

## ZARZĄDZENIE NR 29/2021

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie opłat za usługi edukacyjne w roku akademickim 2021/2022 i inne czynności  
związane ze studiami pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitymi studiami magisterskimi  
w Akademii

Na podstawie art. 79 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 478 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 661) oraz Uchwały nr 124/2019 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, zmienionej Uchwałą nr 149/2019 Senatu Akademii z dnia 24 września 2019 r. **zarządza się**, co następuje:

### § 1

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
  - 2) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
  - 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
  - 5) kształceniem na studiach w języku obcym.
2. Uczelnia pobiera opłaty również za:
  - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
  - 2) przeprowadzanie potwierdzenia efektów uczenia się;
  - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz duplikatów tego dokumentu;
  - 4) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
  - 6) korzystanie z domów studenckich;
  - 7) kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne lub kształcenie w innych formach.
3. Student może ponosić również koszty związane z uczestnictwem w ćwiczeniach terenowych, turystyce kwalifikowanej, zgrupowaniach treningowych oraz obowiązkowych obozach letnich i zimowych. Zasady pobierania oraz wysokość opłat określone będą treścią stosownego zarządzenia Rektora.
4. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.

## § 2

1. Studenci studiów niestacjonarnych drugiego stopnia studiujący od roku akademickiego 2021/22 zobowiązani są wносить opłaty semestralne za zajęcia dydaktyczne w następujących wysokościach:

kierunek wychowanie fizyczne	-	1.900,00 zł
------------------------------	---	-------------
2. Wysokość opłat dla studentów studiów niestacjonarnych, którzy rozpoczęli studia w latach poprzednich, określona zarządzeniami Rektora, pozostaje bez zmian.
3. Studenci studiów niestacjonarnych mogą uiszczać opłatę semestralną w czterech równych ratach rozłożonych przez Uczelnię, płatnych do 10-go dnia każdego miesiąca:
  - 1) za semestr zimowy w miesiącach: październik, listopad, grudzień i styczeń danego roku akademickiego;
  - 2) za semestr letni w miesiącach: luty, marzec, kwiecień i maj danego roku akademickiego.

## § 3

1. W przypadku, kiedy liczba zebranych w danym roku akademickim punktów ECTS jest mniejsza od wymaganych w programie studiów, studenci mogą powtórzyć przedmiot, semestr lub rok, wnosząc opłaty w terminie 7 dni od otrzymania zgody, w następujących wysokościach:
  - 1) powtarzanie przedmiotu:
    - 500,00 zł za każdy przedmiot w semestrze,
  - 2) powtarzanie semestru:
    - a) studia pierwszego stopnia:

- kierunek wychowanie fizyczne	1900,00 zł
- kierunek sport	2000,00 zł
- kierunek dietetyka	2500,00 zł
- kierunek taniec w kulturze fizycznej	2500,00 zł
- kierunek turystyka i rekreacja	1900,00 zł
    - b) studia drugiego stopnia:

- kierunek wychowanie fizyczne	1900,00 zł
- kierunek sport	2000,00 zł
- kierunek dietetyka	2500,00 zł
- kierunek taniec w kulturze fizycznej	2500,00 zł
- kierunek turystyka i rekreacja	2000,00 zł
    - c) jednolite studia magisterskie 5-letnie:

- kierunek fizjoterapia	3000,00 zł
-------------------------	------------
  - 3) powtarzanie roku:
    - wysokości opłat zgodne z ust. 1 pkt 2, pomnożone x 2.
2. W przypadku powtarzania przedmiotu w zakresie ograniczonym do weryfikacji efektów uczenia się (odbycia tylko egzaminu z danego przedmiotu) Uczelnia nie pobiera opłat.



#### § 4

1. Studenci realizujący drugą specjalność danego kierunku studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, zobowiązani są do uiszczenia opłaty przed rozpoczęciem semestru w wysokości odpowiednio:

	I semestr	Następne semestry
1) kierunek wychowanie fizyczne	800,00,- zł	700,00,- zł
2) kierunek fizjoterapia	800,00,- zł	700,00,- zł
3) kierunek sport	800,00,- zł	700,00,- zł
4) kierunek dietetyka	800,00,- zł	700,00,- zł
5) kierunek taniec w kulturze fizycznej	800,00,- zł	700,00,- zł
6) kierunek turystyka i rekreacja	900,00,- zł	800,00,- zł

2. Studenci korzystający z zajęć nieobjętych planem studiów winni wносить opłatę naliczaną na podstawie wartości jednego punktu ECTS, z terminem płatności wyznaczonym indywidualnie dla danego studenta. Decyzje dotyczące prawa studentów do korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów podejmuje Dziekan.

#### § 5

##### Warunki i tryb zwracania opłat za usługi edukacyjne

1. Wpłacone na rzecz Uczelni opłaty określone w § 2, 3 i 4 podlegają zwrotowi:
  - 1) w wysokości 100% - jeżeli osoba zainteresowana uiściła opłatę semestralną w terminie, a egzamin komisyjny został wyznaczony po terminie uiszczenia opłaty semestralnej i zakończył się niepowodzeniem;
  - 2) w wysokości 90% - jeżeli osoba zainteresowana zgłosi w Dziekanacie pisemną rezygnację z podjęcia studiów lub złoży wniosek o urlop dziekański (następnie pozytywnie rozpatrzony) co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia przewidzianych planem zajęć dydaktycznych;
  - 3) w wysokości 75% - jeżeli osoba zainteresowana zgłosi w Dziekanacie pisemną rezygnację z podjęcia studiów lub złoży wniosek o urlop dziekański (następnie pozytywnie rozpatrzony) w terminie:
    - a) w przypadku studiów stacjonarnych do końca drugiego tygodnia przewidzianych planem zajęć dydaktycznych,
    - b) w przypadku studiów niestacjonarnych do dnia rozpoczęcia II zjazdu w semestrze;
  - 4) w wysokości 50 % - jeżeli student złoży wniosek o urlop dziekański (następnie pozytywnie załatwiony) do połowy semestru.
2. W przypadku niedotrzymania przez osobę zainteresowaną terminów określonych w ust. 1, wpłacone kwoty nie podlegają zwrotowi.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu zajęć i niewniesienia wymaganych opłat Uczelnia może dochodzić zaległych należności.

#### § 6

Zwrot opłat określony w wysokościach ustalonych w § 5 następuje w wartości nominalnej na koszt osoby zainteresowanej.

## § 7

Cudzoziemcy podejmujący studia w języku polskim na warunkach odpłatności dewizowej zobowiązani są, przed rozpoczęciem semestru, wносить opłaty semestralne w wysokości:

1) kierunek wychowanie fizyczne	6149,56 zł,
2) kierunek sport	6149,56 zł,
3) kierunek fizjoterapia	7170,26 zł,
4) kierunek dietetyka	7170,26 zł,
5) kierunek taniec w kulturze fizycznej	7170,26 zł,
6) kierunek turystyka i rekreacja	7309,73 zł.

## § 8

1. Ustala się opłaty za wydanie przez Uczelnię następujących dokumentów:

DOKUMENT	STAWKA
Elektroniczna legitymacja studencka	22,00 zł
Duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej	33,00 zł
Duplikat dyplomu ukończenia studiów	20,00 zł
Duplikat suplementu do dyplomu	20,00 zł
Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	20,00 zł
Dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	20,00 zł
Uwierzytelnienie przez uczelnię dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów	26,00 zł

2. Wymienione opłaty za wydanie dokumentów przez Uczelnię powinny być wnoszone:

- 1) w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich - na konta indywidualne studenta,
- 2) w przypadku opłat za uwierzytelnienie przez Uczelnię dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów - na konto ogólne Uczelni, zgodnie z § 11 ust. 4 Zarządzenia.

## § 9

Uiszczenie opłat określonych w § 8 winno być potwierdzone przez studenta dowodami wpłat przy wniosku o wydanie dokumentu lub jego duplikatu.

## § 10

### Zasady odpłatności oraz warunki i tryb odraczania opłat

1. Obowiązek odpłatności za usługi edukacyjne powstaje z chwilą podpisania przez studenta oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Nieuiszczenie w terminie należnej opłaty stanowi podstawę do skreślenia z listy



studentów, może skutkować nieprzedłużeniem ważności legitymacji studenckiej, niedopuszczeniem do zajęć oraz do egzaminu dyplomowego.

3. Wniesienie należności za dokumenty podlegające opłacie jest warunkiem ich wydania.
4. Wpłaty nieterminowe będą powodowały naliczanie odsetek ustawowych oraz wysyłanie wezwań do zapłaty zadłużenia.
5. W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych trudną sytuacją finansową studenta, na jego pisemny wniosek, Prorektor ds. Studiów może odroczyć lub rozłożyć wierzytelności na raty.
6. Od decyzji Prorektora ds. Studiów wydanych na podstawie ust. 5 przysługuje odwołanie do Rektora.
7. Ewidencję wniosków i rozstrzygnięć wydanych przez Prorektora ds. Studiów w sprawach opłat edukacyjnych za studia prowadzi Dział Nauczania.
8. Studenci w przypadku niepodjęcia studiów lub przerwania nauki, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego oświadczenia obliguje studentów do regulowania wszystkich należności, aż do czasu skreślenia z listy studentów. Dotyczy to również studentów skreślonych z powodów wskazanych przez Uczelnię.
9. Studenci przebywający na wyjeździe zagranicznym w ramach programu wymiany studentów nie są zwolnieni z opłat za studia w naszej Uczelni.
10. Studenci przyjęci na studia w czasie trwania semestru są zobowiązani do wniesienia pełnej opłaty za semestr.
11. W przypadku zmiany danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu mailowego, studenci zobowiązani są do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Uczelni. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres studenta ostatnio wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.

## **§ 11**

1. Studenci zobowiązani są do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne zawarte w niniejszym Zarządzeniu wyłącznie poprzez indywidualny numer konta imiennie przypisany studentowi. Na każdym kierunku, stopniu i formie studiów numer konta jest inny.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
3. Student powinien zachować dowody wpłat w razie konieczności potwierdzenia uregulowania danej należności.
4. Pozostałe opłaty nieujęte w niniejszym Zarządzeniu należy wносить na poniższy numer konta bankowego Uczelni lub na numery kont wskazane odrębnymi zarządzeniami.

86 1020 4027 0000 1902 1271 4947 w PKO Bank Polski ul. Roosevelta 22, 60-829 Poznań

## **§ 12**

W przypadku ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych przepisów niniejszego Zarządzenia decyzja rozstrzygająca należy do Rektora.

### § 13

Odpowiedzialnymi za realizację postanowień Zarządzenia na poszczególnych wydziałach są Dziekani Wydziałów.

### § 14

Wszelkie inne opłaty związane z kształceniem w Akademii, o których mowa w § 1 i nieujęte treścią niniejszego dokumentu, określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

### § 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2021/2022.

REKTOR

prof. AWF dr hab. Dariusz Wielński