

REGULAMIN

ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 478 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy;
 - 3) sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy;
 - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 2

1. Świadczenia dla studentów przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 ustawy.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowanych, o których mowa w art. 365pkt 3 ustawy.
3. Strony porozumienia uwzględniają opinię Komisji Podziału Funduszu Świadczeń, zwanej dalej „KPFS”.
4. KPFS powoływana jest przez Rektora na rok akademicki.
5. W skład KPFS wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Studiów – jako przewodniczący,
 - 2) Przewodniczący Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej Uczelni
 - 3) Kwestor,
 - 4) Specjalista ds. obsługi socjalnej studenta,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Studenckiegooraz inne osoby wskazane przez Rektora lub Samorząd Studencki.
6. Dotacja, o której mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 3

1. Student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
2. Oprócz świadczeń, o których mowa w ust. 1, student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim oraz zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim.

3. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1, oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Na wniosek Samorządu Studenckiego świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane przez Komisję Stypendialną, zwaną dalej „KS” i Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwaną dalej OKS. Większość członków komisji stanowią studenci. 0
5. KS oraz OKS powoływane są na rok akademicki.
6. Nie można łączyć funkcji członka KS z funkcją członka OKS.
7. Decyzje podejmowane zarówno przez KS, jak i OKS zapadają zwykłą większością głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczącego.
9. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
10. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.
11. Członkowie komisji są obowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac komisji.
12. Rektor może odwołać członka komisji lub uzupełnić skład komisji.
13. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 4, komisji nie powołuje się, zaś świadczenia, o których mowa w §3 ust. 1 i 2 są przyznawane przez Rektora.
14. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni, świadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 4 jest przyznawana przez Rektora. Przepisów Kpa i art. 92 ust. 2 ustawy nie stosuje się.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w §3 ust 1 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §3 ust 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w §3 ust 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa §3 ust 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w §3 ust 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy pkt. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
9. Student ubiegający się o świadczenie albo otrzymujący świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-3, niezwłocznie powiadamia Uczelnię o:

- 1) wystąpieniu okoliczności, powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie niniejszego paragrafu.
 - 2) przeniesieniu do innej uczelni lub rozpoczęciu równoległe kształcenia na innym kierunku
10. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 3 ust. 3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 3 ust. 4-5
 11. Świadczenia, pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia studenta, podlegają zwrotowi. Przedstawienie nieprawdziwych danych stanowi podstawę skierowania przez rektora wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przez Komisję Dyscyplinarną dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej, przewidzianej przepisami prawa.
 12. W przypadku nienależnie pobranego świadczenia, studentowi wysła się wezwanie do zapłaty.

§ 5

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń w przypadku, gdy:
 - 1) został skreślony z listy studentów;
 - 2) został zawieszony w prawach studenta, na podstawie art. 312 ust. 5 lub art. 316 ust. 4 ustawy;
 - 3) został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o której mowa w art. 308 ust. 4 ustawy;
 - 4) przebywa na urlopie od zajęć, z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w ust. 2;
 - 5) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 6) uzyskał analogiczną pomoc materialną na innym kierunku studiów lub w innej uczelni;
 - 7) ukończył studia uzyskując tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny;
 - 8) dobrowolnie zrezygnował z przyznanego świadczenia.
2. Student może zachować prawo do otrzymania świadczeń podczas urlopu od zajęć w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby;
 - 2) urodzenia się dziecka;
 - 3) w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Decyzję o zachowaniu przez studenta prawa do otrzymania świadczeń podejmuje KS na pisemny wniosek studenta.

§ 6

1. Terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń w danym roku akademickim określa Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego.
2. W przypadku stypendium rektora termin, o którym mowa w ust. 1 nie może być krótszy niż 14 dni od dnia jego ogłoszenia.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia należy złożyć w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją do Sekcji Socjalnej Studenta.
4. Wnioskodawca przedkłada niezbędne oryginały dokumentów. Dopuszczalne jest przedłożenie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem, na zasadach określonych w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
5. W przypadku dokumentów w języku obcym należy przedłożyć ich poświadczony tłumaczenie na język polski.
6. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku spoczywa na studencie. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, student zostaje wezwany do uzupełnienia braków i zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
7. Osoba przyjmująca wniosek zobowiązana jest do niezwłocznego wprowadzenia wniosku do elektronicznego systemu uczelnianego.

§ 7

1. Stypendia przyznawane są na rok akademicki i wypłacane co miesiąc, przez okres do 9 miesięcy (od października do czerwca następnego roku kalendarzowego) a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy (od października do lutego następnego roku kalendarzowego), z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Jeżeli stan środków Funduszu Stypendialnego na to pozwala, Rektor może wydłużyć okres przyznawania świadczeń do 10 miesięcy w danym roku akademickim.
2. W przypadku złożenia wniosku o stypendia wymienione w § 3 ust 1 pkt 1-2 po dniu 31 października, świadczenie zostaje przyznane od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z kompletem dokumentów.
3. Wypłata stypendiów za miesiące październik i listopad następuje do końca listopada.
4. Zapomoga jest jednorazowa i może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
5. Świadczenia są wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 8

1. Rektor AWF Poznań, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów ustala na dany rok akademicki:
 - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.) oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.);
 - 2) progi dochodu oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach;
 - 3) wysokość stypendium rektora;
 - 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi;
 - 5) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 6) stawki odpłatności za miejsca w Domu Studenckim;
 - 7) terminy składania wniosków.
2. Porozumienia są zawierane na podstawie opinii KPFS.
3. Ustalając wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2–5, bierze się pod uwagę:
 1. liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne;
 2. wysokość dostępnych środków;
 3. planowane wydatki;
 4. sposób podziału środków finansowych dla uczelni na świadczenia dla studentów, o którym mowa we właściwym rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
5. W przypadku, gdy suma świadczeń wymienionych w ust. 1 przekracza maksymalne świadczenie stypendialne, student otrzymuje w całości stypendium socjalne, a stypendium rektora stanowi dopełnienie do kwoty określonej w ust. 4.

§ 9

1. Studenci, skierowani przez UE na studia w innej uczelni w kraju lub za granicą, w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 na zasadach ogólnych.
2. Student, który po przyznaniu mu świadczenia jest skierowany na studia, o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

§ 10

1. Na zasadach określonych w ustawie oraz niniejszym Regulaminie:
 - 1) studenci cudzoziemcy, rozpoczynający kształcenie w roku akademickim 2019/2020 lub później, są uprawnieni do ubiegania się o stypendia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 2-4,
 - 2) o stypendia wymienione w § 3 ust.1 pkt 1 mogą się ubiegać cudzoziemcy rozpoczynający studia w roku akademickim 2019/2020 lub później, którzy mają status:
 - a) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - b) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 35, 2023, 2320 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159);
 - c) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 oraz z 2020 r. poz. 285), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - e) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - f) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 1 pkt 2) nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
3. Cudzoziemcy rozpoczynający studia przed rokiem akademickim 2019/2020 mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, na zasadach określonych w ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r.

Rozdział II

Stypendium socjalne

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane od miesiąca złożenia w Sekcji Socjalnej Studenta kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny wnioskodawcy. Zasady obliczania dochodu określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu studenta, określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Rektor albo KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz.1876, ze zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji majątkowej i dochodowej swojej i rodziny.
6. Rektor albo KS lub OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji

dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
8. Przez szczególnie uzasadniony przypadek, o którym mowa w ust. 7, rozumie się w szczególności następujące okoliczności:
 - 1) sieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25 roku życia;
 - 2) wychowanie w pieczy zastępczej;
 - 3) zamieszkanie w domu studenckim lub innym obiekcie i jednocześnie wykazanie dochodu na osobę w rodzinie do kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, ze zm.);

Rozdział III **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

§ 12

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, po przedłożeniu orzeczenia wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium.
2. Jeżeli orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jego ważności.
3. W przypadku studenta, który uzyska kolejne orzeczenie, prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym student złożył powtórnie wniosek o przyznanie stypendium.

Rozdział IV **Zapomoga**

§ 13

1. Zapomoga stanowi rodzaj doraźnej pomocy dla studenta.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, spowodowanej w szczególności utratą przez niego, jego małżonka lub rodziców stałego źródła dochodu lub zdarzeniem losowym powodującym krótkotrwałe trudności w studiowaniu, w tym chorobą wnioskodawcy lub członka jego rodziny, urodzeniem dziecka, koniecznością sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, kradzieżą, szkodą spowodowaną przez pożar, klęskę żywiołową lub inną katastrofę.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty zdarzenia, uprawniającego do przyznania świadczenia.
4. W szczególnych wypadkach Rektor lub, jeżeli zostanie powołana, KS może wydłużyć termin, o którym mowa ust. 3
5. Obowiązek udowodnienia trudnej sytuacji życiowej spoczywa na studencie.
6. W przypadku, gdy w Akademii studiuje kilku członków tej samej rodziny, zapomoga z tego samego tytułu, przysługuje tylko jednemu z nich. Wyjątek stanowi śmierć jednego z rodziców.
7. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę wyłącznie na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
8. Przyznanie zapomogi następuje na wniosek, o którym mowa w § 6. Do wniosku o przyznanie zapomogi muszą zostać dołączone dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, z powodu której nastąpiło jego złożenie.

Rozdział V

Stypendium rektora

§ 14

1. Stypendium rektora na dany rok akademicki może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał zaliczenie ze wszystkich przedmiotów, w ostatnich dwóch semestrach studiów, bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, niezależnie od formy ich zaliczenia oraz
 - 2) uzyskał w ostatnich dwóch semestrach studiów, bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.
4. Za wyróżniające wyniki w nauce rozumie się uzyskanie średniej ze wszystkich przedmiotów, branych pod uwagę na dzień składania wniosku, nie niższej niż 4,00.
5. Student ubiegający się o stypendium Rektora zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające osiągnięcia, o których mowa w ust. 1 pkt 2. Brak przedłożenia rzeczonych dokumentów uniemożliwia przyznanie punktów za wskazane osiągnięcia.
6. Stypendium rektora otrzymuje student, przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
7. Szczegółowe zasady oceny osiągnięć naukowych, artystycznych i wyników sportowych studentów określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, może ubiegać się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatnich dwóch semestrów studiów pierwszego stopnia.

§ 15

1. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą ilość punktów, obliczoną zgodnie załącznikiem nr 3 do Regulaminu. Studentów, o których mowa w § 14 ust. 4, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów, otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. Maksymalna liczba studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora ustalana jest na podstawie liczby osób studiujących w roku akademickim, za który ma być pobierane stypendium, zgodnie ze stanem na dzień 31 października.
2. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego kierunku studiów.

§ 16

1. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:
 - 1) jest warunkowo wpisany na kolejny semestr niezależnie od przyczyn powodujących wpis warunkowy,
 - 2) oczekuje na powtarzanie semestru,
 - 3) powtarza semestr.

Rozdział VI

Zakwaterowanie w Domu Studenckim

§ 17

1. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w Domu Studenckim, zwanym dalej DS, w roku akademickim na okres 9 miesięcy, od 1 października do 30 czerwca, z możliwością zakwaterowania podczas letniej sesji poprawkowej, nie dłużej niż do 15 września.
2. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim na okres wakacyjny, który trwa od 1 lipca do 15 września.

3. W szczególnych sytuacjach terminy określone w ust. 1 i 2 mogą zostać wydłużone przez kierownika DS.
4. Student lub osoba, która otrzymała decyzję o przyjęciu na studia może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w DS,
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w DS.
5. Student lub osoba, która otrzymała decyzję o przyjęciu na studia, jeżeli jednocześnie jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 Konwencji z dnia 13 grudnia 2006 r. o Prawach Osób Niepełnosprawnych (Dz.U z 2012 r. poz. 1169), może ubiegać się o zakwaterowanie w DS swojego asystenta.
6. Zakwaterowanie w DS małżonka, dziecka lub asystenta, o którym mowa w ust. 3 i 4, jest możliwe, jeżeli przemawiają za tym ważne interesy rodzinne, a nie stoi to w sprzeczności z zaspokojeniem potrzeb lokalowych innych studentów Uczelni.
7. O przyznanie miejsca w DS nie może ubiegać się student, który:
 - 1) w poprzednim roku akademickim został dyscyplinarnie wydalony z DS,
 - 2) nie uregulował swoich zobowiązań wobec DS, powstałych z powodu zaniechania wnoszenia opłat za miejsce w DS, lub którego nieuregulowane zobowiązania powstały z innych przyczyn,
 - 3) został ukarany prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej w drodze orzeczenia o zawieszeniu w prawach studenta.
8. W przypadku opisanym w ust. 6 student ponownie nabywa prawo do ubiegania się o miejsca w DS po upływie następnego roku akademickiego, chyba że Rektor postanowi inaczej. W przypadku zawieszenia na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.
9. Student który został skreślony z listy studentów lub ukończył studia ma możliwość dalszego zakwaterowania w DS za zgodą kierownika DS w ramach pozostałych wolnych miejsc. W tym przypadku opłata za zajmowanie miejsca ulega zmianie zgodnie z cennikiem opłat za zakwaterowanie, określonym w zarządzeniu Rektora.

§ 18

1. Prawo do zamieszkania w domu studenckim przysługuje w pierwszej kolejności studentowi, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia odbywanie studiów oraz osobie z niepełnosprawnością.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim uwzględnia się również:
 - 1) sieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25 roku życia;
 - 2) wychowanie w pieczy zastępczej;
 - 3) posiadanie I, II lub mistrzowskiej międzynarodowej klasy sportowej.

§ 19

1. Przyznanie miejsca w DS następuje na wniosek, o którym mowa w § 6.
2. Student ubiegający się o przyznanie miejsca w DS składa wniosek w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Przyznanie miejsca w DS osobom niebędącym studentami Uczelni, a także absolwentom jednolitych studiów magisterskich oraz absolwentom studiów drugiego stopnia, podejmującym naukę na kolejnym kierunku studiów, może nastąpić jedynie po zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych pozostałych studentów.
4. Student, który zrezygnuje z otrzymanego miejsca w domu studenckim przed dokonaniem zakwaterowania, jest zobowiązany zgłosić ten fakt za pośrednictwem skrzynki mailowej na adres Sekcji Socjalnej Studenta.
5. Miejsce w DS przyznaje Rektor lub, jeżeli zostanie powołana, KS oraz Prorektor ds. Studiów – z Puli Rektora.
6. W Puli Rektora znajduje się 10 miejsc, które mogą zostać rozdysponowane w ciągu roku akademickiego.
7. Pracownik Sekcji Socjalnej Studenta jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić drogą mailową studenta oraz zarządzającego DS o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przydziale miejsca w DS przez Rektora lub KS.

§ 20

1. Zarządzający DS na bieżąco, raz w miesiącu, aktualizuje stan wolnych miejsc w DS.
2. Aktualny stan wolnych miejsc w DS zarządzający przesyła mailowo do 5 dnia każdego miesiąca do Sekcji Socjalnej Studenta.

Rozdział VII **Przepisy końcowe**

§ 21

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki nr 1-3.
2. W przypadku wystąpienia przesłanek nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zasadność przyznania świadczenia lub jego odmowy ocenia Prorektor ds. Studiów.
3. Interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy do Prorektora ds. Studiów.
4. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawują odpowiednio Rektor i Prorektor ds. Studiów.
5. **Do dnia 31 grudnia 2023 r. przepisy niniejszego Regulaminu w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, a uprawnienia Samorządu Studenckiego odnoszą się również do Samorządu Doktorantów.**
6. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735).
7. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Uczelni.

Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy

1. Dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu rodziny wnioskodawcy są odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.). W przypadku studenta cudzoziemca dokument potwierdzający ww. dane z właściwego organu państwa, którego obywatelem jest student,
 - 2) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku. W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego informację o wysokości przychodu i stawce podatku,
 - 3) oświadczenia wnioskodawcy o dochodach członków rodziny studenta i studenta niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki
 - 4) zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z urzędu skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. W przypadku studentów cudzoziemców zaświadczenie może zostać wydane przez pracodawcę lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu.
2. Inne dokumenty i oświadczenia:
 - 1) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
 - 2) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - 3) umowa zawarta w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 4) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego,
 - 5) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa,
 - 6) zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód,
 - 7) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - 8) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą

- przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 9) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd: – zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub – informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - 10) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów,
 - 11) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
 - 12) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 - 13) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznanym,
 - 14) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
 - 15) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
 - 16) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej,
 - 17) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta,
 - 18) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta,
 - 19) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
 - 20) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po 17 miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
 - 21) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta,
 - 22) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
 - 23) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci studenta do 18. roku życia,
 - 24) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia do 26. roku życia,
 - 25) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta,
 - 26) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,
 - 27) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego,
 - 28) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

- 29) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 30) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 31) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 - 32) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - 33) dokument potwierdzający obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z powodu przeciwdziałania COVID-19 oraz wysokość obniżonego wynagrodzenia netto za poszczególne miesiące,
 - 34) dokument potwierdzający obniżenie dochodów z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z powodu przeciwdziałania COVID-19 oraz wysokość dochodów netto w okresie ich obniżonego osiągnięcia za poszczególne miesiące.
3. Dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodów, w tym:
 - 1) okres uzyskiwania dochodu,
 - 2) źródło dochodu,
 - 3) wysokość osiągniętego dochodu w poszczególnych latach podatkowych.
 4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione, Rektor, lub Prorektor lub KS lub OKS może żądać przedłożenia dokumentów niewymienionych w ust. 1–3.
 5. Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną stosuje się także do doktorantów.

Zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu w rodzinie wnioskodawcy

§ 1

Rodzina studenta oraz ustalanie składu rodziny

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:

- 1) studenta;
- 2) małżonka studenta;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
- 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt. 1–3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 2

Student samodzielny

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 1 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
3. Za stałe źródło dochodów, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, rozumie się stałe źródło dochodu przez 12 miesięcy w roku, z którego oblicza się dochód oraz przez wszystkie miesiące po tym roku. Za stałe źródło dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia. W uzasadnionych przypadkach Rektor, KS lub OKS może odstąpić od zasady wymienionej w zdaniu pierwszym.

§ 3

Zasady ustalania składu rodziny

1. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:
 - 1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
 - 2) rodzic lub rodzice nie żyją;
 - 3) ojciec jest nieznany;
 - 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone;
 - 5) student spełnia warunki, o których mowa w § 2.
2. W przypadku, gdy sąd zobowiązał jednego z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia

alimentacyjnego na rzecz studenta, do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.

3. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
4. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia zaginął, student, składając wniosek o świadczenie, dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się zaginionego członka rodziny i jego dochodu.
6. W przypadku, gdy członek rodziny studenta jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie to: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
7. W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o świadczenie, w celu ustalenia prawa do świadczenia uwzględnia się dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
8. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
9. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
10. Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która – w rozumieniu potocznym – taką opiekę sprawuje, jeżeli student takiej opieki wymaga np. z powodu niepełnosprawności.

§ 4

Obliczanie dochodu

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta oblicza się, ustalając dochód poszczególnych członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku, z którego oblicza się dochód i po tym roku, po czym dochody członków rodziny sumuje się i dzieli przez liczbę członków rodziny.

§ 5

Utrata dochodu

1. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303);
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.);

- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
 3. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innymi dokumentami zawierającymi informację o:
 - 1) dacie utraty dochodu;
 - 2) kwocie utraconego dochodu, z uwzględnieniem wysokości należnego podatku, składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne (jeżeli dotyczy);
 - 3) rodzaju utraconego dochodu.
 4. Nie stanowią utraty dochodu okoliczności niewymienione w ust. 1, w tym: przebywanie na urlopie bezpłatnym, zmiana warunków umowy, w tym zmniejszenie wymiaru czasu pracy lub liczby przepracowanych godzin, zajęcie komornicze wynagrodzenia lub innego dochodu, grzywny, kary pieniężne, szkody rolnicze, zakończenie wypłacania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżenie dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) z powodu przeciwdziałania COVID-19 stanowi utratę dochodu i jest uwzględniane przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego w okresie wskazanym we właściwych przepisach.

§ 6

Uzyskanie dochodu

1. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia.

3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód członka rodziny ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia. Dochodu tego nie dzieli się przez 12 miesięcy.
4. Nie stanowią uzyskania dochodu okoliczności niewymienione w ust. 1, w tym: orzeczenie alimentów, zmiana wysokości wynagrodzenia lub wymiaru czasu pracy, przyznanie odszkodowania.

§ 7

Wyjątki od zasad utraty i uzyskania dochodu

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło, lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 8

Alimenty

1. Przy ustalaniu prawa do świadczenia, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczenia wlicza się alimenty w ustalonej wysokości.
3. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
4. Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.

§ 9

Gospodarstwo rolne

1. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
2. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego, w szczególności sprzedaż, zakup, darowizna, nie stanowi okoliczności, w związku z którą następuje utrata lub uzyskania dochodu. Zmiany te uwzględniane są w roku, z którego oblicza się dochód z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
3. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
5. Za umowę, o której mowa w ust. 4, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą niebędącą:
 - 1) małżonkiem wydzierżawiającego;
 - 2) jego zstępnym lub pasierbem;
 - 3) małżonkiem zstępnego lub pasierba;
 - 4) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Ustalając dochód uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 5, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
8. Członkowie rodziny studenta będący domownikami lub rolnikami posiadającymi gospodarstwo rolne, ubezpieczonymi w KRUS, przedkładają zaświadczenie z KRUS o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód.

§ 10

Dochody z zagranicy

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.
2. W przypadku, gdy członek rodziny osiągnie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie uzyskiwał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczenia, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany.

§ 11

Dochody cudzoziemców

1. Do dochodów osiągniętych przez cudzoziemców zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny studenta stosuje się odpowiednio. W szczególności cudzoziemcy:
 - 1) zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelem;
 - 2) przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego oblicza się dochód, przedstawiają także zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 12

Doktoranci

Przepisy niniejszego załącznika stosuje się do doktorantów.

Stypendium rektora - punktacja

1. wysoka średnia ocen

- 4,00 ÷ 4,20 –15 p.
 4,21 ÷ 4,40 –20 p.
 4,41 ÷ 4,60 –25 p.
 4,61 ÷ 4,80 –30 p.
 4,81 ÷ 5,00 –35 p.

2. osiągnięcia naukowe

- czynne uczestnictwo w konferencjach naukowych z zakresu studiowanego kierunku:
 - krajowych – 5 pkt.
 - Międzynarodowe – 10 pkt.
- działalność w Kole Naukowym AWF Poznań – 3 pkt.
- wydanie publikacji z listy ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego z zakresu studiowanego kierunku:
 - krajowe – 20 pkt.
 - zagraniczne – 25 pkt.
- wydanie publikacji w czasopiśmie dydaktyczno-metodycznym związanych z kierunkiem studiów
 - krajowe – 5 pkt.
 - zagraniczne – 10 pkt.

3. osiągnięcia sportowe i taneczne**Osiągnięcia sportowe**

Tabela nr 1. Wykaz osiągnięć sportowych i tanecznych uzyskiwanych w oficjalnych zawodach sportowych i tanecznych organizowanych przez podmioty uznane w państwowym systemie współzawodnictwa sportowego i tanecznego.

Tabela osiągnięć obejmuje wyniki w dyscyplinach objętych programem Igrzysk Olimpijskich w wymiarze wymienionym poniżej. Za osiągnięcia w sportach nieolimpijskich przyznaje się 50% punktów z tabeli (nie dotyczy sportów ujętych w punktacji Akademickich Mistrzostw Polski oraz osiągnięć tanecznych).

Lp.	Opis osiągnięcia sportowego	Liczba punktów
1.	I-III miejsce Igrzysk Olimpijskich*/Paraolimpijskich	100 pkt.
2.	I-III miejsce Mistrzostw Świata	55 pkt.
3.	I-III miejsce Pucharu Świata w klasyfikacji generalnej	40 pkt.
4.	udział w Igrzyskach Olimpijskich/Paraolimpijskich	40 pkt.
5.	I-III miejsce Mistrzostw Europy	35 pkt.
6.	I-III miejsce Uniwersjady lub Akademickich Mistrzostw Świata	30 pkt.
7.	klasa sportowa mistrzowska międzynarodowa	28 pkt.

8.	IV-VIII Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy, Pucharu Świata w klasyfikacji generalnej	25 pkt.
9.	I miejsce Mistrzostw Polski	25 pkt.
10.	II miejsce Mistrzostw Polski	22 pkt.
11.	klasa sportowa mistrzowska	20 pkt.
12.	III miejsce Mistrzostw Polski	20 pkt.
13.	I miejsce Pucharu Polski w klasyfikacji generalnej	20 pkt.
14.	IV-VIII miejsce Uniwersjady lub Akademickich Mistrzostw Świata	18 pkt.
15.	II miejsce Pucharu Polski w klasyfikacji generalnej	17 pkt.
16.	udział w reprezentacji Polski w imprezach rangi mistrzowskiej	16 pkt.
17.	reprezentowanie AWF we współzawodnictwie studenckim w Akademickich Mistrzostwach Europy (miejsca 1-3)	16 pkt.
18.	I klasa sportowa,	15pkt
19.	III miejsce Pucharu Polski w klasyfikacji generalnej	13 pkt.
20.	reprezentowanie AWF we współzawodnictwie studenckim w Akademickich Mistrzostwach Polski (miejsca 1-3)	13-12-11 pkt.
21.	udział w reprezentacji akademickiej podczas Uniwersjady lub Akademickich Mistrzostw Świata	12 pkt.
22.	reprezentowanie AWF we współzawodnictwie studenckim w Akademickich Mistrzostwach Polski w typie Uczelni AWF (miejsca 1-3)	12-11-10 pkt.
23.	reprezentowanie AWF we współzawodnictwie studenckim w Akademickich Mistrzostwach Poznania i Wielkopolski lub Ziemi Lubuskiej (miejsca 1-3)	10-9-8 pkt.
24.	wielokrotne (minimum 3 razy) reprezentowanie Uczelni lub Klubu AZS AWF Poznań i AZS AWF Gorzów w systemie współzawodnictwa krajowego	10 pkt.
25.	II klasa sportowa,	8 pkt.
26.	ukończenie sportowej imprezy masowej jako reprezentant AWF	5 pkt.

**dotyczy osiągnięć z całego cyklu olimpijskiego oraz medalistów Mistrzostw Świata*

Osiągnięcia taneczne

Tabela nr 1. Wykaz osiągnięć tanecznych uzyskiwanych w oficjalnych zawodach tanecznych organizowanych przez podmioty uznane w państwowym systemie współzawodnictwa tanecznego oraz osiągnięć tanecznych w tańcu współczesnym i ludowym.

Lp.	Opis osiągnięcia	Liczba punktów
Taniec towarzyski rywalizacja w klasie tanecznej A lub S		
1.	I-III miejsce Mistrzostw Świata*	60-50-40 pkt.
2.	I-III miejsce Mistrzostw Europy*	40-30-20 pkt.
3.	I-III miejsce Mistrzostw Polski **	20-18-16 pkt.
4.	IV-VI miejsce Mistrzostw Świata	15 pkt.
5.	IV-VI miejsce Mistrzostw Europy	10 pkt.
6.	IV-VI miejsce Mistrzostw Polski	5 pkt.
7.	I-III miejsce Grand Prix Polski w klasyfikacji generalnej	16-14-12 pkt.
8.	I-III miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski	12-10-8 pkt.
9.	taneczna mistrzowska klasa sportowa S	15 pkt.
10.	taneczna klasa sportowa A	10 pkt.
11.	taneczna klasa sportowa B	5 pkt.
Taniec nowoczesny rywalizacja w kategoriach SOLO, DUO, COUPLE, TRIO, GROUPS (3-7 osób), FORMATIONS (8-24 osób) SCHOWCASE (do 16 osób)		
12.	I-III miejsce Mistrzostw Świata***	60-50-40 pkt.
13.	I-III miejsce Mistrzostw Europy ***	40-30-20 pkt.
14.	I-III miejsce Mistrzostw Polski ****	20-18-16 pkt.

15.	IV-VI miejsce Mistrzostw Świata	15 pkt.
16.	IV-VI miejsce Mistrzostw Europy	10 pkt.
17.	IV-VI miejsce Mistrzostw Polski	5 pkt.
Taniec współczesny i ludowy		
18.	I-III miejsce Mistrzostw Polski w Tańcach Polskich*****	20-18-16 pkt.
19.	IV-VI miejsce Mistrzostw Polski w Tańcach Polskich*****	5 pkt.
20.	bycie solistą w zawodowych teatrach muzycznych, teatrach tańca, czy w zespołach ludowych o najwyższej randze*****	30 pkt.
21.	czynne tańczenie w zawodowych teatrach muzycznych, teatrach tańca, czy w zespołach ludowych o najwyższej randze*****	20 pkt.
22.	zdobycie wyróżnienia na festiwalu międzynarodowym	10 pkt.
23.	zdobycie wyróżnienia na festiwalu krajowym	8 pkt.
24.	udział w festiwalu międzynarodowym	5 pkt.
25.	udział w festiwalu krajowym	3 pkt.
26.	reprezentowanie AWF w działaniach Kompanii Tańca AWF lub Zespołu Tańca Ludowego AWF	5 pkt.

*Organizacje taneczne na świecie - Taniec towarzyski:

WDSF - World Dance Sport Federation

WDC - World Dance Council

**Organizacje Taneczne w Polsce - Taniec Towarzystwi

PTT - Polskie Towarzystwo Taneczne

FTS - Federacja Tańca Sportowego

*** Organizacje taneczne na świecie - Taniec nowoczesny

WADF- World Artistic Dance Federation

IDO - International Dance Organisation

IDF - International Dance Federation

ICU - International Cheer Union

**** Organizacje taneczne w Polsce - Taniec nowoczesny

PFT - Polska Federacja Tańca

PZTSport - Polski Związek Tańca Sportowego

PZT - Polski Związek Tańca,

PZSC - Polski Związek Sportowy Cheerleadingu

*****Polska Sekcja Międzynarodowej Rady Stowarzyszeń Folklorystycznych, Festiwali i Sztuki Ludowej - CIOFF

***** Zespół Pieśni i Tańca „Śląsk”, Państwowy Zespół Pieśni i Tańca „Mazowsze” i Zespół Reprezentacyjny Wojska Polskiego

4. inne osiągnięcia artystyczne (z wyłączeniem reprezentowania AWF w działaniach Kompanii Tańca AWF lub Zespołu Tańca Ludowego AWF) – 5 p.

5. wolontariat na rzecz AWF Poznań min. 25 godzin – 5 p.

6. wyróżniająca aktywność w Samorządzie Studenckim:

- obecność na spotkaniach RUSS (premiowana będzie jedynie obecność przynajmniej 75%)
- czynny udział w pracach Senatu, komisji senackich lub rektorskich, RUSS
- koordynacja wydarzenia organizowanego przez RUSS
- czynny udział w przygotowaniu wydarzeń organizowanych przez RUSS
- reprezentowanie RUSS na terenie miasta Poznania, Gorzowa Wlkp. i na arenie ogólnopolskiej
- organizowanie pracy RUSS

Za w/w aktywność są przyznawane punkty 3-5-10 przez Prorektora ds. Studiów na podstawie dokumentacji przesłanej przez Samorząd Studencki oraz wywiadu Prorektora ds. Studiów przeprowadzonego z przedstawicielem Samorządu Studenckiego.

UWAGI

- w przypadku równej ilości punktów na liście rankingowej decyduje wyższa średnia ocen;
- wszystkie osiągnięcia wypisane przez studenta we wniosku o stypendium Rektora powinny być potwierdzone (np. kserokopia oficjalnego protokołu lub komunikatu z zawodów sportowych, zaświadczenie z AZS AWF lub Polskiego Związku Sportowego danej dyscypliny). Dyplom świadczący o udziale w zawodach, nie jest traktowany jako zaświadczenie;
- potwierdzenie czynnego udziału w konferencji naukowej, kserokopia pierwszej strony publikacji, program konferencji z listą wystąpień i plakatów, zaświadczenie o wolontariacie z liczbą godzin itp.;
- wszyscy studenci, ubiegający się o stypendium Rektora na podaniu mają obowiązek uzyskać podpis pracownika dziekanatu potwierdzający uzyskanie ocen z zaliczeń i egzaminów ze wszystkich przedmiotów ujętych w programie studiów oraz średnią ocen;
- progi punktowe, od których zależy wysokość stypendium Rektora, będą tworzone osobno na każdym kierunku i stopniu studiów;
- Odwoławcza Komisja Stypendialna nie będzie rozpatrywać dokumentów wytworzonych samodzielnie przez zainteresowanego studenta;
- w danym roku akademickim bierze się pod uwagę 3 najlepsze osiągnięcia studenta ze wszystkich pól działalności studenta;
- z jednej imprezy sportowej bierze się pod uwagę tylko jedno najlepsze osiągnięcie;
- w punktacji osiągnięć sportowych rangi mistrzowskiej krajowej brane będą pod uwagę tylko zawody objęte punktacją współzawodnictwa sportu dzieci i młodzieży (76 dyscyplin);
- w punktacji osiągnięć sportowych klasyfikowane będą tylko zawody w grupie wiekowej: junior, młodzieżowiec i senior.
- przepisy niniejszego załącznika stosuje się do doktorantów.