

## UCHWAŁA NR 127/2019

Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
z dnia 25 kwietnia 2019 r.  
w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów

Na podstawie art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) i art. 263 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669), Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu **stanowi**, co następuje:

### § 1

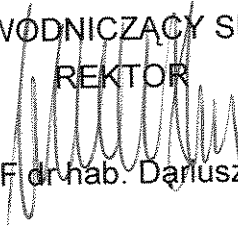
Uchwała się Regulamin Studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

### § 2

Traci moc obowiązującą uchwała nr 126/16 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2019/2020.

PRZEWODNICZĄCY SENATU  
REKTOR  
  
prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński

*Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego  
w Poznaniu*

***REGULAMIN  
STUDIÓW***

**Poznań 2019**

# **Rozdział 1**

## **Przepisy ogólne**

### § 1

1. Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.
2. Studentem Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, zwanej dalej Uczelnią, może być osoba spełniająca następujące warunki:
  - 1) posiada świadectwo dojrzałości (dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich);
  - 2) posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (dotyczy studiów drugiego stopnia);
  - 3) charakteryzuje się dobrym stanem zdrowia, potwierdzonym wynikami badań lekarskich;
  - 4) legitymuje się pozytywnie zakończonym postępowaniem kwalifikacyjnym;
3. Studentem Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu może być osoba, która przeszła pozytywnie postępowanie kwalifikacyjne w zakresie uznania efektów uczenia się.
4. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia przed rektorem i dziekanem ślubowania następującej treści:

### **ŚLUBOWANIE**

*Wstępując do społeczności akademickiej Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, pomny ideałów i tradycji nauki i oświaty polskiej,*

*ś l u b u j ę uroczyście:*

- 1) *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra społeczeństwa;*
- 2) *propagować kulturę fizyczną i zdrowy styl życia,*
- 3) *darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego;*

- 4) *dbać o godność studenta i dobre imię Akademii;*
  - 5) *przestrzegać praw obowiązujących w Akademii.*
5. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni jest samorząd studencki.
  6. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności uprawnione są do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów.
  7. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja studiów**

#### § 2

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego, przy czym zajęcia dydaktyczne mogą rozpocząć się we wcześniejszym terminie.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne, podzielony na semestr zimowy i letni;
  - 2) sesje egzaminacyjne, których harmonogram określają dziekani w porozumieniu z przedstawicielami samorządu studenckiego;
  - 3) obozy i praktyki wynikające z obowiązujących programów studiów;
  - 4) wakacje świąteczne, letnie oraz przerwy międzysemestralne.
3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć. Zajęcia przypadające na ten dzień nie podlegają obowiązkowi odpracowania.

#### § 3

Studia odbywają się według programów studiów uchwalonych przez senat, w porozumieniu z samorządem studenckim.

#### § 4

1. Podział roku akademickiego przygotowywany jest na podstawie propozycji dziekanów w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Podział roku akademickiego zatwierdza rektor. Zatwierdzony podział roku akademickiego jest podawany do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni do dnia 30 czerwca każdego roku.
3. Plan zajęć oraz ramowe programy studiów podawane są do wiadomości studentów na 7 dni przed rozpoczęciem danego semestru za pośrednictwem strony internetowej Uczelni.
4. Zajęcia dydaktyczne, zaliczenia oraz egzaminy mogą być przeprowadzane w językach obcych. W językach obcych mogą być również przygotowywane projekty realizowane w ramach programów studiów oraz prace dyplomowe. Wszelkie decyzje związane z prowadzeniem zajęć w językach obcych podejmuje rektor.

#### § 5

1. Dziekan, w porozumieniu z samorządem studenckim, może powołać opiekunów:
  - 1) lat studiów;
  - 2) kierunków studiów;
  - 3) specjalności;
  - 4) opiekunów indywidualnych dla studentów – tzw. tutorów.
2. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:
  - 1) przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o przebiegu studiów i obowiązujących w Uczelni przepisach;
  - 2) ścisła współpraca z samorządem studenckim, organizacjami studenckimi działającymi w Uczelni oraz starostami grup i lat studiów, we wszystkich sprawach dotyczących procesu kształcenia i warunków socjalnych studentów;
  - 3) przekazywanie dziekanowi opinii i wniosków we wszystkich sprawach dotyczących procesu kształcenia i warunków socjalno-bytowych studentów.

## § 6

1. W trakcie studiów studenci mogą ubiegać się o zgodę na Indywidualną Organizację Studiów (IOS). Istotą Indywidualnej Organizacji Studiów jest usprawnienie przebiegu studiów przy założeniu realizacji przez studenta pełnego programu studiów.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, ubiegający się o Indywidualną Organizację Studiów, zobowiązani są do spełnienia przynajmniej jednego z następujących warunków:
  - 1) są członkami sportowej kadry narodowej lub jej rezerwy bądź członkami kadry uniwersyteckiej – bez względu na przynależność klubową;
  - 2) posiadają aktualną mistrzowską lub I klasę w sportach indywidualnych;
  - 3) są czynnymi zawodnikami klubów ekstraklasy lub I ligi w zespołowych grach sportowych;
  - 4) są członkami klubu sportowego AZS-AWF i posiadają przynajmniej II klasę sportową;
  - 5) reprezentują Uczelnię lub AZS w systemie rozgrywek państwowych klubów II ligi zespołowych gier sportowych;
  - 6) są studentami niepełnosprawnymi;
  - 7) studiują na dwóch kierunkach studiów lub specjalnościach;
  - 8) wyjeżdżają na stypendia naukowe za granicę (bądź z takich stypendiów powracają);
  - 9) biorą udział w krajowych programach wymiany studentów;
  - 10) wykazują aktywność w ruchu naukowym i posiadają udokumentowane wartościowe osiągnięcia w tym zakresie;
  - 11) są kobietami w ciąży lub rodzicami wychowującymi dzieci;
  - 12) są przewodniczącymi lub zastępcami przewodniczącego rady uczelnianej samorządu studenckiego.
3. Studenci, którym przyznano IOS na podstawie ust. 2 pkt. 1), 2), 3), 6), 11), 12) mają prawo do przekroczenia limitu opuszczonych zajęć do 50% zajęć obowiązkowych. Zaliczenie przedmiotu następuje po odrobieniu zajęć na zasadach ustalonych przez prowadzącego. Dla osób czynnie uprawiających sport na najwyższym poziomie dopuszcza się formę odrobienia bez konieczności czynnego uczestnictwa w zajęciach.

4. Prawo do Indywidualnej Organizacji Studiów przyznaje dziekan na pisemny wniosek studenta. Termin złożenia wniosku na poszczególnych kierunkach ustala dziekan.
5. W określonych poniżej przypadkach wniosek wymaga dodatkowo opinii :
  - 1) w przypadku wymienionym w ust. 2 pkt 1), 2), 3) – wniosek opiniuje odpowiedni Polski Związek Sportowy;
  - 2) w przypadku wymienionym w ust. 2 pkt 4) – wniosek opiniuje prezes AZS-AWF;
  - 3) w przypadku wymienionym w ust. 2 pkt 5) – wniosek opiniuje pełnomocnik rektora ds. sportu akademickiego;
  - 4) w przypadku wymienionym w ust. 2 pkt 8) – wniosek opiniuje wydziałowy koordynator ds. współpracy z zagranicą;
  - 5) w przypadku wymienionym w ust. 2 pkt 10) – wniosek opiniuje opiekun studenckiego koła naukowego.
6. Indywidualna Organizacja Studiów może być przyznana na okres jednego semestru.
7. Studenci korzystający z Indywidualnej Organizacji Studiów mają obowiązek ustalenia przed rozpoczęciem zajęć w semestrze:
  - 1) z prowadzącymi zajęcia - indywidualnych terminów zaliczeń i egzaminów;
  - 2) z prowadzącymi zajęcia - dogodnych terminów zajęć dydaktycznych, praktyk i obozów szkoleniowych oraz limitu pozaregulaminowych nieobecności (nie dotyczy przedmiotów klinicznych);
  - 3) z prowadzącymi zajęcia - ewentualnych zwolnień z udziału w zajęciach sprawnościowych oraz zaliczeń z zakresu tej dyscypliny (konkurencji) sportu, którą reprezentują jako zawodnicy;
  - 4) z dziekanem zwolnień z innych obligatoryjnych zajęć programowych i ustalenia odrębnej formy zaliczeń tych zajęć.
8. Student korzystający z Indywidualnej Organizacji Studiów zobowiązany jest złożyć w Dziale Obsługi Studenta kartę IOS - w terminie 14 dni roboczych od rozpoczęcia semestru lub od daty uzyskania zgody na tę formę studiowania. Niedotrzymanie powyższego terminu może być traktowane przez dziekana jako rezygnacja z Indywidualnej Organizacji Studiów.

9. Dziekan może zawiesić uprawnienia do studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów na czas określony w przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego, braku postępów w nauce lub w przypadku ustania powodów na podstawie których IOS został przyznany.
10. Sprawy związane z Indywidualną Organizacją Studiów, nieujęte w Regulaminie Studiów, rozstrzyga dziekan wydziału.

## § 7

1. W uczelni istnieje możliwość studiowania według indywidualnego programu studiów (IPS). Zasadniczym założeniem tej formy studiowania jest stworzenie możliwości skrócenia cyklu kształcenia lub rozłożenia studiów w czasie dłuższym niż przewidywany, a także stworzenia studentowi możliwości studiowania w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych.
2. O zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów mogą ubiegać się studenci, którzy spełniają jeden z następujących warunków:
  - 1) osiągają bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen nie niższa niż 4,5) oraz wyróżniają się ukierunkowanymi uzdolnieniami i udokumentowanymi zainteresowaniami naukowymi i zawodowymi;
  - 2) są czynnymi członkami kadry narodowej lub posiadają kwalifikacje olimpijskie potwierdzone przez Polski Komitet Olimpijski;
  - 3) są przewodniczącymi lub zastępcami przewodniczącego rady uczelnianej samorządu studenckiego.
3. Zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów, wyraża dziekan wydziału na wniosek studenta.
4. Zasady studiowania według indywidualnego programu studiów, określa dla każdego indywidualnego przypadku dziekan wydziału.
5. Sprawy związane z indywidualnym programem studiów, nieujęte w Regulaminie Studiów, rozstrzyga dziekan wydziału.
6. Dziekan może zawiesić uprawnienia do studiowania według indywidualnego



programu studiów na czas określony w przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego, braku postępów w nauce lub w przypadku niewywiązywania się z zasad ustalonych przez dziekana wydziału.

#### § 8

1. Studenci niepełnosprawni uprawnieni są do studiowania w Uczelni z uwzględnieniem szczególnych potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do studiowania na określonym kierunku.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1 mogą korzystać z Indywidualnej Organizacji Studiów.
3. Zasady pełnego udziału osób niepełnosprawnych w procesie kształcenia określa odrębnym zarządzeniem rektor.

#### § 9

1. Na wniosek wybitnie uzdolnionego ucznia dziekan może zezwolić na uczestniczenie w określonych zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z jego uzdolnieniami oraz na zaliczenie tych zajęć.
2. Dziekan może określić szczególne warunki, jakie powinien spełniać wybitnie uzdolniony uczeń.
3. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1, zawiera opinię dyrektora szkoły oraz zgodę rodzica lub opiekuna prawnego i jest kierowany do dziekana.
4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.

## **Rozdział 3**

### **Prawa studentów**

#### § 10

##### 1. Student ma prawo do:

- 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 2) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 3) zmiany uczelni;
- 4) możliwości zmiany trybu studiów ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie;
- 5) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- 6) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce;
- 7) zmiany kierunku studiów;
- 8) możliwości studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów;
- 9) możliwości odbywania części studiów w innej uczelni za granicą lub w Polsce;
- 10) możliwości zaliczania punktów ECTS zdobytych poza uczelnią;
- 11) zdobywania wiedzy i uczestniczenia w zajęciach wybranego kierunku lub kierunków studiów;
- 12) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
- 13) studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów lub Indywidualnego Programu Studiów na podstawie decyzji dziekana;
- 14) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni;
- 15) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 16) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej;
- 17) zrzeszania się w organizacjach politycznych, społecznych i sportowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

18) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

19) ochrony zdrowia;

#### § 11

1. Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą rektora uczelni przyjmującej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni, którą opuszcza.
2. Student innej uczelni, który zamierza podjąć studia w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu lub zmienić kierunek studiów, zobowiązany jest złożyć podanie, wymagane dokumenty oraz opinię rektora uczelni, na której studiował, ze stwierdzeniem faktu wywiązania się ze swoich obowiązków wobec tej uczelni. W przypadku zmiany kierunku studiów student zobowiązany jest przedstawić wyniki specjalistycznych badań lekarskich umożliwiające podjęcie studiów. Warunki przyjęcia określa dziekan.
3. Student może, za zgodą rektora, przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie. Wniosek opiniuje dziekan.
4. Student może uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów nieobjętych programem studiów danego kierunku studiów lub specjalności po uzyskaniu zgody dziekana.
5. Student może odbywać część studiów w innej uczelni za granicą lub w Polsce. Warunki i tryb kierowania studentów do innej uczelni w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych określa Senat Uczelni.
6. Student ma prawo do zaliczenia efektów uczenia się zdobytych poza uczelnią. Decyzję podejmuje dziekan na podstawie opinii wydanej przez powołaną komisję.
7. Student przyjęty na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się jest zwolniony z obowiązku realizacji przedmiotów, których efekty zostały uznane przez przyznanie pozytywnej oceny i przyporządkowanych im punktów ECTS.

## **Postępowanie uchybiające godności studenta**

### § 12

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni.
3. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

## **Rozdział 4**

### **Zaliczanie poszczególnych etapów studiów**

#### § 13

1. Zaliczanie poszczególnych etapów studiów opiera się na akumulacji i transferze punktów ECTS (*European Credit Transfer System – Europejski System Transferu Punktów*).
2. Zasady systemu punktowego ECTS są następujące:
  - 1) punkty przyporządkowane są przedmiotom ujętym w programie studiów i przyznawane są po odbyciu zajęć oraz uzyskaniu zaliczenia z danego przedmiotu. W programie studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS;
  - 2) przyporządkowanie punktów części przedmiotu stosuje się tylko wówczas, gdy przedmiot trwa dłużej niż jeden semestr;
  - 3) decyzję o liczbie punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom i zasadach ich przydzielania studentom podejmuje rada programowa uczelni na wniosek dziekana;
  - 4) dla uzyskania dyplomu niezbędne jest, poza spełnieniem wymagań programowych, zdobycie liczby punktów wynikającej z nominalnego czasu

- trwania studiów, czyli liczby semestrów pomnożonej przez 30;
- 5) student może odbywać część studiów poza macierzystym wydziałem – na innym wydziale uczelni macierzystej lub w innej uczelni (w tym również zagranicznej). Warunkiem jest jednak, by między uczelnią macierzystą, uczelnią przyjmującą i studentem podpisana była trójstronna umowa o wymianie;
  - 6) w przypadku zrealizowania przez studenta studiującego (zgodnie z § 13, ust.2, pkt.5) poza macierzystym wydziałem zajęć z przedmiotów, które nie są oferowane przez wydział macierzysty – przedmioty te traktuje się jako uzupełnienie oferty programowej. O zaliczeniu przedmiotu z odpowiednią liczbą punktów ECTS decyduje dziekan.
3. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki złożony z 2 semestrów. Podstawą zaliczenia roku akademickiego jest zebranie minimum 60 punktów ECTS przyporządkowanych przedmiotom przewidzianym w ofercie dla danego etapu studiów oraz spełnienie innych wymogów określonych przez dziekana (takich jak badania lekarskie i rozliczenia finansowe z Uczelnią).
  4. Student ma możliwość kontynuowania studiów w semestrze letnim, jeśli liczba punktów (ECTS) w semestrze zimowym jest nie mniejsza niż 23 lub liczba brakujących punktów jest nie większa niż 7.
  5. Gdy liczba zebranych w danym roku akademickim punktów (ECTS) jest mniejsza od wymaganych 60 pkt.- dziekan podejmuje decyzję o:
    - 1) skierowaniu na powtarzanie przedmiotów, przy jednoczesnym kontynuowaniu studiów, przy czym dany przedmiot można powtarzać tylko jeden raz;
    - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru;
    - 3) skierowaniu na powtarzanie roku;
    - 4) skreśleniu z listy studentów.
  6. Wniosek o wydanie decyzji zgodnie z ust.4 i 5 student powinien złożyć w terminie 14 dni roboczych po zakończeniu semestru lub roku akademickiego lub przedłużonej sesji egzaminacyjnej.

7. Zgodnie z zasadami akumulacji i transferu punktów ECTS – przedmioty zaliczone przez studenta w latach minionych (w tym także w innych uczelniach) i występujące jednocześnie w programach kierunków oferowanych przez wydział – dziekan, w przypadku zgodności efektów uczenia się zalicza z punktacją ECTS obowiązującą w programach studiów realizowanych aktualnie na kierowanym przez niego wydziale.

#### § 14

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 90% i więcej
dobry plus	4,5	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 80 - 89%
dobry	4,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 70 - 79%
dostateczny plus	3,5	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 60 – 69%
dostateczny	3,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 50 – 59%
niedostateczny	2,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie poniżej 50%

2. Egzaminy i zaliczenia przedmiotów powinny zapewniać:

- 1) jednolitość zadań i kryteriów oceniania;
- 2) porównywalność wyników;
- 3) obiektywizm oceniania;
- 4) rzetelność oceniania.

3. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia zobowiązany jest w razie potrzeby okazać dokument potwierdzający tożsamość.

4. O wynikach zaliczeń i egzaminów należy poinformować studenta w ciągu 10 dni roboczych od daty ich przeprowadzenia w sposób uzgodniony ze studentem, jednak nie później niż 24 godziny przed kolejnym terminem. Student ma prawo wglądu do własnej pracy pisemnej.

#### § 15

1. Zaliczenia przedmiotu dokonuje osoba prowadząca zajęcia, dokumentując je wpisem oceny do elektronicznego indeksu potwierdzając okresowe osiągnięcia studenta.

2. Do zajęć, na których obecność jest obowiązkowa, należą: ćwiczenia, seminaria,

lektoraty, ćwiczenia terenowe, obozy, praktyki, zgrupowania treningowe, przedmioty prowadzone wyłącznie w formie wykładu oraz inne zajęcia określone odrębnymi uregulowaniami.

3. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są podać na początku semestru do wiadomości studentów: szczegółowy program przedmiotu, warunki jego zaliczania, a także formę i przybliżone terminy zaliczeń.
4. Nie jest możliwe przepisanie oceny i zaliczenia punktów ECTS na studiach II stopnia z przedmiotów realizowanych na studiach I stopnia.
5. Student traci prawo do zaliczenia zajęć, na których obecność jest obowiązkowa, jeśli liczba jego nieobecności przekracza 30%. Do limitu tego nie wlicza się nieobecności usprawiedliwionych przez rektora i dziekanów.
6. W przypadku braku zaliczenia w pierwszym terminie, studentowi przysługuje prawo dwukrotnego zaliczania przedmiotu w trybie poprawkowym do końca sesji poprawkowej danego semestru. Jeśli przedmiot prowadzony jest w formie wykładów oraz ćwiczeń i kończy się egzaminem – student powinien mieć możliwość wyczerpania trybów zaliczania ćwiczeń najpóźniej do dnia poprzedzającego pierwszy termin egzaminu.

## § 16

1. Do przeprowadzenia egzaminu upoważnieni są:
  - 1) profesorowie i nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) w wyjątkowych przypadkach dziekan wydaje roczne upoważnienie innym nauczycielom akademickim posiadającym stopień naukowy doktora;
  - 3) lektorzy w zakresie praktycznej znajomości języków obcych;
  - 4) nauczyciele akademicki posiadający uprawnienia trenerskie co najmniej I klasy z dyscypliny kierunkowej (dotyczy egzaminów ze specjalizacji sportowej);
  - 5) nauczyciele akademicki posiadający specjalistyczne uprawnienia zawodowe (dotyczy kierunku taniec w kulturze fizycznej).

2. Student ma prawo do trzykrotnego zdawania egzaminu z danego przedmiotu (jeden tryb zwykły, dwa tryby poprawkowe).
3. Szczegółowe terminy egzaminów ustalają starostowie roku z egzaminatorami i przekazują je do Działu Obsługi Studenta w celu podania ich do wiadomości studentów.
4. O nieobecności na egzaminie/zaliczeniu student zobowiązany jest zawiadomić egzaminatora najpóźniej w dniu egzaminu/zaliczenia. Uznanie nieobecności za usprawiedliwioną egzaminator odnotowuje w protokole. Nieobecność na egzaminie/zaliczeniu z powodu choroby lub nieszczęśliwego wypadku wymaga przedstawienia usprawiedliwienia w ciągu 4 dni roboczych od pierwszego dnia choroby lub w ciągu 4 dni roboczych od dnia wypisania ze szpitala. W przypadku wysłania zwolnienia lekarskiego drogą pocztową lub elektroniczną, decyduje data wysłania. W pierwszym dniu po upływie zwolnienia lekarskiego student zobowiązany jest skontaktować się z egzaminatorem, w celu przystąpienia do egzaminu lub uzyskania zgody egzaminatora na inny termin.
5. Student, który nie stawił się na egzamin/zaliczenie w wyznaczonym terminie i nie usprawiedliwił tej nieobecności, otrzymuje ocenę niedostateczną (*per absentiam*) i ma prawo przystąpić do egzaminu w trybie poprawkowym.

#### § 17

1. W przypadku uzasadnionego merytorycznie zakwestionowania przez studenta okoliczności przebiegu egzaminu lub oceny egzaminacyjnej, na wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po ogłoszeniu wyniku egzaminu, dziekan zarządza komisyjne sprawdzenie wiedzy studenta.
2. Egzamin komisyjny odbywa się najpóźniej w terminie 7 dni od zakwestionowania przez studenta okoliczności przebiegu egzaminu lub oceny egzaminacyjnej. Skład komisji i formę egzaminu ustala dziekan, uwzględniając specyfikę danego przedmiotu. W skład komisji może wejść przedstawiciel samorządu studenckiego oraz wskazany nauczyciel akademicki – jeśli student taką uwagę zawarł we wniosku.



3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu komisyjnego dziekan podejmuje decyzję o:
- 1) skierowaniu na powtarzanie przedmiotów;
  - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru;
  - 3) skreśleniu z listy studentów.

#### § 18

1. Praktyki, obozy i ćwiczenia terenowe, zgrupowania treningowe stanowią część procesu kształcenia w Uczelni i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Program praktyk, obozów i ćwiczeń terenowych zatwierdza dziekan.
3. Udział studenta w pracach obozu naukowego lub sportowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub części praktyki studenckiej, jeśli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.
4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych doświadczeniem studenta zdobytym w trakcie pracy zawodowej (w tym również za granicą), wolontariatu lub uprawiania sportu, dziekan może zwolnić studenta z odbywania z części obozu, praktyki i ćwiczeń terenowych.
5. Dziekan określa konsekwencje wynikające z dyscyplinarnego usunięcia studenta z praktyki, obozu i ćwiczeń terenowych, którymi mogą być:
  - 1) powtórne odbycie praktyki, obozu, ćwiczeń terenowych (na koszt studenta);
  - 2) wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

#### § 19

1. Student rezygnujący z kontynuowania studiów powinien złożyć dziekanowi pisemne oświadczenie o odstąpieniu od studiów – nie później niż 14 dni roboczych przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
2. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku gdy:
  - 1) nie podejmie studiów (za niepodjęcie studiów uznaje się nieusprawiedliwione niezłożenie ślubowania i nieodebranie legitymacji

- studenckiej w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia studiów);
- 2) zrezygnuje ze studiów;
  - 3) nie złoży w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) zostanie ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku gdy:
- 1) stwierdzi brak udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzi brak postępów w nauce studenta;
  - 3) student nie wniesie opłat związanych z odbywaniem studiów;
  - 4) student nie uzyska zaliczenia semestru lub roku w terminie określonym przez dziekana.
4. Od decyzji o skreśleniu, przysługuje odwołanie w terminie 14 dni roboczych do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na zasadach rekrutacji do Uczelni.
6. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku zrezygnował ze studiów lub został skreślony z listy studentów, może je wznowić. Decyzję o reaktywacji praw studenta podejmuje rektor na podstawie opinii dziekana.
7. Wznowienie studiów traktuje się jako ich kontynuację zgodnie z obowiązującym planem studiów. Szczegółowe decyzje dotyczące uzupełnienia różnic programowych podejmuje dziekan.
8. Student skreślony z listy studentów jest zobligowany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, które są zawarte w karcie obiegowej.

## **Rozdział 5**

### **Urlopy**

#### **§ 20**

1. Studentowi może być udzielony urlop dziekański:
  - 1) krótkoterminowy – do 14 dni;
  - 2) długoterminowy – do 1 roku akademickiego.
  
2. Student może otrzymać urlop krótkoterminowy w związku z:
  - 1) grupowymi i indywidualnymi wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, organizacje studenckie i młodzieżowe oraz związki, kluby sportowe i zespoły artystyczne;
  - 2) aktywną działalnością w organach samorządu studenckiego;
  - 3) ważnymi okolicznościami losowymi.
  
3. Student może otrzymać urlop długoterminowy w przypadku:
  - 1) ciąży, urodzenia dziecka;
  - 2) opieki nad dzieckiem;
  - 3) udziału w przygotowaniach do Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata, Pucharze Świata i Mistrzostw Europy;
  - 4) poważnej choroby potwierdzonej diagnozą lekarza i jego wnioskiem o urlop;
  - 5) ważnych okoliczności losowych.
  
4. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do akt osobowych studenta i indeksu elektronicznego.
  
5. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z organami samorządu studenckiego, może wyrazić zgodę na korzystanie z tego prawa.
  
6. W trakcie urlopu student może na własną prośbę i za zgodą dziekana brać udział w wybranych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

## **Rozdział 6**

### **Nagrody i wyróżnienia**

#### § 21

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem, aktywną postawą społeczną, uczestnictwem w życiu sportowym, naukowym i kulturalnym mogą być przyznane:
  - 1) Stypendia ministra.
  - 2) Nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe i organizacje społeczne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla nagród.
  - 3) Nagrody i wyróżnienia rektora Uczelni:
    - a) list gratulacyjny;
    - b) nagroda dla najlepszego sportowca;
    - c) nagroda za pracę na rzecz społeczności akademickiej.
  - 4) Specjalne wyróżnienia Rektora Uczelni:
    - a) za osiągnięcia sportowe – Medal im. Bronisława Szwarca;
    - b) za osiągnięcia w pracy naukowej – Medal im. Jędrzeja Śniadeckiego.
  
2. O nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wniosek składa rektor, natomiast w przypadku nagród o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 wniosek składa dziekan do rektora.

#### § 22

1. List gratulacyjny rektora otrzymują absolwenci, którzy spełniają wszystkie z poniższych wymagań:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów - nie dotyczy osób, które studiowały według indywidualnego programu studiów lub korzystały z urlopu długoterminowego związanego z uprawianiem sportu lub osób z niepełnosprawnością;
  - 2) uzyskali średnią ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4,5;
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre;

2. List gratulacyjny przyznaje rektor na wniosek przewodniczącego komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.
3. Absolwentom, którzy uzyskali list gratulacyjny rektora może być przyznana nagroda pieniężna rektora. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala rektor Uczelni.

## **Rozdział 7**

### **Praca dyplomowa**

#### § 23

1. Na wszystkich kierunkach studiów I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich obowiązuje wykonanie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej), która musi mieć formę pisemną lub inną formę określoną w art. 76 ust. 2 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym. Każda praca podlega sprawdzeniu w JSA przed dopuszczeniem jej do obrony.  
Każdy rodzaj pracy dyplomowej podlega archiwizacji.
2. Studenci kończący ostatni semestr studiów składają pracę dyplomową w terminie ustalonym decyzją dziekana.
3. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na uzasadnioną prośbę studenta, może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej.
4. Pracę dyplomową w formie pisemnej, po pozytywnej weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, student składa w dwóch egzemplarzach i na nośniku elektronicznym.
5. W przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu składania pracy przez studenta, dziekan na wniosek studenta wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą.
6. Zmiana kierującego pracą, w okresie ostatnich 6 miesięcy przed planowanym terminem ukończenia studiów, może stanowić podstawę do przedłużenia

terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 3 i 5.

#### § 24

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego – promotora.
2. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz plan naukowy katedry lub zakładu. Temat powinien być zgodny z założonymi efektami uczenia się.  
W przypadku gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy, można uwzględnić również potrzeby danego zakładu.
3. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego, jeśli indywidualny wkład studenta w przygotowanie tej pracy jest możliwy do ustalenia i wynosi minimum 60%.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent.

## **Rozdział 8**

### **Egzamin dyplomowy i warunki ukończenia studiów pierwszego stopnia**

#### § 25

1. Na wszystkich kierunkach studiów studenci przygotowują prace dyplomowe (licencjackie) i po ich złożeniu zdają egzaminy dyplomowe (licencjackie). Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy traktowane są jako część programu studiów ostatniego semestru.
2. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów;
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy licencjackiej.

W przypadku gdy ocena pracy dyplomowej wystawiona przez jednego z dwóch

oceniających jest negatywna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Jeśli ocena pracy licencjackiej wystawiona przez kolejnego recenzenta jest pozytywna, student zostaje dopuszczony do egzaminu.

4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i jej recenzent. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub delegowana przez niego osoba (w osobie prodziekana lub kierownika katedry lub zakładu). Egzamin dyplomowy (licencjacki) jest egzaminem ustnym zamkniętym. Na wniosek studenta egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dziekan. Uczestnicy egzaminu otwartego, którzy nie są członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu, o którym mowa w § 23 ust. 2.
6. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej i w tym okresie studentowi nie przysługuje prawo do pomocy materialnej.
7. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się w szczególności znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej oraz wiedzą z danego kierunku studiów.
8. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 14 Regulaminu Studiów.
9. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym licencjata.
10. Na wniosek studenta dyplom może być wystawiony w języku obcym.

11. Absolwent jest zobligowany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, które są zawarte w „karcie obiegowej”.

## § 26

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
- 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń wpisywanych do indeksu, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
  - 2) ocena z pracy licencjackiej;
  - 3) ocena egzaminu licencjackiego.
2. Wynik studiów stanowi sumę 3/5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1, 1/5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 oraz 1/5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
- |                     |                  |       |
|---------------------|------------------|-------|
| 1) do 3,49          | dostateczny      | (3,0) |
| 2) od 3,50 – 3,99   | dostateczny plus | (3,5) |
| 3) od 4,00 – 4,20   | dobry            | (4,0) |
| 4) od 4,21 - 4,50   | dobry plus       | (4,5) |
| 5) od 4,51 i więcej | bardzo dobry     | (5,0) |
4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu a we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 2.
5. Komisja egzaminacyjna może podnieść ocenę na dyplomie do oceny bardzo dobrej po spełnieniu następujących warunków :
- w ciągu ostatnich dwóch lat studiów student miał średnią ocen nie niższą niż 4,0 i nie otrzymał żadnej oceny niedostatecznej,
  - otrzymał ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej,
  - otrzymał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego.



## **Rozdział 9**

### **Egzamin dyplomowy i warunki ukończenia studiów drugiego stopnia**

#### § 27

1. Na wszystkich kierunkach studiów studenci przygotowują prace dyplomowe (magisterskie) i po ich złożeniu zdają egzaminy dyplomowe (magisterskie). Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy traktowane są jako część programu studiów ostatniego semestru.
2. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów;
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej.W przypadku gdy ocena pracy dyplomowej wystawiona przez jednego z dwóch oceniających jest negatywna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Jeśli ocena pracy magisterskiej wystawiona przez kolejnego recenzenta jest pozytywna, student zostaje dopuszczony do egzaminu.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent pracy. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub delegowana przez niego osoba (w osobie prodziekana lub kierownika katedry lub zakładu). Egzamin dyplomowy (magisterski) jest egzaminem ustnym zamkniętym. Na wniosek studenta egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dziekan. Uczestnicy egzaminu otwartego, którzy nie są członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu, o którym mowa w § 23 ust. 2.

6. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej i w tym okresie studentowi nie przysługuje prawo do pomocy materialnej.
7. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się w szczególności znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej oraz wiedzą z danego kierunku studiów.
8. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 14 Regulaminu.
9. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym magistra.
10. Na wniosek studenta dyplom może być wystawiony w języku obcym.
11. Absolwent jest zobligowany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, które są zawarte w „karcie obiegowej”.

#### § 28

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń wpisywanych do indeksu, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
  - 2) ocena pracy magisterskiej;
  - 3) ocena egzaminu magisterskiego.
2. Wynik studiów stanowi sumę  $\frac{3}{5}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1,  $\frac{1}{5}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 oraz  $\frac{1}{5}$  oceny wymienionej w ust. 1, pkt 3.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

1) do 3,49	dostateczny	(3,0)
2) od 3,50 – 3,99	dostateczny plus	(3,5)

3) od 4,00 – 4,20	dobry	(4,0)
4) od 4,21 - 4,50	dobry plus	(4,5)
5) od 4,51 i więcej	bardzo dobry	(5,0)

4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu a we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 2.
5. Komisja egzaminacyjna może podnieść ocenę na dyplomie do oceny bardzo dobrej po spełnieniu następujących warunków :
- na ostatnim roku studiów student miał średnią ocen nie niższą niż 4,0 i nie otrzymał żadnej oceny niedostatecznej,
  - otrzymał ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej,
  - otrzymał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego.

## **Rozdział 10**

### **Egzamin dyplomowy i warunki ukończenia jednolitych studiów magisterskich**

#### § 29

1. Na wszystkich kierunkach studiów studenci przygotowują prace dyplomowe (magisterskie) i po ich złożeniu zdają egzaminy dyplomowe (magisterskie). Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy traktowane są jako część programu studiów.
2. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów;
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej.

W przypadku gdy ocena pracy dyplomowej wystawiona przez jednego z dwóch ocenających jest negatywna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Jeśli ocena pracy magisterskiej wystawiona przez kolejnego recenzenta jest pozytywna, student zostaje dopuszczony do egzaminu.

4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent pracy. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub delegowana przez niego osoba (w osobie prodziekana lub kierownika katedry lub zakładu). Egzamin dyplomowy (magisterski) jest egzaminem ustnym zamkniętym. Na wniosek studenta egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dziekan. Uczestnicy egzaminu otwartego, którzy nie są członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu, o którym mowa w § 23 ust. 2.
6. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej i w tym okresie studentowi nie przysługuje prawo do pomocy materialnej.
7. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się w szczególności znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej oraz wiedzą z danego kierunku studiów.
8. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 14 Regulaminu.
9. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym magistra.
10. Absolwent jest zobligowany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, które są zawarte w „karcie obiegowej”.
11. Na wniosek studenta dyplom może być wystawiony w języku obcym.

## § 30

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń wpisywanych do indeksu, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
  - 2) ocena pracy magisterskiej;
  - 3) ocena egzaminu magisterskiego.
2. Wynik studiów stanowi sumę 3/5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1, 1/5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 oraz 1/5 oceny wymienionej w ust. 1, pkt 3.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

1) do 3,49	dostateczny	(3,0)
2) od 3,50 – 3,99	dostateczny plus	(3,5)
3) od 4,00 – 4,20	dobry	(4,0)
4) od 4,21 - 4,50	dobry plus	(4,5)
5) od 4,51 i więcej	bardzo dobry	(5,0)
4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 2.
5. Komisja egzaminacyjna może podnieść ocenę na dyplomie do oceny bardzo dobrej po spełnieniu następujących warunków :
  - w ciągu ostatnich dwóch lat studiów student miał średnią ocen nie niższą niż 4,0 i nie otrzymał żadnej oceny niedostatecznej,
  - otrzymał ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej,
  - otrzymał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego.

## **Rozdział 11**

### **Przepisy końcowe**

## § 31

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje Rada Programowa Uczelni.

§ 32

Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych Regulaminem jest rektor.

§ 33

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.