

ZARZĄDZENIE Nr 8/2021
Dziekana Filii w Gorzowie Wielkopolskim
Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
z dnia 06 września 2021 r.

w sprawie: planowania zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2021/22

Działając na podstawie § 24 ust. 5 i 7 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Plan (harmonogram) zajęć dydaktycznych tworzony jest przed każdym nowym semestrem i jest planem stałym, obowiązującym przez cały semestr.

§ 2

1. Przed rozpoczęciem planowania nauczyciele akademicy zostają powiadomieni drogą **służbowej poczty elektronicznej** o konieczności złożenia wniosku określającego ich dyspozycyjność w kolejnym semestrze (dezyderat).
2. Ponieważ plan synchronizuje pracę kilkudziesięciu nauczycieli akademickich, w określonych warunkach lokalowych oraz organizacyjnych, dezyderaty będą realizowane w miarę możliwości, z tym że:
 - 1) pracownicy dydaktyczni, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy – mogą być uwzględniani w planowaniu w zakresie od 3 do 5 dni w tygodniu;
 - 2) pracownicy badawczo-dydaktyczni, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy oraz pracownicy pełniący funkcje administracyjne na Wydziale (dziekan, prodziekani, kierownicy jednostek organizacyjnych) – mogą być uwzględniani w planowaniu w zakresie od 2 do 3 dni w tygodniu;
 - 3) pozostali nauczyciele akademicy oraz wykładowcy zatrudnieni w ramach umów cywilnoprawnych – mogą być uwzględniani w planowaniu w zakresie 1–2 dni w tygodniu.
3. Dezyderaty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

§ 3

4. Zmiany w planie zajęć mogą nastąpić jedynie z przyczyn losowych. W takich przypadkach należy złożyć wniosek do Prodziekana ds. Studiów o wprowadzenie zmian do planu z uzasadnieniem i opinią kierownika zakładu, w którym wnioskujący jest zatrudniony (wzór wniosku zał. nr 1). W przypadku pozytywnej decyzji Prodziekan ds. Studiów przekaze wniosek do specjalisty ds. planowania i rozliczania godzin dydaktycznych w celu naniesienia zmian w planie zajęć.
5. Korekta harmonogramu w zakresie określonym treścią wniosku będzie uwzględniana w miarę możliwości natury organizacyjnej.

1. W nagłych przypadkach pojedyncze zajęcia dydaktyczne można przekazać innemu prowadzącemu lub je odwołać. O fakcie odwołania zajęć należy poinformować specjalistę ds. planowania i rozliczania godzin dydaktycznych.
2. Odrobienie odwołanych zajęć odbędzie się po uzgodnieniu prowadzącego z grupą studentką w terminie dogodnym dla obu stron, po uwzględnieniu możliwości lokalowych Wydziału i informując kierownika zakładu i Prodziekana ds. Studiów o terminie i miejscu zajęć.

§ 5

W przypadku stwierdzenia ingerencji w harmonogram zajęć bez przestrzegania powyższych zasad, Dziekan Wydziału może wystąpić do Rektora z wnioskiem o wymierzenie kary dyscyplinarnej zgodnie z przepisami działu VII rozdziału 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

prof. AWF dr hab. Piotr Żurek

.....
imię i nazwisko

Gorzów Wielkopolski, dnia.....

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

.....
numer telefonu

WNIOSEK
o korektę harmonogramu zajęć

Kierunek, rok studiów	
Nazwa przedmiotu	
Termin zaplanowanych zajęć	
Proponowany termin zajęć	
Uzasadnienie wniosku:	

.....
.....
podpis

Opinia Kierownika Zakładu:

.....
podpis kierownika zakładu

.....
.....

decyzja Prodziekana ds. Studiów