łączności (np. dostępu do Internetu). Osobom, które nie posiadają albo nie mają dostępu do takich urządzeń lub kanałów łączności, Uczelnia – na wniosek zainteresowanego – oferuje możliwość uczestniczenia w posiedzeniu zdalnym i/lub oddania głosu w uzgodnionym wcześniej i przystosowanym do tego celu miejscu.
2. W związku z postanowieniami § 1 członkowie organu kolegialnego oraz inni stali uczestnicy jego posiedzeń mają obowiązek codziennego przeglądania swojej uczelianej poczty elektronicznej w celu śledzenia bieżących informacji dotyczących tego organu i jego obrad.
3. Obsługę organizacyjną i techniczną posiedzeń i głosowań zdalnych zapewnia Dział Marketingu i Karier przy wsparciu Sekcji IT lub pracownicy innych jednostek organizacyjnych Uczelni – odpowiednio do tych celów przeszkoleni.