

WNIOSEK
o kontynuację realizacji projektu badawczego
na rozwój młodych pracowników nauki

Tytuł projektu:

.....
.....

A. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa i adres jednostki, w której będzie realizowany projekt (wydział, katedra, zakład):

.....

2. Wnioskodawca projektu (imię i nazwisko):

.....

3. Data urodzenia wnioskodawcy:

4. Promotor lub opiekun naukowy (dotyczy doktorantów) – tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko:

.....

5. Kierownik katedry lub zakładu (dotyczy pracowników) – tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko:

.....

B. DANE OGÓLNE (wypełnić w przypadku zmian):

1. Planowany okres realizacji projektu miesięcy (maksymalnie do 36 miesięcy),
pierwszy rok finansowania: **2021, 2022 (proszę podkreślić właściwy),**

Kwota wnioskowana całości kosztów projektu (w zł brutto):

Kwota przyznana w ubiegłych latach

Rok 2021: kwota (w zł brutto):

Rok 2022: kwota (w zł brutto):

Kwota wnioskowana na rok 2023 (w zł brutto):

2. Liczba osób przewidzianych do udziału w realizacji projektu:

3. Planowany dorobek publikacyjny (liczba publikacji, czasopismo, tytuł roboczy, punktacja IF i MEiN):

.....

C. WYKAZ WYKONAWCÓW (wypełnić w przypadku zmian):

| Lp. | Charakter udziału w realizacji projektu, tytuł i/lub stopień naukowy, imię, nazwisko miejsce zatrudnienia, stanowisko | Udział w realizacji projektu (w %) | Podpis wykonawcy |
|-----|---|------------------------------------|------------------|
| 1. | Promotor/opiekun naukowy | | |
| 2. | Wnioskodawca | | |
| 3. | | | |

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że podjęty temat badawczy **był/nie był** (wybrać właściwe) realizowany zgodnie z harmonogramem (jeśli nie, to proszę uzasadnić zmiany).

Ewentualne uzasadnienie:

.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy projektu

D. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU BADAWCZEGO – PLAN ZADAŃ NA ROK 2023:

| Lp. | Nazwa i opis zadania | Termin realizacji (miesiąc) | Przewidywane koszty (w zł brutto) |
|-------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| RAZEM (ZŁ BRUTTO) | | | |

E. Raport z wykonanych badań objętych wcześniejszą dotacją na projekt w latach ubiegłych
(opis wykonanych zadań badawczych, analizy, główne wyniki, poniesione koszty, maksymalnie 2 strony maszynopisu).

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy projektu

Opinia kierownika katedry/zakładu (pracownicy), promotora/opiekuna naukowego (doktoranci lub bezpośredni przełożony), w tym stan zaawansowania pracy na awans naukowy.

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis kierownika katedry/zakładu/promotora

Kwoty wydatkowane na realizację projektu (w PLN brutto), w tym:

W roku 2021: (w PLN brutto)

W roku 2022: (w PLN brutto)

F. PODPISY:

| Wnioskodawca: | Kierownik katedry/zakładu | Promotor/opiekun naukowy |
|----------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|----------------------|----------------------------------|---------------------------------|

| | | |
|-------|-------|-------|
| | | |
|-------|-------|-------|

G. KALKULACJA WSTĘPNA NA ROK 2023 (kwoty brutto w PLN)

Imię i nazwisko:

Tytuł projektu:

.....
.....

| Wyszczególnienie | Koszty planowane przez wnioskodawcę (w zł brutto) | Koszty zatwierdzone do realizacji (w zł brutto) |
|--|---|--|
| 1. Wynagrodzenia* | | |
| 2. Materiały: (np. zwierzęta, materiały medyczne, szkło laboratoryjne, materiały biurowe, nośniki do przechowywania, produkty farmaceutyczne, odczynniki i środki kontrastowe, produkty chemiczne itp.) | | |
| 3. Drobnny sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny | | |
| 4. Usługi obce bezpośrednie ** | | |
| 5. Podróże służbowe (krajowe) – koszt delegacji np. przejazd, nocleg, wpisowe na konferencję itp. | | |
| KOSZTY PROJEKTU OGÓŁEM | | |

* np. umowa zlecenie/o dzieło na pobranie materiału biologicznego (pielęgniarka, laborant), itp.

** usługi, za które wykonawca dostarczy fakturę np. koszty napisania programu.

H. PLANY WYDAWNICZE I KALKULACJA NA ROK 2023 (kwoty brutto w PLN)

Planowane publikacje: (proszę podać rodzaj publikacji, wstępny tytuł, czasopismo, szacowaną liczbę punktów IF lub listy MEiN)

1.
2.
3.

Planowane konferencje: (proszę podać nazwę konferencji, organizatora konferencji, planowany tytuł wygłaszanego referatu/posteru, koszt udziału w konferencji – wpisowe + podróż)

1.
2.
3.

Planowane koszty:

- planowane materiały (proszę uszczegółowić przedstawiane kategorie, np. małe zwierzęta, materiały medyczne, szkło laboratoryjne, materiały biurowe, nośniki do przechowywania, produkty farmaceutyczne, odczynniki i środki kontrastowe, produkty chemiczne itp.):

1.
2.

- planowany zakup sprzętu laboratoryjnego, optycznego i precyzyjnego – proszę wymienić niezbędny sprzęt jego ilość oraz koszt zakupu:

1.
2.

- planowane usługi (proszę wymienić – np. usługi obce bezpośrednie **):

1.
2.

- podróże służbowe (krajowe) – koszt delegacji np. przejazd, nocleg, wpisowe na konferencję itp.

1.
2.

I. PODPISY:

Wnioskodawca:

Kierownik katedry/zakładu

Promotor/opiekun naukowy

.....

.....

.....