

**- GREEN TRAVEL -**

**(PODRÓŻ Z WYKORZYSTANIEM NISKOEMISYJNYCH ŚRODKÓW TRANSPORTU TAKICH JAK  
AUTOKAR, BUS, POCIĄG LUB WSPÓLNE KORZYSTANIE Z SAMOCHODU)**

1. Studenci/doktoranci/absolwenci mogą ubiegać się o ryczałt (jednorazowa wypłata 50 euro) na koszty podróży wynikające z podróży środkami lokomocji o niskiej emisji spalin (tzw. „Green Travel”). Podróż musi być realizowana przynajmniej w 51% (w jedną stronę) ekologicznymi środkami transport. Oznacza to wykorzystanie środka wysoko emisyjnego (np. samolotu/promu) tylko raz w trakcie podróży tam i z powrotem. Podróżowanie na zasadzie wspólnej jazdy samochodem osobowym tzw. carpooling (min. 2 osoby) dotyczy osób podróżujących na stypendium do tej samej uczelni lub miasta.
2. Na podróż typu „Green Travel” mogą zostać przyznane dodatkowo maksymalnie 2 dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności oraz 2 dni po zakończeniu mobilności:
  - dla podróży do 999 km – 1 dzień dodatkowy,
  - dla podróży od 1000 km – 2 dodatkowe dni.

Odległość będzie naliczana na podstawie tzw. kalkulatora odległości KE <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> . Punktem początkowym jest kampus AWF w Poznaniu lub ZWKF w Gorzowie Wlkp., a docelowym kampus uczelni goszczącej.

3. Aby uzyskać dodatkowe dofinansowanie z tytułu „Green Travel” należy przed wyjazdem przesłać do Sekcji Współpracy z Zagranicą skan **deklaracji** ze wskazaniem środka transportu (w załączeniu).
4. Naliczenie dofinansowania nastąpi po realizacji wyjazdu stypendialnego i jego rozliczeniu. Wypłata zostanie dokonana z trzecią ratą stypendium (do 10% grantu jeśli przysługuje).
5. Osoby, podróżujące publicznymi środkami transportu (autokar, bus, kolej) zobowiązane są przesłać do Sekcji Współpracy z Zagranicą skany rachunków/biletów potwierdzających ww. przejazd (zgodnie z wcześniejszą deklaracją).
6. Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym „carpooling” (min. 2 osoby) zobowiązane są do przesłania **oświadczenie** wg. wzoru (w załączeniu).
7. Skany dokumentów (bilety/rachunki, oświadczenie) należy przesłać do SWZ po zakończonym wyjeździe stypendialnym.
8. Data na przesłanym rachunku/bilecie nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty z umowy finansowej) oraz podróż nie może trwać dłużej niż 20 dni przed i 20 dni po zakończeniu mobilności.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(wydział /kierunek /rok studiów /poziom)

### **DEKLARACJA DOT. PODRÓŻY**

Uczelnia przyjmująca .....

Kraj .....

Deklaruję, że podróż związaną z realizacją mobilności planuję niskoemisyjnymi środkami transportu (GREEN TRAVEL).

Przejazd do miejsca docelowego przed rozpoczęciem mobilności:

samochód (przynajmniej 2 osoby)

autokar

pociąg

inne (jakie): .....

Powrót do kraju po zakończeniu mobilności:

samochód (przynajmniej 2 osoby)

autokar

pociąg

inne (jakie): .....

.....  
(podpis składającego deklarację)

## GREEN TRAVEL - OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/... ..  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że podróż związaną z mobilnością

do .....  
(nazwa instytucji, miejscowość, kraj)

Z .....  
(nazwa instytucji, miejscowość, kraj)

odbywałam/em, korzystając wspólnie z samochodu (*carpooling*)

liczba współpasażerów.....

termin wyjazdu.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą wypłaty dodatku z tytułu GREEN TRAVEL i jestem w pełni świadomy/ma odpowiedzialności za złożenie powyższego oświadczenia.

.....  
data i podpis