

**Regulamin przyznawania stypendiów
Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego
w Poznaniu
na naukowe staże zagraniczne**

Utworzenie funduszu

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu (zwana dalej „AWF w Poznaniu”) będzie przyznać corocznie do 3 stypendiów na odbycie 1-3 miesięcznych naukowych staży zagranicznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych i naukowo-technicznych Uczelni.
2. Czas trwania stażu nie może być krótszy niż jeden pełny miesiąc kalendarzowy i nie dłuższy niż trzy pełne miesiące. Ewentualne przedłużenie stażu możliwe jest w przypadku uzyskania zgody Rektora oraz zewnętrznego źródła finansowania. W dodatkowym okresie stażu stypendysta korzysta z urlopu bezpłatnego.
3. Wysokość stypendium dla jednej osoby wynosi 1500 euro za każdy miesiąc stażu, jednak nie więcej niż równowartość diety w pełnej wysokości z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju, właściwej dla państwa odbywania stażu, określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) - za każdy dzień, w którym będzie otrzymywane stypendium. Stypendia są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania stypendysty.
4. Oprócz wypłaty stypendium, AWF w Poznaniu pokrywa koszty podróży do miejsca związanego ze stażem i z powrotem, klasą ekonomiczną.
5. Stypendia i koszty dojazdu oraz ubezpieczeń są wypłacane ze środków przeznaczonych na działalność statutową macierzystego wydziału stypendysty.
6. Konkurs otwierany jest przez Rektora jeden raz do roku, z terminem składania zgłoszeń do 30 stycznia.

Tryb przyznawania stypendium

7. Stypendia są przyznawane w trybie konkursowym.
8. Rektor powołuje uczelnianą trzyosobową komisję konkursową do oceny zgłoszonych aplikacji. W skład komisji wchodzi Prorektor ds. Nauki i dwie inne osoby z doświadczeniem w zakresie współpracy międzynarodowej oraz w przypadku rozpatrywania wniosków z danego wydziału również jego dziekan.

9. Komisja rozpatruje złożone wnioski w terminie do dwóch tygodni od zamknięcia konkursu i sporządza ze swoich czynności protokół, w którym wskazuje osoby, którym przyznano stypendia.
 10. Komisja informuje wszystkich aplikantów o wynikach postępowania. W przypadku decyzji negatywnych, każdemu aplikantowi podaje indywidualne uzasadnienie decyzji.
 11. Liczba przyznanych stypendiów może być niższa niż limit w przypadku niskiej jakości zgłoszeń lub zgłoszeń nie spełniających wymogów.
 12. W aplikacji składanej do Prorektora ds. Nauki wymagane są następujące elementy:
 - 1) list motywacyjny kandydata z krótkim uzasadnieniem celów i spodziewanych korzyści w odniesieniu do własnych zainteresowań badawczych (w języku polskim);
 - 2) list z akceptacją z instytucji w jakiej staż ma być przeprowadzony;
 - 3) dane wnioskodawcy;
 - 4) potencjał badawczy instytucji w jakiej staż ma być przeprowadzony;
 - 5) opis projektu badawczego; tematyka badań musi się odpowiadać problematyce prowadzonych badań statutowych.
- Wzór wniosku stanowi dokument nr 1 do niniejszego Regulaminu.
13. Podstawowym kryterium przy ocenie aplikacji jest ocena możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności badawczych oraz oczekiwany efekt publikacyjny.
 14. O stypendia mogą ubiegać się pracownicy uczelni, którzy nie przekroczyli wieku 40 lat.
 15. W czasie pobytu na stażu Stypendysta korzysta z urlopu szkoleniowego płatnego według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.
 16. Pobyt na stażu zagranicznym nie może być podstawą do zmniejszenia obciążenia dydaktycznego dla Stypendysty.

Rozliczanie wyjazdu

17. Stypendysta po powrocie w terminie 2 tygodni zobowiązany jest złożyć pisemny raport z wykonanych badań oraz przedstawić oczekiwane efekty publikacyjne. Po opublikowaniu pracy stypendysta zobowiązany jest poinformować Prorektora ds. Nauki o tym fakcie, podając dane bibliograficzne.
18. W publikacjach będących efektem stażu stypendysta zobowiązany jest do wykazania przy swoim nazwisku afiliacji AWF w Poznaniu.
19. Pracownik korzystający ze stypendium przed wyjazdem składa w formie umowy zobowiązanie do pracy w AWF w Poznaniu po zakończeniu stażu przez okres przynajmniej 4 lat. Wzór umowy stanowi dokument nr 2 do niniejszego Regulaminu.
20. W przypadku wypowiedzenia pracy przez pracownika w okresie wskazanym w pkt. 19, bądź w przypadku skrócenia albo nieodbycia stażu, będzie on zobowiązany do zwrotu wypłaconego stypendium proporcjonalnie do czasu nieprzepracowanego.