

UCHWAŁA NR 81/2018

Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

w sprawie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na stacjonarne studia II stopnia kierunku Neurobiologia w roku akademickim 2018/2019.

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) Senat Uczelni **stanowi**, co następuje:

§ 1

Studia II stopnia na nowoutworzonym interdyscyplinarnym, międzywydziałowym kierunku Neurobiologia prowadzone będą w formie stacjonarnej.

§ 2

1. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny i zostanie pozytywnie zweryfikowana w toku postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje etapy:
 - 1) rejestracja elektroniczna;
 - 2) wniesienie obowiązkowej opłaty za postępowanie kwalifikacyjne w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora;
 - 3) dostarczenie wymaganych dokumentów w określonym terminie;
 - 4) rozmowy kwalifikacyjnej dotyczącej biologicznych podstaw funkcjonowania układu nerwowego (punktacja od 0 do 50 pkt.).
3. Przyjęcie następuje wg listy rankingowej, przy czym liczba uzyskanych punktów nie może być mniejsza niż 25.
4. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się przed wspólną komisją rekrutacyjną złożoną z Pracowników Wydziału Biologii Uniwersytetu Adama Mickiewicza, Wydziału Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach Uniwersytetu Przyrodniczego, Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu oraz Wydziału Wychowania Fizycznego, Sportu i Rehabilitacji Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.

§ 3

Od kandydatów wymagane są następujące dokumenty:

- 1) formularz internetowy (karta ewidencyjna) - wydrukowany z konta rejestracyjnego kandydata i podpisany - stanowi podanie o przyjęcie na studia;
- 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia (jeżeli kandydat w momencie składania dokumentów nie posiada dyplomu, składa zaświadczenie o obronie pracy licencjackiej wraz z końcową oceną studiów I stopnia) – oryginał do wglądu;
- 3) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych (medycyny pracy) o braku przeciwwskazań do studiów przy uwzględnieniu zagrożeń wynikających z zajęć w warunkach szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia. Druk skierowania na badania można pobrać w Uczelni;
- 4) kserokopię dowodu tożsamości oraz oryginał do wglądu.

§ 4

1. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia II stopnia pod warunkiem posiadania zalegalizowanego lub

opatrzonego apostille dyplomu lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą (wraz z suplementem do dyplomu).

2. Kandydaci wymienieni w ust. 1 podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu na tych samych zasadach co pozostali obywatele Polski.

§ 5

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Uczelni na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu MNiSW z dnia 12 października 2006r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1501).
2. Od **cudzoziemców** wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) formularza internetowego (karta ewidencyjna) - wydrukowany z konta rejestracyjnego kandydata i podpisany - stanowi podanie o przyjęcie na studia;
 - 2) kserokopia strony ze zdjęciem z paszportu, oryginał do wglądu;
 - 3) kserokopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem do dyplomu zalegalizowane lub opatrzone apostille;
 - 4) tłumaczenie przysięgłe na język polski wszystkich dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski, sporządzone lub poświadczone przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej lub przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości;
 - 5) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego;
 - 6) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych (medycyny pracy) o braku przeciwwskazań do studiów przy uwzględnieniu zagrożeń wynikających z zajęć w warunkach szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia. Druk skierowania na badania można pobrać w Uczelni;
 - 7) w przypadku kandydatów kierowanych na studia decyzją ministra – imienne skierowanie wydane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub inną jednostkę wyznaczoną przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 6

Limity miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych ustala Senat.

§ 7

Harmonogram procesu rekrutacyjnego:

- 1) od 07.05. do 31.08.2018r. – rejestracja elektroniczna
- 2) od 20.08 do 31.08. 2018r. – składanie dokumentów
- 3) od 04.09 do 05.09. 2018r. – rozmowa kwalifikacyjna
- 4) 07.09.2018r. – ogłoszenie wyników.

§ 8

Dla potrzeb rekrutacji powołuje się w Akademii:

- 1) Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną;
- 2) Wydziałową Komisję Rekrutacyjną Wydziału Wychowania Fizycznego, Sportu i Rehabilitacji.

§ 9

1. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor, w odrębnym zarządzeniu.
2. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) rozpatrywanie odwołań kandydatów od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych;

- 2) podejmowanie decyzji w sprawach odwołań od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych dotyczących przyjęcia na studia.

§ 10

1. Wydziałową komisję rekrutacyjną powołuje Dziekan Wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, zastępca przewodniczącego komisji, członek komisji oraz sekretarz.
2. Przewodniczącego, zastępcę oraz członka komisji powołuje się spośród nauczycieli akademickich.
3. Sekretarza powołuje się spośród nauczycieli akademickich, doktorantów albo pracowników administracji. Sekretarz nie ma prawa głosu.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, decyzje w jego imieniu podejmuje zastępca.
5. Do zadań wydziałowych komisji rekrutacyjnych należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie wniosków Biura Obsługi Rekrutacji o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego w przypadkach wątpliwych, a w tym występowanie w tych sprawach do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
 - 2) przeprowadzanie egzaminów wstępnych;
 - 3) przyjmowanie na studia kandydatów w ramach limitu miejsc będącego w dyspozycji komisji wydziałowych;
 - 4) współpraca z kierownikiem Biura Obsługi Rekrutacji w Poznaniu w ramach prowadzonych przez jednostkę działań związanych z potrzebami wydziałowych komisji rekrutacyjnych.
6. Uchwały komisji zapadają większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Decyzje o przyjęciu i nieprzyjęciu na studia podpisują wszyscy członkowie komisji.
8. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej AWF w Poznaniu w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
9. Podstawą odwołania kandydatów od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia przez komisję wydziałową.

§ 11

1. Kandydatów przyjętych na studia obowiązują zasady odpłatności za świadczone usługi edukacyjne przewidziane ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym. Obejmują one m.in. odpłatność za:
 - 1) zajęcia nieobjęte planem studiów;
 - 2) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników na studiach.
2. Szczegółowe zasady odpłatności określają odrębne przepisy.

§ 12

Kandydatom z orzeczeniem o niepełnosprawności wydziałowa komisja rekrutacyjna może indywidualnie dostosować kryteria egzaminacyjne na poszczególnych etapach kwalifikacyjnych. Podstawę w tym przypadku stanowić będzie zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych (Medycyny Pracy).

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SENATU
REKTOR


dr hab. Dariusz Wieliński, prof. AWF