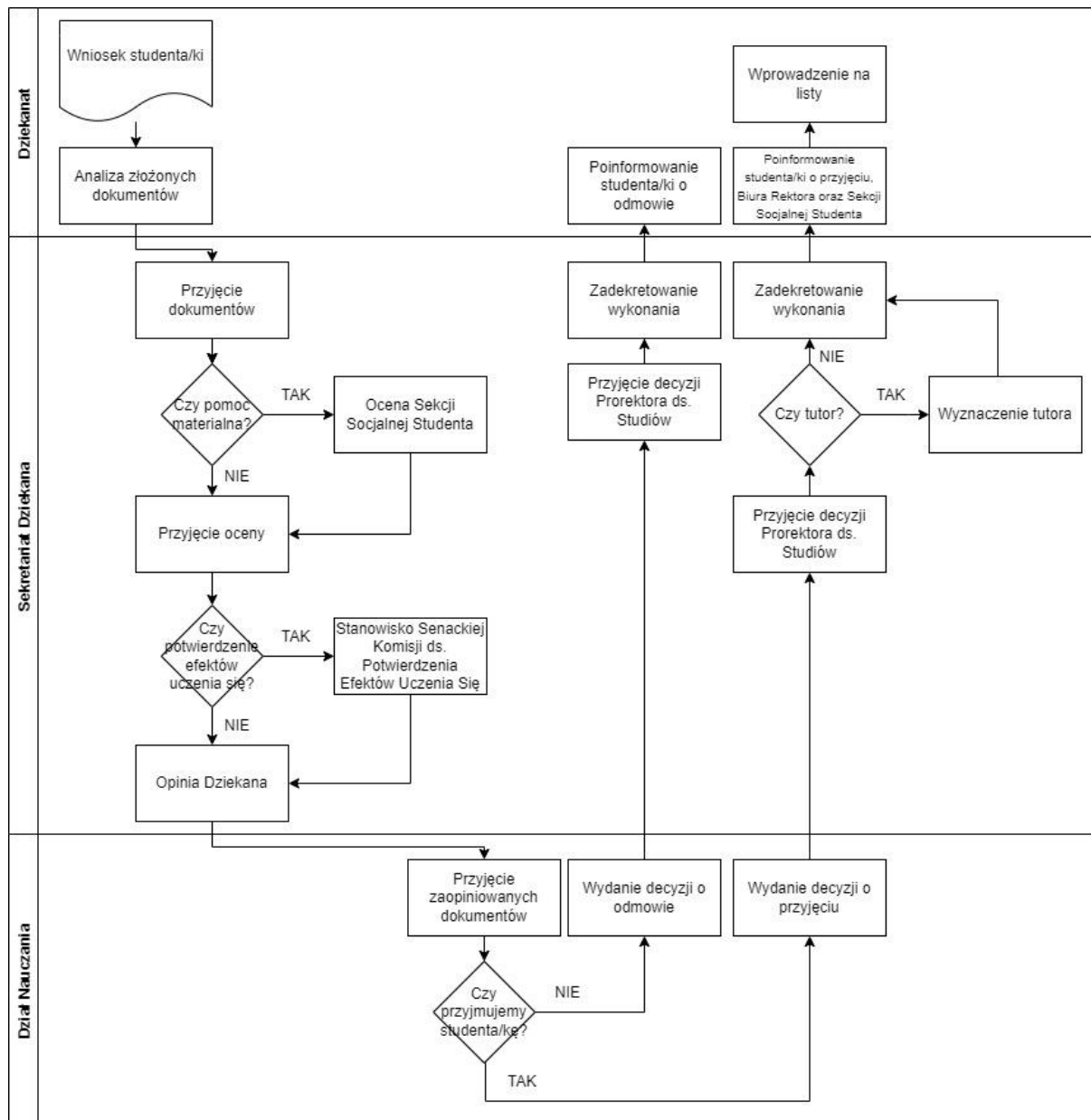


WEWNĘTRZNA PROCEDURA

określająca zasady postępowania z wnioskami o umożliwienie studentom z Ukrainy kontynuacji studiów w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

1. Osoba, której pobyt na terytorium Polski jest uznany za legalny (na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa) - ubiegająca się o prawo kontynuowania studiów w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu składa wniosek w Dziekanacie Wydziału, który prowadzi dany kierunek studiów (według wzoru określonego treścią dokumentu nr 1).
2. Wniosek sporządzony w języku polskim powinien zawierać następujące elementy:
 - 1) imię, nazwisko, dane kontaktowe,
 - 2) PESEL (jeśli posiada),
 - 3) data przekroczenia granicy,
 - 4) informacja o rejestracji pobytu – potwierdzająca prawo przebywania na terenie Polski,
 - 5) informacja o odbywanych na terenie Ukrainy studiach (kierunek, rok, poziom, zdane egzaminy, odbyte praktyki),
 - 6) stosowne oświadczenie jeśli brak jest możliwości udokumentowania informacji ujętych treścią pkt 5.
3. Do wniosku, o którym mowa w pkt 2 można dołączyć prośbę o zakwaterowanie w Domu Studenckim, udzielenie stypendium, zapomogi, lub kredytu, składając przy tym oświadczenie o sytuacji materialnej i rodzinnej. Czynności tych można dokonać również po otrzymaniu zgody na kontynuowanie studiów w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.
4. Pracownik właściwego Dziekanatu, po uprzedniej ocenie kompletności informacji zawartych we wniosku, przedkłada dokumenty Dziekanowi.
5. Dziekan przygotowuje opinię na podstawie dostarczonych dokumentów. Jeśli student ujawnił we wniosku potrzebę ubiegania się o pomoc materialną bądź miejsce w Domu Studenta, Dziekan kieruje prośbę o jej ocenę do Sekcji Socjalnej Studenta. Przed wydaniem opinii Dziekan ma również prawo wnioskować o zajęcie stanowiska przez Senacką Komisję ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia Się. W swojej opinii Dziekan zawiera również informację, czy student będzie potrzebował tutora, którego podstawowym zadaniem jest merytoryczna pomoc udzielana studentowi w kontaktach z nauczycielami akademickimi we wszystkich sprawach dotyczących procesu kształcenia i warunków socjalno-bytowych.
6. Zaopiniowany wniosek studenta Dziekan przekazuje Prorektorowi ds. Studiów, który wydaje stosowną decyzję. Decyzja winna zawierać informację o zgodzie lub odmowie przyjęcia na określony kierunek i rok studiów, informację o zakwaterowaniu w Domu Studenta i stypendium jeśli student o to wnosił, składając wniosek.
7. Decyzja Prorektora ds. Studiów zostaje przekazana Dziekanowi, który określa sposób jej wykonania (np. określa warunki, które musi spełnić student by zniwelować różnice programowe) i powołuje tutora (jeżeli zachodzi potrzeba).

8. O sposobie wykonania decyzji Dziekanat informuje Prorektora, wnioskodawcę, Biuro Rektora oraz Sekcję Socjalną Studenta.
9. Od negatywnej decyzji Prorektora ds. Studiów przysługuje wnioskodawcy prawo odwołania się do Rektora.



Ryc.1. Wewnętrzna procedura postępowania.