## KONFIGURACJA POWIADOMIENIA O NIEOBECNOŚCI

- 1. Należy zalogować się do systemu pocztowego Zimbra znajdującego się pod adresem: <u>https://poczta.awf.poznan.pl</u>
- 2. Wybieramy zakładkę "Właściwości".

POCZIA KONIAKIY Kalel	ndarz Zadania	Aktówka C	open Drive	Właściwości
lapisz Anuluj	Cofnij zmiany			
Właściwości	^ Zaloguj	się		
≩ Ggoine ≩ Konta ⊒ Poczta ¥ Filtry ⊉ Podpisy	≡	Hasło: Zm t domyślny: 02	ień hasło Zaawansowany Standardowy (H	(AJAX) ITML)
Powiadomienie o nieobecno	ś Wygląd			
Kontakty		Motyw:	Hot Rod 🝷	
📑 Kalendarz		Czcionka:	: Standardowe	•

- 3. W kolejnych krokach należy:
  - 1) kliknąć zakładkę "Powiadomienie o nieobecności",
  - 2) w pozycji "Poza biurem" zaznaczyć "Wyślij automatyczną odpowiedź",
  - 3) wprowadzić treść automatycznej odpowiedzi,
  - 4) zaznaczyć przedział czasu, w którym ma być wysyłana wiadomość.



4. Całość zatwierdzamy przyciskiem "Zapisz".

