

PROCEDURA TWORZENIA KIERUNKÓW I SPECJALNOŚCI W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU

§ 1

Podstawa prawna

Treść niniejszego dokumentu jest efektem usystematyzowania obowiązujących w Uczelni zasad tworzenia kierunków i specjalności, wynikających z przyjętych zwyczajowo rozwiązań, a także ujętych treścią poniższych dokumentów:

- 1) art. 23 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.);
- 2) art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.);
- 3) § 49 ust. 2 pkt 6 oraz § 43 ust. 1 pkt 7 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r.;
- 4) § 3 Regulaminu Studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu;
- 5) § 9 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661 ze zm.)

§ 2

Projekt nowego kierunku studiów

1. Inicjatorem/pomysłodawcą utworzenia nowego kierunku studiów może być każdy pracownik badawczo-dydaktyczny i dydaktyczny Akademii.
2. Projekt podlega ocenie dziekana, który jest pracownikiem uprawnionym do złożenia projektu Radzie Programowej. Rektor może złożyć przedmiotowy projekt z własnej inicjatywy po uprzedniej konsultacji z dziekanem.
3. Projekt utworzenia nowego kierunku studiów składa się Przewodniczącemu Rady Programowej do 31 marca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym ma być uruchomiony kierunek.
4. Rada Programowa dokonuje oceny proponowanego projektu, w szczególności co do zasadności włączenia nowego kierunku studiów do oferty dydaktycznej Uczelni. Przy dokonywaniu oceny Rada Programowa może brać pod uwagę opinie wyznaczonych przez siebie recenzentów oraz inicjatora/pomysłodawcy.
5. W terminie do 30 czerwca Rada Programowa wyraża opinię:
 - 1) pozytywną na temat przedłożonego projektu, wyznaczając eksperta (może nim być pomysłodawca, jeśli jest osoba kompetentną) do przygotowania projektu wniosku o utworzenie kierunku studiów, albo
 - 2) negatywną na temat przedłożonego projektu wraz z uzasadnieniem stanowiska.

6. Wyznaczony ekspert przygotowuje wniosek o utworzenie kierunku studiów nie później niż do 30 listopada.
7. Wyznaczony ekspert bierze pod uwagę opinie pracowników jednostki organizacyjnej zajmującej się rekrutacją - przy tworzeniu zasad i kryteriów rekrutacji oraz samorządu studenckiego - przy tworzeniu programu studiów.
8. Rada Programowa do 15 grudnia występuje do Rektora z wnioskiem (i pismem przewodnim) o utworzenie kierunku studiów. Dokumenty składa się w formie elektronicznej i papierowej.
9. Rektor przekazuje wniosek do zaopiniowania Senatowi do 31 stycznia.
10. Po zapoznaniu się z opinią Senatu, Rektor może zlecić Radzie Programowej realizację wytycznych wynikających z opinii tego organu.
11. Po wprowadzeniu zmian przez Radę Programową, Rektor ponownie kieruje wniosek do zaopiniowania przez Senat.
12. Na podstawie opinii Senatu Rektor odmawia albo wyraża zgodę na utworzenie nowego kierunku w Uczelni i wydaje zarządzenie o uruchomieniu kierunku, nie później niż do 15 kwietnia.
13. Senat niezwłocznie uchwała program studiów zaopiniowany przez samorząd studencki oraz zasady i kryteria rekrutacji.

§ 3

Projekt nowego kierunku studiów

Dokument inicjujący działania zmierzające do utworzenia nowego kierunku studiów powinien zawierać następujące treści:

- 1) nazwę kierunku,
- 2) poziom, profil i formę kształcenia,
- 3) proponowaną jednostkę dydaktyczną, która ma organizować kształcenie na projektowanym kierunku,
- 4) koncepcję i cele kształcenia oraz ich związek ze strategią Uczelni (prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których zostanie przyporządkowany),
- 5) opis kompetencji i uprawnień zawodowych uzyskiwanych po ukończeniu studiów przez absolwenta na projektowanym kierunku studiów,
- 6) uzasadnienie utworzenia nowego kierunku studiów odnoszące się do dotychczasowej oferty edukacyjnej oraz potrzeb rynku pracy,
- 7) informacja o infrastrukturze i potencjale kadrowym.

§ 4

Wniosek o utworzenie kierunku studiów

1. Przesyłany Rektorowi wniosek o utworzenie studiów powinien zawierać następujące treści:
 - 1) nazwę kierunku adekwatną do zakładanych efektów uczenia się,
 - 2) charakterystykę kierunku, w tym: poziom, profil, formę lub formy studiów,
 - 3) koncepcję kształcenia: wskazanie związku studiów ze strategią Uczelni, przyporządkowanie kierunku studiów do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej,

- 4) opis zakładanych efektów uczenia się, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego lub drugiego stopnia studiów określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, a także miejsce na rynku pracy oraz możliwości dalszego uczenia się absolwenta projektowanego kierunku studiów,
 - 5) opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia,
 - 6) informacje na temat działalności naukowej, prowadzonych badań na Uczelni w dyscyplinie, do której kierunek ten zostanie przyporządkowany,
 - 7) informacje na temat współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu programu studiów, w tym: zasadność utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu w kontekście wskazanych potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami,
 - 8) program studiów wraz z następującymi wskaźnikami:
 - a) liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów,
 - b) łączna liczba godzin zajęć,
 - c) łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
 - d) łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne (profil praktyczny) lub zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów (profil ogólnoakademicki),
 - e) łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych,
 - f) łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru,
 - g) wymiar praktyk zawodowych i łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów uwzględnia praktyki),
 - 9) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć,
 - 10) planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć,
 - 11) opis infrastruktury niezbędnej do realizacji przedstawionej koncepcji kształcenia, w tym: opis laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia,
 - 12) wysokość opłaty za studia wraz z zaakceptowanym kosztorysem,
 - 13) wskazanie osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika kierunku.
2. Do wniosku należy dołączyć opinię właściwego organu Samorządu Studentów dotyczącą proponowanego programu studiów.

§ 5

Wniosek o utworzenie specjalności (ścieżki kształcenia) w ramach kierunku studiów

1. Przesyłany Rektorowi wniosek o utworzenie nowej specjalności powinien zawierać następujące elementy:

- 1) proponowaną nazwę specjalności,
 - 2) koncepcję i cel uruchomienia oraz prowadzenia nowej specjalności, z uzasadnieniem analizy rynku pracy,
 - 3) nazwę jednostki mającej prowadzić specjalność,
 - 4) informacje dotyczące: poziomu, profilu, formy kształcenia,
 - 5) wskaźniki dotyczące programu specjalności, w tym:
 - a) liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do jej ukończenia,
 - b) łączna liczba godzin zajęć,
 - c) opis zakładanych efektów uczenia się,
 - 6) planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć,
 - 7) informację o zapewnieniu prawidłowej realizacji zajęć z uwzględnieniem infrastruktury dydaktycznej.
2. Do wniosku należy dołączyć opinię właściwego organu Samorządu Studentów dotyczącą proponowanego programu specjalności.

§ 6

Likwidacja kierunku/specjalności studiów

1. Propozycję zniesienia kierunku/specjalności studiów przedkłada do zaopiniowania Radzie Programowej dziekan lub Rektor w porozumieniu z dziekanem.
2. Wniosek w sprawie zniesienia kierunku/specjalności studiów składa Rektorowi Przewodniczący Rady Programowej.
3. Wniosek o likwidację kierunku/specjalności studiów powinien zawierać:
 - 1) nazwę, poziom i profil likwidowanego kierunku/specjalności,
 - 2) wydział, na którym kierunek/specjalność jest likwidowany/a,
 - 3) merytoryczne uzasadnienie,
 - 4) planowaną datę wygaśnięcia kierunku/specjalności studiów (rok akademicki).
4. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej, z pismem przewodnim w formie papierowej.
5. Wniosek jest przekazywany do zaopiniowania przez Senat.
6. Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu, wydaje zarządzenie o likwidacji kierunku/specjalności.