

## ZARZĄDZENIE NR 28/2023

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
z dnia 1 czerwca 2023 r.  
w sprawie planowania zajęć dydaktycznych na rok akademicki 2023/2024

Na podstawie § 49 ust. 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. **zarządza się**, co następuje:

### § 1

Plan (harmonogram) zajęć dydaktycznych tworzony jest przed każdym nowym semestrem i jest planem stałym, obowiązującym przez cały semestr.

### § 2

1. Przed rozpoczęciem planowania Dziekani przekazują do Działu Nauczania wykaz uruchamianych w roku akademickim 2023/2024 przedmiotów do wyboru (wykłady monograficzne, przedmioty teoretyczne i sportowe do wyboru, specjalności i specjalizacje) w terminie do:
  - a) 10 czerwca – na semestr zimowy dla studentów kontynuujących naukę w roku akademickim 2023/2024;
  - b) 31 października – na semestr zimowy dla studentów rozpoczynających naukę od roku akademickiego 2023/2024;
  - c) 10 grudnia – na semestr letni.
2. Kierownicy zakładów i pracowni składają w Dziale Nauczania wykaz realizowanych przez dany zakład lub pracownię przedmiotów wraz ze sposobem ich organizacji (bloki zajęć, itp.), z informacją dotyczącą osób prowadzących zajęcia oraz dyspozycyjnością pracowników badawczo-dydaktycznych w danym semestrze, w terminie do:
  - a) 24 czerwca – na semestr zimowy;
  - b) 15 grudnia – na semestr letni.
3. Nauczyciele akademicki pełniący funkcje administracyjne w Uczelni (Rektor, Prorektorzy, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Dziekani, Prodziekani, członkowie Senatu, Rady Programowej oraz Rady Naukowej) przekazują do Działu Nauczania informację o dyspozycyjności w terminach określonych w ust. 2.
4. Plan synchronizuje pracę wielu nauczycieli akademickich w określonych warunkach lokalowych oraz organizacyjnych, dlatego dostosowany będzie do dyspozycyjności danego nauczyciela akademickiego w miarę możliwości.

### § 3

1. Zmiana w opublikowanym planie zajęć może nastąpić jedynie z przyczyn losowych, na podstawie decyzji Prorektora ds. Studiów. W celu dokonania zmiany pracownik składa wniosek do Prorektora – wraz z uzasadnieniem i opinią kierownika zakładu/pracowni, w którym wnioskujący jest zatrudniony (wzór wniosku zał. nr 1).



2. Przekładanie zajęć z terminów, w których ogłoszono godziny rektorskie lub dzień rektorski nie wymaga zgody Prorektora ds. Studiów. Zmianę terminu zajęć należy zgłosić do Działu Nauczania w celu wprowadzenia jej do planu zajęć.
3. Odpracowanie odwołanych zajęć nastąpi po uzgodnieniu z Działem Nauczania, kierownikiem zakładu/pracowni, w którym nauczyciel jest zatrudniony oraz grupą studencką nowego, dogodnego dla stron terminu, z uwzględnieniem wszystkich kwestii organizacyjnych dotyczących procesu kształcenia.
4. Samowolne odwołanie lub przesunięcie zajęć przez nauczyciela akademickiego stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych (nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy), skutkujące konsekwencjami przewidzianymi w Kodeksie pracy.
5. Zmiany w harmonogramie zajęć realizowanych w jednostkach i obiektach zewnętrznych (wynikające z przyczyn niezależnych od Uczelni) mogą skutkować korektą zajęć odbywających się w Uczelni. O każdej ze zmian prowadzący będą informowani na bieżąco.

#### § 4

Procedurę związaną z planowaniem zajęć dydaktycznych w Zamiejscowym Wydziale Kultury Fizycznej w Gorzowie Wielkopolskim – Filii AWF w Poznaniu określa Dziekan Zamiejscowego Wydziału, posilkując się rozwiązaniami przyjętymi w poznańskiej części Uczelni.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński