

REGULAMIN KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Infrastruktura badawcza (IB) Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu - wszystkie elementy służące wykonywaniu badań, będące mieniem Uczelni, zakwalifikowanym i ujętym w ewidencji Uczelni jako środki trwałe, w tym aparatura naukowa i badawcza wraz z pomieszczeniami, do których jest ona przypisana oraz WNiP (wartości niematerialne i prawne - oprogramowania, licencje itp.);
 - 2) Uczelnia bądź Akademia – Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu (w skrócie: AWF Poznań);
 - 3) jednostka organizacyjna – wyodrębnioną organizacyjnie w strukturze organizacyjnej administracji Akademii jednostkę lub samodzielne stanowisko pracy;
 - 4) Pracownik – osoba wykonująca zadania w Uczelni w ramach stosunku pracy.
 - 5) Współpracownik – osoba nie związana stosunkiem pracy z Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, a biorąca udział w realizacji zadań na jej rzecz, w szczególności na podstawie umowy zlecenia, o dzieło lub innej.
 - 6) Osoby odpowiedzialne za wykorzystanie aparatury – pracownik Uczelni będący nauczycielem akademickim lub, w uzasadnionych przypadkach, pracownikem badawczo-technicznym, któremu kierownik jednostki powierzył mienie oraz prowadzenie właściwej dokumentacji tego mienia na zasadach obowiązujących w Uczelni, odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie i użytkowanie infrastruktury badawczej.
 - 7) Użytkownik infrastruktury – osoba korzystająca z infrastruktury badawczej.
2. Infrastruktura badawcza jest mieniem Uczelni, które Rektor powierza jednostkom organizacyjnym określonym w Statucie Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.
3. Za korzystanie z infrastruktury badawczej, zgodnie z Regulaminem, odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych oraz osoby odpowiedzialne za wykorzystanie aparatury, a także pracownicy, doktoranci i studenci Uczelni, którzy ją wykorzystują do celów prowadzenia prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki osób korzystających z aparatury są określane przez kierowników jednostek organizacyjnych lub przez osoby przez nich upoważnione.
5. Infrastruktura badawcza powinna znajdować się w lokalizacjach wskazanych przez kierownika jednostki organizacyjnej i tylko za jego zgodą może nastąpić zmiana miejsca jej użytkowania zgodnie z obowiązującymi w Uczelni regulacjami.
6. Infrastruktura badawcza może znajdować się poza terenem Uczelni - tylko za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej - w celu wykonania badań przez upoważnionych pracowników Uczelni lub napraw i przeglądów zgodnie z obowiązującymi w Akademii

Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu regulacjami, bądź w celu udostępnienia podmiotom zewnętrznym na zasadach określonych w § 3.

7. W przypadku, gdy infrastruktura badawcza ma zostać udostępniona podmiotom zewnętrznym, może to nastąpić tylko na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz za zgodą właściwego kierownika jednostki organizacyjnej. W takim przypadku wymagane jest zawarcie pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu a tym podmiotem, odpowiedniej umowy regulującej m.in. zakres odpowiedzialności podmiotu za wypożyczoną/udostępnioną infrastrukturę badawczą, w tym obowiązek jej ubezpieczenia.
8. Każdy użytkownik infrastruktury badawczej zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją użytkowania tej infrastruktury i do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ. zgodnie z właściwymi regulacjami i instrukcjami obowiązującymi w tym zakresie.
9. Do obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej w zakresie zarządzania infrastrukturą badawczą należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem infrastruktury badawczej zgodnie z jej przeznaczeniem (zadania badawcze, prace naukowe związane z procesem dydaktycznym, współpraca naukowo-badawcza, działalność komercyjna),
 - 2) racjonalne wykorzystywanie infrastruktury badawczej,
 - 3) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wykorzystanie infrastruktury badawczej,
 - 4) racjonalne zarządzanie kosztami pracy infrastruktury badawczej,
 - 5) analiza wykorzystania infrastruktury badawczej,
 - 6) rozpatrywanie zapytań ofertowych o udostępnienie infrastruktury badawczej.
10. W przypadku niewykorzystywania danego składnika infrastruktury badawczej w danej jednostce, kierownik tej jednostki może przekazać w stałe użytkowanie lub czasowo powierzyć składnik infrastruktury badawczej innej jednostce zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Uczelni w porozumieniu i za zgodą kierownika jednostki przejmującej infrastrukturę badawczą stosując karty udostępnienia infrastruktury badawczej, której wzór przedstawia załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
11. W przypadku infrastruktury badawczej zakupionej w ramach projektów zewnętrznych oraz infrastruktury badawczej w laboratoriach akredytowanych obowiązują zasady jej użytkowania wynikające ze szczególnych uregulowań dotyczących tychże projektów bądź laboratoriów.
12. Wykorzystanie infrastruktury badawczej musi być zawsze zgodne z warunkami zawartej umowy lub wniosku o dofinansowanie.
13. Korzystanie z już posiadanej przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu infrastruktury badawczej do realizacji projektów finansowanych z krajowych bądź międzynarodowych programów badawczych, podlega formalnym wymogom tychże programów. W przypadku kolizji wymogów programowych z niniejszym Regulaminem, pierwszeństwo mają zasady programów.
14. W przypadku realizacji projektu rozwojowego w formie konsorcjum naukowo-przemysłowego, w którym uczestniczy Uczelnia, przedsiębiorcy wchodzący w skład konsorcjum nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do infrastruktury badawczej sfinansowanej w ramach projektu.
15. Zabrania się pracownikom, doktorantom i studentom Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu udostępniania IB podmiotom zewnętrznym bez zgody Uczelni.

Rozdział II

Zasady korzystania z infrastruktury badawczej przez pracowników, doktorantów, studentów i współpracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

§ 2

1. Nieodpłatne korzystanie z IB może nastąpić tylko przez pracowników, doktorantów i studentów AWF Poznań do celów prowadzenia niekomercyjnych prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, zgodnie z przeznaczeniem w projekcie lub zadaniu realizowanym przez Uczelnię, w tym do prac związanych z uzyskaniem stopnia lub tytułu naukowego.
2. Współpracownicy korzystają z infrastruktury badawczej Uczelni nieodpłatnie, jeżeli biorą udział w realizacji zadań na rzecz AWF Poznań na podstawie umowy zlecenia, o dzieło lub innej i są uprawnieni zapisami tej umowy do nieodpłatnego korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni. Kierownik projektu ponosi odpowiedzialność za racjonalne korzystanie z IB w przypadku realizacji niekomercyjnych projektów naukowo-badawczych.
3. Użytkownik IB zobowiązany jest do szczególnej dbałości o udostępnione mienie pod rygorem zwrotu kosztów napraw uszkodzonego, zagubionego, zniszczonego mienia, zgodnie z obowiązującym prawem powszechnym i regulacjami wewnętrznymi AWF Poznań.
4. Pierwszeństwo w dostępie do IB mają pracownicy, doktoranci, studenci oraz współpracownicy jednostki organizacyjnej, w której infrastruktura badawcza została zlokalizowana. W przypadku potrzeby wykorzystania IB przez pracowników innej jednostki, kierownik jednostki, w której infrastruktura badawcza została zlokalizowana, wyraża zgodę na korzystanie z danej IB. W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki może wyrazić zgodę na okresowe przeniesienie powierzonych składników IB do innej jednostki w porozumieniu i za zgodą kierownika jednostki przejmującej IB. Kierownicy jednostek wyznaczają osoby odpowiedzialne za IB ze strony obu jednostek. W momencie przekazania składnika IB każdorazowo sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy. Odpowiedzialność materialna za powierzony składnik IB przechodzi na jednostkę przejmującą zgodnie z odrębnymi uregulowaniami wewnętrznymi.
5. Wyrażenie zgody przez Kierownika jednostki organizacyjnej na korzystanie z IB przez osoby z innej jednostki Uczelni, wymaga każdorazowo ustalenia:
 - 1) terminów udostępnienia IB,
 - 2) osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie badania na udostępnionej IB.

Zasady korzystania z infrastruktury badawczej Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu przez podmioty zewnętrzne

§ 3

1. IB może być wykorzystywana nieodpłatnie przez przedstawicieli innych niż AWF Poznań publicznych jednostek naukowych w ramach prowadzenia niekomercyjnych prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, o ile wynika to z zawartych z tymi jednostkami umów o współpracy, a umowa przewiduje wzajemność świadczeń. W innych przypadkach, udostępnienie IB innym publicznym jednostkom naukowym na ww. cele wymaga pokrycia kosztów poniesionych przez Uczelnię z tytułu udostępnienia IB.
2. Infrastruktura badawcza AWF Poznań w przypadkach innych niż wskazane w § 2 ust. 1 może zostać udostępniona odpłatnie podmiotom zewnętrznym, tylko w przypadku gdy nie będzie to

kolidować z wykonywaniem zadań Uczelni, w szczególności w zakresie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i innych przyjętych zobowiązań.

3. Odpłatne wykorzystanie infrastruktury badawczej odbywa się na zasadach równego dostępu dla wszystkich podmiotów zewnętrznych.
4. IB może być udostępniana innym podmiotom do celów badań naukowych i badawczo-rozwojowych, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Wysokość opłat za udostępnianie IB określa się w jednostkach organizacyjnych. Proponowaną wysokość opłat przedstawiają kierownicy jednostek organizacyjnych do akceptacji Kwestora i Kanclerza.
6. Wypożyczenie aparatury instytucjom zewnętrznym następuje na ich pisemny wniosek i jest możliwe jedynie za zgodą kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej wyrażoną na piśmie, przy jednoczesnym powiadomieniu Kanclerza.
7. Wypożyczenie aparatury następuje po zawarciu odrębnej umowy, w której określone zostają warunki jej wypożyczenia, tj: posiadanie umiejętności w zakresie obsługi aparatury, przestrzegania warunków użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, zgłaszania wszelkich usterek, awarii, uszkodzeń oraz szkód powstałych w trakcie eksploatacji oraz zobowiązania się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z eksploatacją sprzętu w czasie trwania umowy. W przypadku kradzieży sprzętu lub innych działań o charakterze przestępczym (dewastacji, zniszczenia zabezpieczeń, kradzieży części itp.) dokonanej podczas wypożyczenia Biorący w użyczenie ma obowiązek powiadomić o tym Użyczającego (AWF Poznań) oraz niezwłocznie zgłosić fakt kradzieży (rozboju) w najbliższej jednostce Policji.

**Zasady korzystania z infrastruktury badawczej Akademii Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu w przypadku realizacji usług naukowo-badawczych
na rzecz podmiotów zewnętrznych**

§ 4

1. Korzystanie z IB do świadczenia usług naukowo-badawczych może się odbywać wówczas, gdy Uczelnia jest podmiotem świadczącym usługi naukowo-badawcze na podstawie zawartej z podmiotem zewnętrznym umowy lub zlecenia wykonania usługi naukowo-badawczej na rzecz podmiotu zewnętrznego.
2. Świadczenie usług naukowo-badawczych wymaga uruchomienia projektu w systemie budżetowania Uczelni oraz wyznaczenia kierownika projektu, który ponosi odpowiedzialność za wykonywanie umowy, w tym za racjonalne korzystanie z IB Uczelni.
3. W przypadku wykonywania usług naukowo-badawczych na rzecz podmiotów zewnętrznych należy uwzględnić w kalkulacji ceny usługi wynagrodzenie za korzystanie z IB Uczelni.

**Rozdział III
Odpowiedzialność**

§ 5

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewłaściwego wykorzystywania IB lub gdy obsługuje ją osoba nieupoważniona, za poprawność wyników obliczeń oraz za wadliwe działanie IB lub jej awarię.

2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie pozostawione przez Użytkownika IB materiały, pliki lub inne dokumenty niezależnie od ich formy, a w szczególności nie odpowiada za ich publikację przez osoby nieuprawnione.
3. Za szkody wynikające z utraty, zniszczenia lub uszkodzenia IB odpowiedzialność ponosi Użytkownik infrastruktury oraz kierownik jednostki organizacyjnej na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 6

1. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

KARTA UDOSTĘPNIENIA INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ

.....
nazwa infrastruktury badawczej, numer fabryczny, numer inwentarzowy

Dane użytkownika udostępniającego infrastrukturę badawczą	
Imię i nazwisko	...
Jednostka organizacyjna	...
Telefon kontaktowy / E-mail	...
Sposób udostępnienia infrastruktury	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	samodzielne korzystanie z IB pod nadzorem osoby przeszkolonej
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	samodzielne korzystanie z IB po wcześniejszym przeszkoleniu
Inne informacje, ograniczenia i wyłączenia (np. wynikające ze specyficznych parametrów IB, lokalizacji i mobilności IB, godzin pracy itp.)	
...	
Termin udostępnienia Infrastruktury Badawczej	...
<p style="text-align: center;">..... data i podpis użytkownika IB</p>	<p style="text-align: center;">..... data i podpis kierownika jednostki dysponującego IB</p>