

UMOWA
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe
(wzór)

Umowa zawarta w Poznaniu, w dniu pomiędzy:

Panią/Panem.....
zamieszkałą/ym.....
legitymującą/ym się numerem pesel:
albo innym dowodem tożsamości

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Słuchaczem**”

a

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej
Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, reprezentowaną przez:

.....

działającego z upoważnienia Rektora AWF w Poznaniu,

zwaną w dalszej części umowy „**Uczelnią**”.

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Pani/Pan zostaje przyjęta/y w poczet słuchaczy Uczelni i w trakcie jej obowiązywania jest słuchaczem Uczelni.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych na rzecz Słuchacza według obowiązujących w Uczelni planów i programów niestacjonarnych studiów podyplomowych.
2. Program studiów może podlegać zmianom na mocy decyzji właściwego organu.

§ 3

Słuchacz i Uczelnia zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu Studiów Podyplomowych i Kursów, Statutu oraz zarządzeń i uchwał organów Uczelni, których treść jest dostępna na stronie internetowej www.awf.poznan.pl.

§ 4

Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów Podyplomowych i Kursów.

§ 5

1. Słuchacz ma prawo zgłaszania postulatów i wniosków w formie pisemnej, tak w sprawach indywidualnych jak i ogólnych, nie wyłączając programu nauczania. Wnioski dotyczące zmian programowych, które mogłyby spowodować skutki finansowe dla Uczelni, mogą być uwzględnione jedynie pod warunkiem ich sfinansowania przez zainteresowaną grupę słuchaczy.
2. Słuchacz ma prawo do korzystania z biblioteki uczelnianej, na zasadach jej regulaminu.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania nauki w Uczelni.
2. Wypowiedzenie umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia może nastąpić ze skutkiem na koniec semestru, przy czym Słuchacza obowiązuje pełna opłata semestralna.
3. Uczelnia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – bez zachowania okresu wypowiedzenia – gdy:
 - 1) Słuchacz działa na szkodę Uczelni;
 - 2) Słuchacz zalega z płatnościami za jakiegokolwiek opłaty lub odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowego wnoszenia opłat.
4. Rozwiązanie umowy skutkuje automatycznym skreśleniem z listy słuchaczy.
5. Warunkiem otrzymania świadectwa po zakończeniu nauki w Uczelni jest rozliczenie się z Uczelnią ze wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i z faktu studiowania w Uczelni.

§ 7

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna. Odpłatność za naukę składa się z następujących elementów: opłaty semestralnej oraz opłat dodatkowych, zgodnie z treścią zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne i treścią załącznika do niniejszej umowy.
2. Opłata semestralna jest opłatą za naukę objętą programem studiów obowiązującym w danym semestrze.
3. Opłata semestralna regulowana jest w całości przed rozpoczęciem każdego semestru:
 - 1) dla semestru I: w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - 2) dla semestru II: w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia semestru,
 - 3) dla semestru III: w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia semestru.
4. Opłaty za naukę Słuchacz zobowiązany jest wpłacać na indywidualny, przypisany imiennie Słuchaczowi numer konta: _____, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
5. W przypadku urlopu udzielonego Słuchaczowi opłata jednorazowa wniesiona z góry za okres objęty urlopem jest zaliczona w poczet opłat za następny rok akademicki.
6. Jeżeli zaległość w opłatach czesnego wynosi więcej niż miesiąc, Kierownik wzywa do uregulowania zaległości listem poleconym, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy.
7. W uzasadnionym przypadku Prorektor ds. Studiów może wyrazić zgodę na jednorazowe odroczenie terminu płatności czesnego nie więcej jednak niż o 30 dni.
8. Słuchacz jest zobowiązany do dostarczenia dowodu uregulowania opłat czesnego do Centrum Doskonalenia Kadr i Szkolenia AWF w terminie ustalonym w ust. 3.

§ 8

Wszelkich doręczeń Uczelnia dokonuje na adres słuchacza wskazany w niniejszej umowie. O zmianie adresu Słuchacz poinformuje Uczelnię na piśmie, listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru przez uprawnionego pracownika CDKiS. Pisma przesyłane na adres wskazany przez Słuchacza uważa się za doręczone.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Poznaniu.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Słuchacz

Uczelnia

.....
Nazwisko i Imię

.....
Studia Podyplomowe - kierunek

Dodatkowe oświadczenie do Formularza.

1. Oświadczam, iż zostałem/-am poinformowany/-a, że każdy student posiada swój indywidualny numer konta studenta przeznaczony do uiszczania opłat za studia podyplomowe i zobowiązuję się do jej uiszczenia wyłącznie poprzez to konto.
2. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych warunkiem dopuszczenia słuchacza tych studiów do egzaminu końcowego jest uiszczenie całej opłaty za studia podyplomowe. Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za ostatni semestr studiów podyplomowych najpóźniej na tydzień przed egzaminem końcowym. Potwierdzenie przelewu lub dowód wpłaty przedłożę na maila cdks@awf.poznan.pl lub w Biurze Centrum Doskonalenia Kadr i Szkolenia.
3. Znane mi są zasady i warunki przyjęć dot. składanych dokumentów i odpłatności. Zapoznałem się z Regulaminem Studiów Podyplomowych i Kursów dostępnym na stronach www.awf.poznan.pl/cdks zakładka „Regulaminy” i **przyjmuję do wiadomości, że warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest uiszczenie odpłatności według Zasad „Regulaminu Studiów Podyplomowych i Kursów”.**
4. Oświadczam, że wniosek o wystawienie faktury za dokonaną wpłatę złożę w ciągu 7 dni od dokonania wpłaty.

.....
miejsowość i data

.....
podpis