

## **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADAWANIA STOPNIA DOKTORA W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU**

### **§1**

#### **Przepisy ogólne**

Ilekrót w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Uczelni, Akademii, AWF – rozumie się przez to Akademię Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu;
- 2) doktorantach (osobach ubiegających się o nadanie stopnia naukowego doktora) - rozumie się przez to uczestników Szkoły Doktorskiej, uczestników studiów doktoranckich oraz osoby eksternistycznie ubiegające się o nadanie tego stopnia;
- 3) uczestnikach Szkoły Doktorskiej – rozumie się przez to doktorantów rekrutowanych od roku akademickiego 2019/2020;
- 4) uczestnikach studiów doktoranckich – rozumie się przez to uczestników studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020;
- 5) Ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.)

### **§2**

#### **Sposób wyznaczania promotora, promotora pomocniczego**

1. Promotor i promotor pomocniczy w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora powinni zostać wyznaczeni przed rozpoczęciem prac badawczych, których wyniki mają stanowić osiągnięcie naukowe (w ww. postępowaniu) doktoranta. W przypadku uczestników Szkoły Doktorskiej, promotora, promotora pomocniczego wyznacza się w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Promotor, promotor pomocniczy w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora zostają powołani na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora, złożony do:
  - 1) Dyrektora Szkoły Doktorskiej - w przypadku uczestników Szkoły Doktorskiej;
  - 2) Prorektora ds. Nauki - w przypadku wszystkich pozostałych doktorantów.
3. Wniosek o wyznaczenie promotora, promotora pomocniczego zawiera:
  - 1) dane doktoranta,
  - 2) proponowany tytuł rozprawy doktorskiej,
  - 3) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotora pomocniczego,
  - 4) uzasadnienie, że tematyka doktoratu mieści się w obszarze nauk o kulturze fizycznej lub nauk o zdrowiu (w przypadku uczestników szkoły doktorskiej – wyłącznie nauk o kulturze fizycznej),
  - 5) zgodę na objęcie funkcji promotora lub promotora pomocniczego,

- 6) w przypadku wniosku o wyznaczenie promotora pomocniczego – oświadczenie zawierające wskazanie zadań jakie mają pełnić promotor i promotor pomocniczy oraz ich kompetencji, podpisanego przez te dwie osoby; zadania te powinny być odmienne.
4. Wyboru promotora, promotora pomocniczego dokonuje Rada Naukowa.

### **§ 3**

#### **Sposób zmiany promotora, promotora pomocniczego**

1. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub Prorektora ds. Nauki z wnioskiem o zmianę promotora lub promotora pomocniczego. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) dane doktoranta wraz z podaniem tytułu rozprawy doktorskiej,
  - 2) uzasadnienie zmiany promotora lub promotora pomocniczego,
  - 3) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego,
  - 4) podpisane zgody promotora lub promotora pomocniczego, którzy wyrażają wolę zaprzestania pełnienia swojej funkcji,
  - 5) podpisane zgody kandydatów na promotora lub promotora pomocniczego, którzy zgadzają się na objęcie tej funkcji.

Decyzję w powyższej sprawie podejmuje Rada Naukowa na najbliższym posiedzeniu.

2. W uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o zmianę promotora może wystąpić sam promotor. Wniosek, skierowany odpowiednio do Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub Prorektora ds. Nauki, powinien zawierać:
  - 1) dane promotora i doktoranta,
  - 2) uzasadnienie zmiany promotora,
  - 3) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora wraz z wyrażoną pisemną zgodą na objęcie tej funkcji.

Decyzję w powyższej sprawie podejmuje Rada Naukowa na najbliższym posiedzeniu.

### **§4**

#### **Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty**

1. Opłata za postępowanie o nadanie stopnia naukowego jest sumą płacowych i pozapłacowych kosztów wynagrodzeń promotora i promotora pomocniczego, oraz recenzentów powiększoną o koszty przeprowadzenia postępowania (w tym koszty dojazdu, wydruku dyplomu, zakwaterowania recenzentów uczestniczących w publicznej obronie).
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 ustala Rektor.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Rady Naukowej, Rektor może zwolnić z opłaty o której mowa w ust. 1, w całości lub w części.
4. Potwierdzenie uiszczenia opłaty przechowuje się w teczce osobowej kandydata do nadania stopnia naukowego doktora.

## §5

### Tryb złożenia rozprawy doktorskiej

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek doktoranta. We wniosku należy podać tytuł rozprawy doktorskiej. Do wniosku dołącza się rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora. Uchwałę w tej sprawie podejmuje Senat.
2. W przypadku, gdy tytuł rozprawy doktorskiej różni się w istotny sposób od tytułu podanego na etapie wyznaczania promotora, doktorant oraz promotor składają oświadczenie, że:
  - 1) tematyka rozprawy doktorskiej odpowiada zgodzie wydanej przez lokalną Komisję Bioetyczną lub lokalną Komisję Etyki Badań na Zwierzętach, albo
  - 2) uzyskano nową zgodę wydaną przez lokalną Komisję Bioetyczną lub lokalną Komisję Etyki Badań na Zwierzętach (należy załączyć dokument), albo
  - 3) materiał i metodologia badań zmieniła się w tak nieistotnym stopniu, że nowa zgoda, o której mowa powyżej, nie jest wymagana.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Prorektora ds. Nauki.
4. Rozprawę doktorską składa się na podstawie cyklu połączonych tematycznie artykułów w czasopiśmie naukowych, złożonego z przynajmniej dwóch publikacji, w których doktorant jest pierwszym autorem, a które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie czasopism naukowych, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy. Oprócz cyklu publikacji doktorant składa autoreferat stanowiący syntetyczne podsumowanie wyników badań opisanych w cyklu wraz ze streszczeniem w języku polskim i angielskim.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Naukowej, rozprawę doktorską może stanowić również monografia naukowa wydana przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w jej ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy.
6. Doktorant wygłasza tezy swojej pracy doktorskiej na posiedzeniu Rady Naukowej, która prowadzenie sprawy przekazuje następnie Komisji Doktorskiej.

## §6

### Tryb powoływania oraz zakres czynności Komisji Doktorskiej

1. Postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora, w sprawach których wnioski zostały złożone po 1 października 2019.
  - 1) Rada Naukowa powołuje Komisję Doktorską ds. postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora. Komisja ta liczy łącznie 10 osób: Przewodniczącego, będącego zarazem członkiem Rady Naukowej i 9 członków.
  - 2) Komisja Doktorska jest powoływana oddzielnie dla każdego wszczętego postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora.
  - 3) W posiedzeniu Komisji Doktorskiej biorą również udział: promotor i promotor pomocniczy.
  - 4) Członkiem Komisji Doktorskiej może być każdy pracownik AWF, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy. Bez podania ważnych przyczyn nie można odmówić udziału w pracach Komisji Doktorskiej.
  - 5) Do zadań Komisji Doktorskiej należy:
    - a) wstępna ocena rozprawy doktorskiej,

- b) zapoznanie się z raportem przygotowanym przez promotora o niestwierdzeniu faktu przywłaszczenia przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora cudzej własności intelektualnej (w oparciu o wykorzystanie Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 Ustawy),
  - c) weryfikacja spełnienia wymagań, o których mowa w art. 186 ust. 1-3 i 5 Ustawy oraz wskazanych w §5 ust. 4) albo 5) niniejszej uchwały,
  - d) po dokonaniu powyższych czynności, złożenie przez Radę Naukową do Senatu wniosku o otwarcie przewodu doktorskiego,
  - e) w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, wyznaczenie przedmiotu w ramach dyscypliny nauk o kulturze fizycznej, egzaminatorów i przeprowadzenie egzaminu doktorskiego. Egzamin ten może odbyć się po otrzymaniu co najmniej dwóch pozytywnych recenzji i dostarczeniu certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów poświadczających znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
  - f) podjęcie uchwały w sprawie dopuszczenia doktoranta do publicznej obrony rozprawy doktorskiej i wyznaczenie terminu obrony,
  - g) udostępnienie rozprawy doktorskiej wraz z jej streszczeniem i recenzjami na stronach Biuletynu Informacji Publicznej AWF nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej,
  - h) przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
  - i) podjęcie uchwały o przyjęciu obrony rozprawy doktorskiej,
  - j) przygotowanie wniosku kierowanego przez Radę Naukową do Senatu o nadanie stopnia naukowego doktora,
  - k) upowszechnienie informacji o nadaniu stopnia naukowego doktora.
- 6) Uchwały, o których mowa w pkt. 5 lit. f) i i) są podejmowane w głosowaniu tajnym przy obecności minimum połowy członków Komisji Doktorskiej. Promotor i promotor pomocniczy nie mają prawa głosu i nie są wliczani do kworum.
- 7) W czynnościach o których mowa w pkt. 5 h) i i) biorą udział recenzenci, którzy wliczani są do kworum i mają prawo głosu.
- 8) Szczegółowy tryb pracy Komisji Doktorskiej określa jej Przewodniczący.

2. Postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora, w sprawie których wnioski zostały złożone przed 30 kwietnia 2019 r.

- 1) Rada Naukowa dokonuje przeglądu i uzupełnień składów komisji doktorskich do spraw postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora, uprzednio powołanych przez upoważnioną radę wydziału.
- 2) W posiedzeniu Komisji Doktorskiej biorą również udział: promotor i promotor pomocniczy.
- 3) Członkiem Komisji Doktorskiej może być każdy pracownik AWF, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy. Bez podania ważnych przyczyn nie można odmówić udziału w pracach Komisji Doktorskiej.
- 4) Do zadań Komisji Doktorskiej należy:
  - a) merytoryczna ocena rozprawy doktorskiej przed jej przekazaniem do recenzji,
  - b) zapoznanie się z raportem przygotowanym przez promotora o niestwierdzeniu faktu przywłaszczenia przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora cudzej własności intelektualnej (w oparciu o wykorzystanie Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 Ustawy),

- c) weryfikacja spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b, Ustawy,
  - d) proponowanie Radzie Naukowej egzaminów doktorskich i egzaminatorów,
  - e) podjęcie uchwały w sprawie dopuszczenia doktoranta do publicznej obrony rozprawy doktorskiej i wyznaczenie terminu,
  - f) udostępnienie rozprawy doktorskiej wraz z jej streszczeniem i recenzjami na stronach Biuletynu Informacji Publicznej AWF nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej,
  - g) przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
  - h) podjęcie uchwały o przyjęciu obrony rozprawy doktorskiej,
  - i) przygotowanie wniosku kierowanego przez Radę Naukową do Senatu o nadanie stopnia naukowego doktora,
  - j) upowszechnienie informacji o nadaniu stopnia naukowego doktora.
- 5) Uchwały, o których mowa w pkt. 4 lit. e) i h) są podejmowane w głosowaniu tajnym przy obecności minimum połowy członków komisji doktorskiej. Promotor i promotor pomocniczy nie mają prawa głosu i nie są wliczani do kworum.
- 6) Szczegółowy tryb pracy Komisji Doktorskiej określa jej Przewodniczący.

## **§7**

### **Sposób wyznaczania recenzentów**

1. Propozycje kandydatów na recenzentów w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora składa Prorektor ds. Nauki.
2. Wybór recenzentów jest zatwierdzany w formie uchwały w głosowaniu tajnym przez Radę Naukową.

## **§8**

### **Obrona rozprawy doktorskiej**

1. Termin obrony rozprawy doktorskiej jest wyznaczany przez Komisję Doktorską.
2. Obrona rozprawy doktorskiej ma charakter jawny.
3. W przypadku postępowań wszczętych po 1 października 2019 r. obrona odbywa się przed Komisją Doktorską powołaną przez Radę Naukową, oraz w obecności promotora i co najmniej dwóch recenzentów, po stwierdzeniu kworum.
4. W przypadku postępowań wszczętych przed 30 kwietnia 2019 r. obrona odbywa się przed Komisją Doktorską powołaną do tego przewodu doktorskiego przez uprawnioną radę wydziału, oraz w obecności promotora i co najmniej jednego z recenzentów, po stwierdzeniu kworum.
5. W czasie obrony rozprawy doktorskiej przedstawiane są:
  - 1) sylwetka doktoranta,
  - 2) założenia, cele, wyniki i wnioski rozprawy doktorskiej,
  - 3) recenzje.
6. Doktorant jest zobowiązany do udzielenia wyczerpujących odpowiedzi w czasie obrony rozprawy doktorskiej na pytania recenzentów, Komisji Doktorskiej oraz pozostałych osób uczestniczących w posiedzeniu.

## **§9**

### **Obsługa administracyjna i dokumentacja**

1. Obsługę administracyjną prac Komisji Doktorskiej zapewnia sekretariat Rady Naukowej.
2. Całość dokumentacji w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora znajduje się we właściwej teczce osobowej przechowywanej w sekretariacie Rady Naukowej.

## **§10**

### **Przepisy przejściowe**

1. Przewody doktorskie wszczęte przed 30 kwietnia 2019 r. i niezakończone do 30 września 2019 r. toczą się zgodnie z art. 179 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669).
2. Stopień naukowy doktora nadaje Senat na wniosek Rady Naukowej, w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 50% swojego statutowego składu.