*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2022*

*Dziekana Filii w Gorzowie Wielkopolskim*

*z dnia 04.04.2022 r.*

**Wniosek o przyznanie środków z dotacji z budżetu województwa lubuskiego
na wsparcie studenckich kół naukowych**

|  |
| --- |
|  **Nazwa studenckiego koła naukowego:** ………………………………………………………………………………… **Tytuł projektu:** ………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **Opis działania ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

 Zgodnie z zasadą 5W (WHAT, WHY, WHEN and WHER, WHO (dla kogo), WHAT FOR (po co? efekt) w tym cel, opis działań, opis rzeczowy oraz informacje o innowacyjności projektu |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania**

 SMART (SZCZEGÓŁOWY, MIERZALNY, AKTRAKCYJNY, REALISTYCZNY, TERMINOWY) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Kosztorys**
 |
| **Lp.** | **Kosztorys ze względu na rodzaj wydatku** | **Koszt całkowity** | **Koszt do pokrycia z wnioskowanej dotacji** | **Koszt do pokrycia finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł** (jeśli dotyczy) |
| **1.** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
|  | **Razem:** |  |  |  |
| 1. **Inne ważne informacje związane z realizacją zadania**
 |
|  |

**INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI WYDATKOWANA DOTACJI:**

1. Koło naukowe może przeznaczyć środki finansowe z ww. dotacji wyłącznie na koszty bezpośrednie realizacji projektów, spełniające łącznie następujące warunki:
2. zostały poniesione w okresie realizacji projektu;
3. dotyczą innowacji technicznej i/lub społecznej;
4. są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
5. są powiązane z działaniami objętymi zakresem rzeczowym projektu;
6. są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych Wykonawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
7. są udokumentowane i wyodrębnione pod względem księgowym w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
8. Koło naukowe nie może przeznaczyć dotacji na:
9. koszty wynagrodzeń opiekunów i członków kół naukowych oraz personelu administracyjnego, w tym wykonującego obsługę kadrową, prawną i księgową projektu;
10. pokrycie kosztów utrzymania biura;
11. zakup i leasing środków trwałych;
12. wyposażenie biura, materiały biurowe i eksploatacyjne;
13. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa oraz wojewódzkich funduszy celowych, na podstawie przepisów szczególnych;
14. kosztów remontów i dostosowania pomieszczeń;
15. kosztów eksploatacji powierzchni, podatków od nieruchomości itp.;
16. opłat za dostawę mediów (w tym energii elektrycznej, wody i gazu), usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich;
17. kosztów utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
18. kosztów ubezpieczeń majątkowych;
19. opłat manipulacyjnych, administracyjnych i bankowych;
20. podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694, 802, 1163, 1243, 1598, 1626, 2076, 2105, 2427; z 2022 poz. 196);
21. odsetek, mandatów, kar, itp.

 ………………………………………

 podpis kierownika projektu/opiekuna koła naukowego