

Specyfikacja dyplomu ukończenia studiów wspólnych:

1. Dyplom ukończenia studiów, duplikat, odpisy dyplomu, oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt, sporządzane są na karcie formatu A4 (210x297 mm), zadrukowanej jednostronnie na papierze zabezpieczonym o gramaturze 120g/m².
2. Zabezpieczenia w papierze zawierają:
 - a) bieżący dwutonowy znak wodny w świetle przechodzącym;
 - b) zabezpieczenia chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi;
 - c) włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym: czerwone, niebieskie oraz żółte (które wykazuje luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym w kolorze żółtym);
 - d) włókna zabezpieczające widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym: dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim, niebieskie oraz żółte (które są widoczne również w świetle dziennym w kolorze żółtym).
3. Zabezpieczenia w druku zawierają:
 - a) ramkę giloszową;
 - b) tło giloszowe;
 - c) element graficzny wykonany farbą irydyscentną charakteryzujący się zmienną intensywnością, zależną od kąta obserwacji;
 - d) relief (orzeł);
 - e) mikrotekst pozytywny o treści „AKADEMIAWYCHOWANIAFIZYCZNEGO”;
 - f) druk irysowy.
4. Numeracja typograficzna siedmiocyfrowa serii 2-literowej, widoczna w świetle dziennym w kolorze czarnym, wykazująca luminescencję w kolorze zielonym.
5. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym.
6. W przypadku duplikatu, odpisu dyplomu lub odpisu dyplomu przeznaczonego do akt, w prawym górnym narożniku dokumentu umieszcza się, odpowiednio, napis:
 - a) "DUPLIKAT" wyrównany do prawej, czcionką Segoe UI Semibold, wersalikami wielkości 8 p.
 - b) "ODPIS" wyrównany do prawej, czcionką Segoe UI Semibold, wersalikami wielkości 8 p.
 - c) „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT" wyrównany do prawej, czcionką Segoe UI Semibold, wersalikami wielkości 8 p.
7. Pod godłem Akademii (stanowiącym zintegrowany element karty dokumentu) umieszcza się centralnie napis „AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU” czcionką wielkości 16 p, poniżej umieszcza się napis „Z SIEDZIBĄ W POZNANIU” wielkością 12 p. Pod tym umieszcza się słowo „DYPLOM” – czcionką Segoe UI Bold, wielkości 38 p. Wszystkie treści zapisane są wersalikami.
8. Pod napisem DYPLOM umieszcza się na osi pionowej wyśrodkowany napis, odpowiednio:
 - a) „UKOŃCZENIA WSPÓLNYCH JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH / WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersalikami, czcionką Segoe UI Semibold wielkości 10 p.
 - b) „UKOŃCZENIA WSPÓLNYCH STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA / WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersalikami, czcionką Segoe UI Semibold wielkości 10 p.
 - c) „UKOŃCZENIA WSPÓLNYCH STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA / WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersalikami, czcionką Segoe UI Semibold wielkości 10 p.
9. Pod napisem WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ umieszcza się przestrzeń na cztery linie tekstu do wypełnienia krojem Segoe UI Semibold wielkości 8 p zapisanych wersalikami; miejsce to jest przeznaczone na ujęcie nazw uczelni wydających dyplom.
10. Poniżej umieszcza się centralnie napis „(nr dyplomu)”, czcionką Segoe UI Light w kolorze czarnym, wielkości 6 p; jest on uzupełniony przy wydruku numerem dyplomu absolwenta, czcionką Segoe UI Bold Italic wielkości 10 p.

11. Pod napisem „numer dyplomu:” umieszcza się wyrównane do lewej strony kolejno:
 - a) „IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO:”,
 - b) „DATA URODZENIA:”,
 - c) „MIEJSCE URODZENIA:”,
 - d) „KIERUNEK:”,
 - e) „SPECJALNOŚĆ:”,
 - f) „DYSCYPLINA:”,
 - g) „PROFIL KSZTAŁCENIA:”,
 - h) „FORMA STUDIÓW:”,
 - i) „DATA UZYSKANIA TYTUŁU ZAWODOWEGO:”,
 - j) „UZYSKANY TYTUŁ ZAWODOWY:”,
 - k) „WYNIK UKOŃCZENIA STUDIÓW:”;zachowuje się odstęp między miejscem urodzenia a kierunkiem, formą studiów a datą uzyskania tytułu zawodowego, natomiast „Specjalność” rezerwuje przestrzeń dwóch wersów. Wymienione treści są wypełnione krojem Segoe UI Semibold wielkości 8 p w odległości 3,8 mm między wersami.
12. Personalalia i dane dotyczące absolwenta wypełnia się wyrównane względem siebie do lewej krawędzi w tym samym wersie krojem Segoe UI Bold Italic wielkości 10 p. W przypadku specjalności zarezerwowana jest przestrzeń dwóch wersów.
13. Poniżej na osi pionowej dokumentu zamieszczony jest napis „REKTOR” zapisany wersalikami wielkości 8 p krojem Segoe UI Semibold. W odstępie 11,8 mm niżej jest zamieszczona czarna kropkowana linia długości 37,6 mm, pod którą znajduje się napis „(pieczęć imienna i podpis)” czcionką Segoe UI Light w kolorze czarnym, wielkości 6 p. Niżej zamieszczona jest przestrzeń na pieczęć urzędowa uczelni, opisaną również krojem Segoe UI Light w kolorze czarnym, wielkości 6 p.
14. Po lewej i prawej stronie czcionką Segoe UI Light w kolorze czarnym, wielkości 6 p jest napisane odpowiednio „miejscowość” i „dnia”; treści nad nimi określające miasto oraz czas są wypełnione krojem Segoe UI Semibold wielkości 8 p
15. W lewym dolnym narożniku dokumentu umieszcza się znak graficzny właściwy dla kwalifikacji pełnej na poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji, określony odrębnymi przepisami a przynależny do dyplomu.
16. W prawym dolnym narożniku dokumentu umieszczona jest numeracja typograficzna druku.