

**REGULAMIN
SYSTEMU KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
REALIZOWANEGO W AWF POZNAŃ**

§1

OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Regulamin określa zasady organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dla wszystkich form kształcenia prowadzonych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, w tym dla:
 - a) studiów pierwszego stopnia,
 - b) studiów drugiego stopnia,
 - c) jednolitych studiów magisterskich,
 - d) szkoły doktorskiej,
 - e) studiów podyplomowych i kursów.
2. Prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1, możliwe jest w przypadku zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich wyłącznie za zgodą dziekana, w przypadku kształcenia doktorantów za zgodą dyrektora Szkoły Doktorskiej, a w przypadku studiów podyplomowych i kursów za zgodą prorektora ds. studiów (w zakresie nadzoru nad Centrum Doskonalenia Kadr i Szkolenia).
3. Zajęcia realizowane w ramach systemu powinny przybrać formę zbliżoną do prowadzonych w tradycyjny sposób i umożliwiać realizację efektów uczenia się.
4. Zajęcia zdalne odbywają się z wykorzystaniem rekomendowanych narzędzi informatycznych do zdalnego przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym:
 - a) MS Teams - kształcenie odbywa się w interakcji z prowadzącym zajęcia i ma, co do zasady, charakter synchroniczny, co oznacza prowadzenie zajęć w czasie rzeczywistym, zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć w bieżącym kontakcie z ich uczestnikami,
 - b) platformy e-learningowej Moodle - prowadzenie kształcenia zdalnego w formie asynchronicznej, tj. z pominięciem bieżącej interakcji pomiędzy prowadzącym zajęcia a uczestnikami zajęć. W ramach asynchronicznej formy kształcenia zdalnego prowadzący zajęcia udostępnia uczestnikom materiały dydaktyczne w postaci elektronicznej (m.in. prezentacje multimedialne, opracowania monograficzne, konspekty, nagrania wykładów).
5. Nauczyciel akademicki (po uzyskaniu zgody osoby ujętej w ust. 2) podejmuje decyzję o podjęciu się prowadzenia danych zajęć dydaktycznych w formie zdalnej, po przeanalizowaniu specyfiki prowadzonych zajęć (wykład, ćwiczenia, konwersatorium, itp.), możliwości technicznych do prowadzenia zajęć (posiadany sprzęt komputerowy oraz infrastruktura sieciowa) i własnych umiejętności w przygotowaniu i poprowadzeniu zajęć tego typu.
6. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny jest za prowadzenie ewidencji zajęć realizowanych w formie zdalnej.
7. Kierownicy Zakładów i Pracowni odpowiedzialni są za zebranie, sprawdzenie i potwierdzenie ewidencji zajęć.

§2

PROWADZENIE ZAJĘĆ, KONTROLA POSTĘPÓW W NAUCE

1. Za właściwe merytoryczne przygotowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach systemu, zgodnie z programem studiów, odpowiada nauczyciel akademicki lub inna osoba, której Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu powierzyła prowadzenie zajęć dydaktycznych.
2. Nauczyciel akademicki dokonuje weryfikacji efektów uczenia się po zrealizowaniu zajęć z danego przedmiotu.
3. W ramach kształcenia zdalnego prowadzący zajęcia zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania materiałów dydaktycznych niezbędnych do uzyskania przypisanych do danego przedmiotu efektów uczenia się,
 - b) opracowania i przedstawienia uczestnikom zajęć regulaminu ich odbywania,
 - c) udostępniania materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji zajęć,
 - d) regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się uczestników zajęć z zapewnieniem możliwości osobistych konsultacji z prowadzącym,
 - e) monitorowania aktywności uczestników w trakcie zajęć,
 - f) komunikacji z uczestnikami zajęć w ustalony sposób.
4. W celu bieżącej weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez uczestników podczas zajęć prowadzonych w ramach systemu kształcenia na odległość, nauczyciel akademicki może przeprowadzać sprawdziany wiedzy:
 - a) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających komunikację w czasie rzeczywistym (np. poprzez odpowiedź ustną w trakcie zajęć), możliwość udziału w dyżurach lub konsultacjach,
 - b) poprzez: zadania domowe lub zlecenie przygotowania materiałów w ramach pracy własnej, testy on-line, prezentację na zajęciach wcześniej przygotowaną przez studenta na dany temat, przygotowanie projektu z danej tematyki, zadania w formie quizów, arkusze i innego typu narzędzia do kształcenia na odległość.
5. Dopuszcza się możliwość weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminów dyplomowych, poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
6. Szczegółowe zasady prowadzonych zajęć w ramach procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz nadzór nad nimi sprawują:
 - a) Dziekani – w zakresie kształcenia na studiach;
 - b) Dyrektor Szkoły Doktorskiej – w zakresie kształcenia w szkole doktorskiej;
 - c) Prorektor ds. Studiów – w zakresie kształcenia na studiach podyplomowych i kursach.
7. Za nadzór merytoryczny nad zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi w ramach systemu kształcenia na odległość odpowiedzialny jest kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia.

§3

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

1. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do aktywnego udziału w zajęciach prowadzonych w systemie kształcenia na odległość oraz do udziału w weryfikacji efektów uczenia się zgodnie z zasadami wskazanymi w §2 ust. 4 i 5.

2. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania zasad realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach systemu kształcenia na odległość przedstawionych przez nauczycieli akademickich.
3. Uczestnik zajęć jest uprawniony do korzystania z pomocy nauczycieli akademickich oraz materiałów dydaktycznych udostępnionych w ramach systemu kształcenia na odległość.
4. Uczestnik zajęć nie ma prawa udostępniać osobom nieupoważnionym dostępu do materiałów dydaktycznych oraz danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zajęć dydaktycznych w ramach systemu kształcenia na odległość.

§4

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z SYSTEMÓW

1. Uczelnia dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa eksploatowanych systemów użytkowanych do realizacji kształcenia na odległość. Poziom bezpieczeństwa zależy również w dużej mierze od Użytkowników. W związku z powyższym nie wolno:
 - ujawniać lub udostępniać osobom postronnym swoich loginów i haseł,
 - przechowywać w jednym miejscu loginu i hasła.Należy:
 - zapamiętać lub zapisać hasło w sposób uniemożliwiający rozpoznanie przez osoby postronne,
 - korzystać z bezpiecznego punktu dostępu do sieci Internet,
 - regularnie uaktualniać system operacyjny komputera oraz używać programu antywirusowego z aktualizowanymi bazami informacji o wirusach i innych zagrożeniach.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia systemu i jego ustawień minimum dwa dni przed zajęciami.