

## ZASADY WYPEŁNIANIA DUPLIKATU DYPLOMU I SUPLEMENTU DO DYPLOMU

1. Duplikat dyplomu i suplementu do dyplomu sporządza się na wniosek absolwenta, na podstawie dokumentów zawartych w teczce akt osobowych studenta.
2. W duplikacie dyplomu, w prawym górnym rogu dokumentu umieszcza się słowo „DUPLIKAT”. Poniżej wpisuje się w jednej linii treść: „data wystawienia”, równając do prawej wpisuje się dzień, miesiąc, rok sporządzenia duplikatu. Poniżej umieszcza się pieczęć imienną i podpis rektora pełniącego funkcję w dniu wystawienia duplikatu dyplomu, pod pieczęcią i podpisem rektora umieszcza się pieczęć urzędową Uczelni (tj. małą, mokrą, w kolorze czerwonym):

*DUPLIKAT*

*data wystawienia: .....*

.....

*podpis Rektora*

.....

*pieczęć urzędowa Uczelni*

W miejscach podpisów (Dziekana, Rektora) wpisuje się stopnie/tytuły naukowe oraz nazwiska osób, które podpisały oryginał dyplomu.

3. W duplikacie suplementu do dyplomu, nad zwrotem „SUPLEMENT DO DYPLOMU”, umieszcza się słowa „DUPLIKAT wystawiono dnia”. W tej samej linii wpisuje się dzień, miesiąc, rok wystawienia duplikatu. Poniżej umieszcza się pieczęć imienną i podpis rektora pełniącego funkcję w dniu wystawienia duplikatu suplementu do dyplomu, pod pieczęcią i podpisem rektora umieszcza się pieczęć urzędową Uczelni (tj. małą, mokrą, w kolorze czerwonym):

*DUPLIKAT wystawiono dnia.....*

.....

*podpis Rektora*

.....

*pieczęć urzędowa Uczelni*

*SUPLEMENT DO DYPLOMU*

*ważny z dyplomem nr .....*

W miejscu podpisu w punkcie 7.2 wpisuje się stopień/tytuł naukowy, nazwisko oraz funkcję osoby, która podpisała suplement w oryginale.

4. Duplikat dyplomu i suplementu do dyplomu podpisuje rektor lub upoważniony prorektor.
5. W przypadku upoważnienia prorektora do podpisywania duplikatu przystawiana jest pieczęć imienna w następującym brzmieniu:

*z up. Rektora*

.....  
.....

*(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko prorektora)*

6. Duplikat suplementu do dyplomu pieczętowany jest pieczęcią urzędową (tj. dużą, moką, w kolorze czerwonym) Akademii, na pierwszej stronie, w lewym górnym rogu, tuż przy zszyciu w miejscu przeznaczonym na pieczęć urzędową oraz w miejscu przeznaczonym na pieczęć urzędową w punkcie 7.3. Karty duplikatu suplementu zszywane są w sposób trwały przy pomocy oczkownicy.