

W Z Ó R

Poznań, dniar.

.....
(Jednostka realizująca- pieczęć)

**Sekcja Zamówień Publicznych
w miejscu**

(adresat: komórka/osoba prowadząca
postępowania o zamówienia publiczne)

Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego
postępowanie w trybie ustawowym/postępowanie wyłączone spod stosowania ustawy*

1. Określenie przedmiotu zamówienia:.....
(nazwa oraz opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem nazw i kodów z CPV)
2. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zamówienia publicznego w zakresie merytorycznym, dotyczącym przedmiotu zamówienia
 - Imię i nazwisko:
 - Nr telefonu: 061-..... Fax: 061-..... E-mail.....
3. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówieniazł netto (..... zł brutto, w tym VAT%).
4. Termin realizacji zamówienia:.....dni od daty podpisania umowy przez strony/od daty przekazania placu budowy/do
5. Proponowana wysokość wadium (tryb podstawowy – nie więcej niż 1,5% wartości zamówienia netto, postępowanie unijne -nie większa niż 3% wartości zamówienia netto) :.....
6. Dopuszcza się składanie ofert częściowych: Tak Nie
7. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
.....
8. Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Tak Nie
9. Zamówienie jest udzielane w częściach w odrębnych postępowaniach Tak Nie
10. Zamówienie jest udzielane w częściach w ramach jednego postępowaniach Tak Nie
11. Zamówienie jest powtarzane okresowo Tak Nie
12. Informacja o zamówieniach powtarzanych (art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp) :
Tak Nie
13. Zamówienie jest współfinansowane z projektu unijnego: Tak Nie
Projekt:.....
14. Inne istotne warunki zamówienia:.....
15. Proponowane kryteria oceny ofert:
CENA.....%,
Pozostałe:
.....%
.....%

16. Rodzaj zamówienia:

dostawa usługa robota budowlana:
wykonanie
zaprojektowanie i wykonanie

16. Opis przedmiotu zamówienia (art. 99-103 ustawy PZP):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

17. Propozycja trybu udzielenia zamówienia:

podstawowy (bez negocjacji z możliwością negocjacji z negocjacjami
zamówienie z wolnej ręki postępowanie na usługi społeczne inny (z uzasadnieniem) :

.....
.....
.....

18. Analiza potrzeb i wymagań dla postępowań o wartości równej lub przekraczającej progi unijne (załączono/nie załączono)*

19. Propozycja listy wykonawców do których mogłoby być skierowane zaproszenie do udziału w postępowaniu, dla trybów przewidzianych ustawą, w których zamawiający kieruje zaproszenie do udziału w postępowaniu:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art. 449 – 453):

wymagane % nie wymagane

21. Do wniosku (załączony jest /nie jest załączony) program funkcjonalno – użytkowy (art.103).

21. Jeśli przewiduje się składanie ofert częściowych: ilość części -..... (opis części stanowi załącznik do wniosku).

22. Pożądane/wymagane warunki gwarancji:.....

23. Wymagane załączniki do wniosku:

- a) wydruk zamówienia z elektronicznego systemu kontroli środków finansowych AWF w Poznaniu;
- b) projekt umowy;
- c) inne dokumenty, które mogą pomóc w wyborze najkorzystniejszej oferty

.....
.....

.....
data i podpis kierownika jednostki realizującej

Opinia specjalisty ds. zamówień publicznych (w tym propozycja składu komisji przetargowej, propozycja wyboru trybu udzielenia oraz inne uwagi)

.....
.....

.....
.....
.....

.....
data i podpis specjalisty ds. zamówień publicznych

Akceptuję pod względem zabezpieczenia środków finansowych. W planie rzeczowo-finansowym na rok na realizację zamówienia określonego w powyższym wniosku zabezpieczono środki finansowe w wysokości: brutto PLN; źródło finansowania:
.....

.....
Data i podpis Kwestora

Zatwierdzam

.....
Data i podpis Rektora

Numer zamówienia publicznego:
(Nadany przez Sekcję Zamówień Publicznych)

* *niepotrzebne skreślić*

** *nie dotyczy zamówień publicznych na zawarcie umów ramowych*