

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 47/2021 Rektora Akademii
z dnia 8 lipca 2021 r.

ZATWIERDZAM:


REKTOR

prof. AWP dr hab. Dariusz Wieliński

PLAN EWAKUACJI Z BUDYNKÓW AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU

Opracował:
Jacek Orlikowski
Specjalista ds. BHP i PPOŻ

Poznań, lipiec 2021 roku

SPIS TREŚCI

1. POSTANOWNIENIA OGÓLNE
2. PODSTAWA PRAWNA
3. PODSTAWOWE POJĘCIA Z ZAKRESU EWAKUACJI I ALARMOWANIA
4. PROCEDURA EWAKUACJI
5. ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI I ALARMOWANIA
6. KIEROWANIE EWAKUACJĄ
7. SYSTEM POWIADAMIANIA O ZAGROŻENIACH ORAZ EWAKUACJI
8. WYKAZ NIEZBĘDNYCH NUMERÓW TELEFONÓW
9. ORGANIZACJA EWAKUACJI
10. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW I OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W BUDYNKACH AWF
11. EWAKUACJA OSÓB POSZKODOWANYCH / OSÓB O OGRANICZONEJ ZDOLNOŚCI PORUSZANIA SIĘ.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Plan ewakuacji określa kompetencje i czynności osób funkcyjnych Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu w zakresie realizacji przedsięwzięć alarmowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz z rzeczywistej potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie obiektów i ochrony mienia. Osoby funkcyjne realizując zadania podczas ewakuacji kierują się przepisami prawa oraz zasadą nadrzędności życia i zdrowia ludzkiego nad dobrami materialnymi. W sytuacji wystąpienia zagrożenia: pożar, atak terrorystyczny, wybuch gazu, katastrofą budowlaną, ogłasza się i przeprowadza ewakuację z zagrożonych obiektów Uczelni. Ewakuacja to przemieszczanie się osób znajdujących się w niebezpieczeństwie do miejsc bezpiecznych na zewnątrz budynku. Ewakuacja może mieć charakter planowy w sytuacji długotrwałego i przewidywalnego zagrożenia lub charakter doraźny - gdy zagrożenie nastąpi w sposób nagły.

Ewakuacja ma na celu: ochronę studentów, pracowników lub innych osób przed niebezpieczeństwami zagrażającymi ich życiu lub zdrowiu oraz zminimalizowania strat materialnych w zagrożonych obiektach.

2. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1065 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 nr 109 poz. 719 z późn. zm.).

3. PODSTAWOWE POJĘCIA Z ZAKRESU EWAKUACJI I ALARMOWANIA

1. Alarm jest to sygnał przekazany akustycznie, głosem, osobiście lub telefonicznie, albo w inny sposób, z dowolnego źródła, informujący, że zostało wykryte zagrożenie

- dla zdrowia lub życia ludzi pożarem, skażeniem, katastrofą naturalną, działaniami terrorystycznymi bądź innymi zagrożeniami;
2. Alarmowanie jest to działanie mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych władz, służb i ludności, informującego o wystąpieniu zagrożenia wymagającego podjęcia natychmiastowego działania;
 3. Ewakuacja jest to zaplanowane lub doraźne zorganizowane wyprowadzenie ludzi oraz przemieszczenie środków materiałowych z zagrożonych obiektów do wyznaczonych miejsc zbiórki ludzi i składowania sprzętu. Ewakuacja następuje w przypadku bezpośredniego zagrożenia lub uniemożliwienia pracy jednostki organizacyjnej w miejscu stałej działalności.
 4. Powiadamanie jest to przekazywanie, przy użyciu wszelkich dostępnych środków, określonych sygnałów lub informacji mających na celu zaalarmowanie właściwych władz i ludności o możliwości wystąpienia, wystąpieniu lub ustąpieniu zagrożenia oraz przekazanie sposobu postępowania w danym wypadku;
 5. Strefa zagrożenia - miejsca, rejony, obszary, w których występują zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz mienia i środowiska spowodowane przez naturalne katastrofy, awarie techniczne, pożary lub inne zagrożenia;
 6. Droga ewakuacji to droga, którą należy się udać do wyjścia z budynku, pomieszczenia, w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub życia;
 7. Miejsce zbiórki - miejsce, które jest w stanie zapewnić bezpieczne warunki dla użytkowników obiektu (studentów i pracowników) po ewakuacji;
 8. Warunki ewakuacji – przedsięwzięcia zapewniające możliwość szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w obiekcie oraz jego funkcji, konstrukcji i wymiarów, uwzględniające także zastosowanie odpowiednich technicznych zabezpieczeń przeciwpożarowych polegających na:
 - wydzieleniu dróg ewakuacyjnych,
 - zapewnieniu dostatecznej liczby i szerokości wyjść ewakuacyjnych,
 - zachowaniu dopuszczalnej długości, szerokości i wysokości przejść oraz dojść ewakuacyjnych,
-

- zabezpieczeniu przed zadymieniem wymienionych w przepisach techniczno - budowlanych dróg ewakuacyjnych, w tym: na stosowaniu urządzeń zapobiegających zadymianiu lub urządzeń i innych rozwiązań techniczno-budowlanych zapewniających usuwanie dymu,
 - zapewnieniu oświetlenia awaryjnego w obiektach, w których jest ono niezbędne do ewakuacji ludzi,
 - zapewnieniu możliwości rozgłaszania sygnałów alarmowych, ostrzegawczych i komunikatów głosowych poprzez dźwiękowy system ostrzegawczy w budynkach, dla których jest on wymagany;
9. Kierujący ewakuacją – Kanclerz AWF, Zastępca Kanclerza AWF lub osoba wyznaczona przez Kanclerza do kierowania ewakuacją.

4. PROCEDURA EWAKUACJI

4.1 Cel procedury.

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników, studentów oraz innych osób przebywających w obiektach AWF w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

4.2 Przedmiot i zakres stosowania procedury.

Procedura ewakuacji określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących niezbędne działania, począwszy od stwierdzenia /możliwości wystąpienia/ symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją ludzi (mienia) z obiektu.

4.3 Podstawy uruchomienia procedury.

Procedurę ewakuacji uruchamia się w wypadku zagrożenia:

- pożarem - jeżeli nie jest możliwe prowadzenie akcji gaśniczo i opanowanie pożaru w zarodku przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego;
- aktem terrorystycznym - informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innych materiałów niebezpiecznych dla życia lub zdrowia ludzi;
- wybuchem gazu - spowodowanym awarią instalacji gazowej;

- skażeniem toksycznymi środkami przemysłowymi - jeżeli czas dojścia obłoku skażonego powietrza jest większy niż 15 minut;
- powodzią;
- katastrofą budowlaną.

5. ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI I ALARMOWANIA

Sygnaly powiadamiania i alarmowania przekazywane są:

- poprzez dźwiękowy system ostrzegawczy;
- w systemie łączności telefonicznej wewnętrznej (także komórkowej);
- przez bezpośredni kontakt z osobami przebywającymi na terenie objętym ewakuacją;
- przez osoby funkcyjne z wykorzystaniem urządzeń głośnomówiących.



Kierujący ewakuacją wyznaczy osoby (np. administratorzy obiektów, służba ochrony, inni wyznaczeni pracownicy) w celu natychmiastowego wdrożenia procesu powiadamiania i alarmowania osób przebywających w zagrożonym budynku.

Ewakuacja następuje na sygnał alarmowy lub komunikat głosowy.

W przypadku zagrożenia, decyzja o ewakuacji zostanie ogłoszona (głosowo lub akustycznie) lub przekazana będzie drogą telefoniczną przez kierującego ewakuacją lub osoby przez niego wyznaczone. W takiej sytuacji zostanie podany komunikat dotyczący ewakuacji pracowników i osób znajdujących się w budynku o następującej treści:

RODZAJ ALARMU	SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU	TREŚĆ SYGNAŁU/ALARMU
Ewakuacja W wypadku zagrożenia: <ul style="list-style-type: none"> • pożarowego, • skażeniami, • terroryzmem, • katastrofą budowlaną, • innego zagrożenia. 	1. Głosem poprzez gońców lub komunikat przekazany telefonicznie/przez megafony, 2 Uruchomienie dźwiękowego systemu ostrzegawczego.	<i>„Uwaga! uwaga! Wystąpiło zagrożenie. Należy przerwać pracę, zarządzam ewakuację osób z budynku, proszę natychmiast udać się do wyznaczonego miejsca zbiórki”</i>
Odwołanie alarmu	1. Głosem poprzez gońców lub komunikat przekazany telefonicznie/przez megafony,	<i>„Uwaga, uwaga! Alarm fałszywy. W budynku nie występuje zagrożenie. Proszę pozostać w swoich miejscach pracy.”</i> <i>„Uwaga, uwaga! Odwołuję ewakuację budynku. Proszę powrócić do swoich miejsc pracy.”</i>

UWAGA!

Po ogłoszeniu alarmu o ewakuacji należy sprawdzić, czy sygnał dotarł do wszystkich osób przebywających w budynku, a następnie czy wszystkie osoby opuściły obiekt.

6. KIEROWANIE EWAKUACJĄ

Decyzję o rozpoczęciu ewakuacji z budynków Uczelni w godzinach urzędowania podejmuje JM Rektor AWF w Poznaniu - w razie jego nieobecności Kanclerz lub inne osoby wyznaczone jak np. Zastępca Kanclerza, Dyrektor Biblioteki, Kierownik Domu Studenckiego.

Osobą kierującą ewakuacją jest Kanclerz lub inna osoba przez niego wyznaczona (np. Zastępca Kanclerza, Dyrektor Biblioteki, Kierownik Domu Studenckiego, Specjalista ds. BHP i PPOŻ).

W sytuacji wymagającej natychmiastowego działania po godzinach pracy administracji Uczelni, ewakuację z budynku ogłasza służba ochrony budynku, która powiadamia administratora obiektu, a ten o zaistniałej sytuacji informuje Kanclerza. Służba ochrony

postępuje zgodnie z określonymi w niniejszej instrukcji wytycznymi oraz innymi poleceniami otrzymanymi od Kanclerza lub osobę przez niego wyznaczoną np. administratora obiektu.

Administrator budynku zapewniając m. in. jego ochronę przed zagrożeniami, zobowiązany jest w szczególności:

- zapewnić bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji osobom przebywającym w obiekcie lub na administrowanym terenie,
- zapoznać z niniejszym dokumentem wszystkich pracowników ochrony i inne osoby wyznaczone do prowadzenia ewakuacji z obiektu/terenu (np. w przypadku nieobecności administratora budynku, w przypadku potrzeby ewakuacji mienia, itp.),
- regularnie przypominać pracownikom ochrony i innym wyznaczonym pracownikom AWF o zakresie nałożonych na nich zadań w czasie prowadzonej ewakuacji,
- przygotować administrowany budynek, obiekt lub teren do prowadzenia ewakuacji,
- ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, zagrożenia terrorystycznego lub innego miejscowego zagrożenia,
- organizować min. raz w roku, w porozumieniu ze Specjalistą ds. BHP i PPOŻ, praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z administrowanego budynku.

W poszczególnych jednostkach organizacyjnych całością działań związanych z organizacją, przeprowadzeniem i zabezpieczeniem ewakuacji kierują kierownicy (w razie ich nieobecności wyznaczeni zastępcy). Do ich zadań należy przede wszystkim przeprowadzenie ewakuacji osób z wszystkich pomieszczeń zajmowanych przez daną jednostkę organizacyjną oraz ewakuacja ważnej dokumentacji i mienia.

Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, w celu sprawnego przebiegu ewakuacji powinni:

- ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, zagrożenia terrorystycznego lub innego miejscowego zagrożenia,
- posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń itp., które mają być zabezpieczone i w jakiej kolejności,
- posiadać wiedzę o ilości pracowników i gości przebywających w pomieszczeniach jednostki,

- posiadać przygotowane opakowania do przenoszenia, a następnie złożenia w bezpiecznym miejscu dokumentacji i aparatury,
- wyznaczyć osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania,
- informować i regularnie przypominać pracownikom o zakresie nałożonych na nich zadań w czasie prowadzonej ewakuacji.

7. SYSTEM POWIADAMIANIA O ZAGROŻENIACH ORAZ EWAKUACJI

Każdy, kto zauważył pożar lub inne zagrożenie w budynku lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie, bądź został poinformowany o ewentualnym zagrożeniu jest zobowiązany do zachowania spokoju oraz:

- niezwłocznego wciśnięcia ręcznego ostrzegacza pożarowego (jeżeli występuje w budynku),
- zaalarmowania pracowników i osób znajdujących się w bezpośredniej strefie zagrożenia,
- zaalarmowania Państwowej Straży Pożarnej,
- poinformowania Rektora AWF w Poznaniu - w razie jego nieobecności Kanclerza lub inne wcześniej wyznaczone osoby jak np. Zastępcę Kanclerza, Dyrektora Biblioteki, Kierownika Domu Studenckiego.
- poinformowania administratora budynku oraz pracowników ochrony budynku.



ręczny ostrzegacz pożarowy

Osoba, która alarmuje służby ratownicze zobowiązana jest podać następujące dane:

- swoje imię i nazwisko,
- nazwę uczelni,
- rodzaj zagrożenia (np. pożar, wybuch, atak terrorystyczny, katastrofa budowlana),
- adres zagrożonego obiektu,

- opis zdarzenia (odpowiadaj tylko na zadawane pytania przez dyspozytora).

UWAGA!

Należy odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu informacji, że zgłoszenie zostało przyjęte.

8. WYKAZ NIEZBĘDNYCH NUMERÓW TELEFONÓW

Lp.	Osoba funkcyjna	Numer telefonu
1.	Rektor	tel. kom. 784 384 724 tel. 61 835 51 01
2.	Kanclerz	tel. kom. 668 124 075 tel. 61 835 50 30
3.	Zastępca Kanclerza	tel. kom. 694 473 751 tel. 61 835 52 53
4.	Specjalista ds. BHP i PPOŻ	tel. kom. 784 382 907 tel. 61 835 54 42
5.	Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego	tel. kom. 515 175 338 tel. 61 835 50 34
6.	Administrator obiektu:
7.	Ochrona obiektu:
8.	Osoba wyznaczona:
9.	Osoba wyznaczona:
10.	Państwowa Straż Pożarna	tel. 112 lub 998
11.	Pogotowie Ratunkowe	tel. 112 lub 999
12.	Policja	tel. 112 lub 997
13.	Stacja Epidemiologiczna	tel. 61 646 78 51 infolinia: 22 25 00 115

9. ORGANIZACJA EWAKUACJI

Ewakuację przeprowadza się, gdy wystąpiło realne zagrożenie życia lub zdrowia ludzi przebywających w obiekcie albo gdy przewiduje się możliwość wystąpienia takiego zagrożenia.

Kierujący akcją ewakuacyjną na poszczególnych szczeblach uruchamiają zespoły pracowników przewidzianych do alarmowania i ewakuacji. Ustalają ewentualną potrzebę ewakuacji dokumentów i sprzętu, określając w tym celu sposoby, kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia oraz miejsce jego bezpiecznego składowania.

W pierwszej kolejności należy ewakuować ludzi, którzy znaleźli się w rejonie bezpośredniego zagrożenia i osoby znajdujące się na drodze rozprzestrzeniania się zagrożenia, a także osoby znajdujące się w miejscach, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacyjnych może zostać odcięte przez np. pożar, zadymienie, skażenie, wybuch lub inne czynniki.

W pierwszej fazie priorytetem jest ewakuacja osób poszkodowanych oraz osób o ograniczonej możliwości poruszania się.

Podczas prowadzenia ewakuacji, ludzi należy kierować zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne do wyjść na zewnątrz budynków. Ewakuowane osoby należy wyprowadzić na bezpieczną odległość do wyznaczonego miejsca zbiórki.



Ewakuację przeprowadza się dostępnymi wyjściami ewakuacyjnymi oznaczonymi na planach sytuacyjnych obiektów.

W przypadku odcięcia drogi ewakuacyjnej dla pojedynczych osób lub grup osób, należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji dostępnymi środkami (np. telefonicznie,

bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy) kierującego ewakuacją lub przełożonego.

Osoby odcięte od dróg ewakuacyjnych i znajdujące się w strefie zagrożenia, powinny zebrać się w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła zagrożenia i oczekiwać na ewakuację przez wezwane służby ratownicze.

Po opuszczeniu budynku, w rejonie wyznaczonego miejsca zbiórki, kierujący jednostką organizacyjną lub osoba przez niego wyznaczona sprawdza stan osobowy ewakuowanych, o wyniku sprawdzenia niezwłocznie informuje kierującego ewakuacją.

Ewakuację mienia należy prowadzić tylko w miarę istniejących możliwości, mając na uwadze przede wszystkim bezpieczeństwo ludzi. Ewakuowane przedmioty należy wynosić i ustawiać tak, aby nie uległy one zniszczeniu, a jednocześnie nie tarasowały przejść, dróg ewakuacyjnych i przejazdów. Miejsce ich składowania należy zabezpieczyć przed ogniem, zalaniem wodą oraz przed kradzieżą. Z ewakuacji przedmiotów bardzo ciężkich i o znacznych gabarytach należy zrezygnować.

Zasady postępowania po zakończeniu ewakuacji:

- a) po zakończeniu ewakuacji obiekt podlega zabezpieczeniu i ochronie,
- b) za ochronę i zabezpieczenie mienia poszczególnych jednostek organizacyjnych odpowiadają jej kierownik, administrator obiektu oraz pracownicy ochrony,
- c) ewentualnie ewakuowane do rejonu zastępczego mienie zabezpiecza się przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- d) w rejonie zbiórki ewakuowane osoby powinny przebywać do czasu otrzymania informacji dalszym sposobie postępowania.

Odwołanie ewakuacji:

- a) decyzję o powrocie pracowników do miejsca pracy podejmuje kierujący ewakuacją,
- b) kierujący jednostką organizacyjną lub osoba przez niego wyznaczona organizuje powrót do miejsc pracy,

- c) w przypadku zweryfikowanego fałszywego alarmu lub ustaniu zagrożenia i podjęcia decyzji o odwołaniu ewakuacji, pracownikom niezwłocznie podawany jest konkretny komunikat głosowy.

10. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW I OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W BUDYNKACH AWF

Pracownicy przebywający w budynkach AWF mają obowiązek posiadać dokładną i aktualną wiedzę dotyczącą alarmowania oraz zasad postępowania po ogłoszeniu ewakuacji, mają również obowiązek stosowania się do podawanych komunikatów i poleceń osób prowadzących ewakuację.

Do obowiązków pracowników, po ogłoszeniu ewakuacji, należy w szczególności:

- a) bezwzględne stosowanie się do poleceń przekazywanych przez prowadzących ewakuację i przełożonych,
- b) natychmiastowe przerwanie pracy i w miarę możliwości (o ile nie stwarza to zagrożenia życia i zdrowia):
- wyłączenie sprzętu komputerowego oraz zabezpieczenie danych informatycznych przed dostępem osób niepowołanych,
 - zabezpieczenie ważnej dokumentacji (dot. dokumentacji niejawnej lub zawierającej dane wrażliwe),
 - wyłączenie wszystkich urządzeń elektrycznych,
 - zamknięcie okien, zabranie podstawowych rzeczy osobistych;
- c) opuszczenie pomieszczeń, zamknięcie drzwi – **nie na klucz** (z wyjątkiem pomieszczenia ochrony informacji niejawnych); opuszczając pomieszczenia należy zabrać ze sobą jedynie niezbędne przedmioty takie jak dokumenty, przedmioty wartościowe, telefon, okrycia wierzchnie, itp.; jeżeli nie jest to konieczne nie należy zabierać przedmiotów o dużych gabarytach.
- d) opuszczenie zagrożonej strefy i skierowanie się do wyznaczonej najbliższej drogi ewakuacyjnej,
- e) w przypadku zadymienia drogi ewakuacyjnej, poruszanie się w pozycji schylonej,
- f) zachowanie spokoju i nie dopuszczenie do powstania paniki,
- g) udanie się do wyznaczonego miejsca zbiórki do ewakuacji,

- h) zgłoszenie się do kierującego komórką organizacyjną lub osoby wyznaczonej przez kierującego komórką organizacyjną, celem odnotowania swojej obecności,
- i) udzielenie osobom pierwszej pomocy przedlekarskiej w każdym momencie ewakuacji, w miarę posiadanych umiejętności.

Podczas poruszania się po drodze ewakuacyjnej zabrania się:

- a) poruszania się w kierunku innym niż określają to znaki ewakuacyjne,
- b) zatrzymywania się,
- c) korzystania z wind, ewakuacja odbywa się wyłącznie korytarzami i klatkami schodowymi,
- d) podejmowania prób wyjazdu pojazdami prywatnymi z parkingu AWF.

Ponadto:

- a) wyznaczeni pracownicy funkcyjni w poszczególnych obiektach przystępują do wykonywania przypisanych im zadań w zakresie zapewnienia bezpiecznej ewakuacji,
- b) w przypadku trwania spotkania kierujący komórką organizacyjną lub osoba przez niego wyznaczona odpowiada za bezpieczną ewakuację gości,
- c) za ewakuację studentów odpowiedzialny jest prowadzący zajęcia dydaktyczne,
- d) najemcy powierzchni w budynku AWF mają obowiązek przestrzegania przyjętych zasad postępowania na wypadek ewakuacji oraz są odpowiedzialni za osoby przebywające na zajmowanych przez nie powierzchniach.
- e) w rejonie zbiórki pracownicy przebywają do chwili uzyskania od kierującego ewakuacją dalszych informacji odnośnie działań związanych z ewakuacją.

11. EWAKUACJA OSÓB POSZKODOWANYCH / OSÓB O OGRANICZONEJ ZDOLNOŚCI PORUSZANIA SIĘ

Zgodnie z zapisami niniejszej Instrukcji kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni oraz administratorzy budynków, w celu sprawnego przebiegu ewakuacji zobowiązani są ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania zagrożenia. Realizując powyższe należy brać pod uwagę istniejące w danym obiekcie/terenie warunki ewakuacji. Ustalenia te powinny uwzględniać również sposoby postępowania podczas ewakuacji osób o ograniczonej

zdolności poruszania się/osób poszkodowanych oraz wyznaczenie osób funkcyjnych, którym powierzone zostanie zadanie ewakuacji tych osób z budynku.

Do realizacji tego celu możliwe jest wykorzystanie pracowników służby ochrony fizycznej obiektów oraz innych pracowników AWF (wymaga uzgodnienia).

Poniżej przedstawiono przykładowe techniczne metody ewakuacji osób o ograniczonej zdolności poruszania się / osób poszkodowanych.



Masz pytania / wątpliwości / uwagi zadzwoń:

Specjalista ds. BHP i PPOŻ tel. 784 382 907, 61 835 54 42