

**Oświadczenie o warunkach na stanowisku wykonywania pracy zdalnej**

.....  
Imię i nazwisko Pracownika

.....  
Miejscowość, data

.....  
Jednostka organizacyjna

.....  
Stanowisko

**Oświadczenie o warunkach na stanowisku wykonywania pracy zdalnej**

Oświadczam, że posiadam odpowiednie warunki lokalowe i techniczne do wykonywania pracy zdalnej w uzgodnionym z Pracodawcą miejscu wykonywania pracy pod adresem: .....

Oświadczam, że:

- 1) Znam wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii dla stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe oraz wymagania dotyczące organizacji pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. nr 148, poz. 973).
- 2) Miejsce pracy, w którym będę wykonywać pracę zdalną spełnia wymogi w zakresie posiadania odpowiedniego stołu, krzesła oraz oświetlenia:
  - a) Konstrukcja stołu umożliwia dogodne ustawienie elementów wyposażenia stanowiska pracy, w tym zróżnicowaną wysokość ustawienia monitora ekranowego i klawiatury. Szerokość i głębokość stołu zapewnia: wystarczającą powierzchnię do łatwego posługiwania się narzędziami biurowymi;
  - b) Wysokość stołu oraz siedziska krzesła zapewnia naturalne położenie kończyn górnych przy obsłudze klawiatury, z zachowaniem co najmniej kąta prostego między ramieniem i przedramieniem;
  - c) Krzesło stanowiące wyposażenie stanowiska pracy posiada dostateczną stabilność,
  - d) Oświetlenie zapewnia komfort pracy wzrokowej, poziom natężenia oświetlenia spełnia wymagania określone w Polskich Normach.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Pracodawcę w przypadku zmiany warunków lokalowych i technicznych uniemożliwiających wykonywanie pracy zdalnej.

.....  
podpis Pracownika