

ZARZĄDZENIE NR 39/2024

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
z dnia 13 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania i realizacji inwestycji
pn. „*Modernizacja Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego w Chylinie*”

Na podstawie § 49 ust. 5 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu powołuje się Zespół ds. przygotowania i realizacji inwestycji pn. „*Modernizacja Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego w Chylinie*” zwany dalej „*Zespołem*”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński – Przewodniczący Zespołu,
 - 2) Andrzej Konieczny – Z-ca Przewodniczącego,
 - 3) mgr Elżbieta Rybińska – Członek,
 - 4) mgr Daria Hermuła-Wielińska – Członek,
 - 5) mgr Edyta Gwóźdź – Członek,
 - 6) mgr Lucyna Stenlik – Członek,
 - 7) mgr inż. Marlena Stanisławska – Członek, także p.o. Sekretarza,
 - 8) prof. AWF dr hab. Magdalena Król-Zielińska – Członek – konsultant dydaktyczny,
 - 9) mgr Jacek Orlikowski – Członek – konsultant ppoż.,
 - 10) mgr inż. Tomasz Kośmider – Członek – kierownik ODS w Chylinie.

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) podejmowanie przez poszczególnych członków Zespołu, w ramach ich kompetencji, działań zmierzających do należytego przygotowania i realizacji wyżej określonej inwestycji;
- 2) kolegialne podejmowanie decyzji w sprawach związanych z przygotowaniem i realizacją ww. inwestycji, niebędących zadaniem własnym poszczególnych członków Zespołu, w tym zatwierdzenie planów i harmonogramów poszczególnych etapów realizacji inwestycji;
- 3) analiza ryzyka i opracowanie ewentualnych scenariuszy naprawczych.

§ 3

Do zadań poszczególnych członków Zespołu należy:

1) prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński – Koordynator Inwestycji:

- a) przewodniczenie i koordynowanie prac Zespołu;
- b) nadzór nad realizacją kolejnych etapów inwestycji;
- c) współpraca (w niezbędnym zakresie) z podmiotami zewnętrznymi, w tym wykonawcą, podwykonawcami i innymi podmiotami zaangażowanymi w proces przygotowania i realizacji przedmiotowej inwestycji.

2) mgr Elżbieta Rybińska – Kwestor:

nadzór nad finansowaniem inwestycji oraz zabezpieczeniem środków finansowych na realizację, nadzór nad środkami finansowymi Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z zarządzeniami i wytycznymi Instytucji finansujących oraz innymi obowiązującymi aktami normatywnymi.

3) mgr Daria Hermuła – Wielińska – Zastępca Kwestora:

- a) uzgodnienie stanów księgowych, środków finansowych na rachunkach bankowych do harmonogramu realizacji inwestycji i wniosków o płatność;
- b) finansowe uzgodnienia z Sekcją Inwestycji w zakresie stanów zaksięgowanych z rzeczywiście poniesionymi kosztami;
- c) opracowanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym i dostarczenie ich do podpisu Koordynatorowi;
- d) archiwizowanie dokumentów księgowych;
- e) przygotowanie dokumentów finansowych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli i audytu.

4) mgr Edyta Gwóźdź – Kierownik Działu Zamówień Publicznych:

kontrola realizacji inwestycji pod względem zgodności z Prawem zamówień publicznych, w tym z dokumentacją przetargową i udzielanie w ww. zakresie informacji członkom Zespołu.

5) Andrzej Konieczny – Kierownik Działu Inwestycyjno-Technicznego, mgr Lucyna Stenclik, mgr inż. Marlena Stanisławska – pracownicy Sekcji Inwestycji:

- a) realizacja obowiązków inwestora wynikających z prawa budowlanego; nadzór z ramienia inwestora;
- b) prowadzenie inwestycji: przekazanie placu budowy, kontrola przebiegu prac, uczestniczenie w naradach roboczych, organizacja odbiorów inwestycji, uczestnictwo w odbiorach, przygotowywanie projektów planów oraz zakresu zadań i harmonogramów poszczególnych etapów inwestycji wraz z projektami ich aktualizacji;
- c) sporządzenie wniosków o wszczęcie postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (jeżeli zajdzie taka potrzeba), szacowanie wartości zamówień, opisywanie przedmiotu zamówienia, udział w komisjach ds. wyboru wykonawcy, redagowanie umów o: wykonawstwo robót, opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, sprawowanie nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
- d) prowadzenie rejestru (pozaksięgowego) nakładów inwestycyjnych. Uzgadnianie nakładów z Kwesturą. Wycena wytworzonych składników majątkowych – po zakończeniu inwestycji;
- e) przygotowanie wniosków o płatność, sprawozdań (we współpracy z merytorycznie właściwymi jednostkami) i wszelkich wymaganych na potrzeby realizacji inwestycji dokumentów;
- f) kontrola zgodności z umową i faktycznym zaawansowaniem robót, faktur wystawianych przez wykonawców;
- g) opracowanie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym;
- h) odbiór dokumentacji podwykonawczej oraz sprawdzenie jej pod kątem kompletności i uzgodnień, ewidencja dokumentacji;

- i) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków o płatność i sprawozdawczość.

Mgr inż. Marlena Stanisławska dodatkowo pełnić będzie funkcję Sekretarza Zespołu, do zadań którego należeć będzie protokołowanie zebrań oraz wykonywanie poleceń Przewodniczącego Zespołu, w tym zawiadamianie o czasie i miejscu spotkań i ich tematyce.

6) prof. AWF dr hab. Magdalena Król-Zielińska – Kierownik Zakładu Sportów Całego Życia:

kontrola realizacji inwestycji ze strony Zakładu Sportów Całego Życia (kierownik zakładu organizującego i prowadzącego obozy w Chylinie).

7) mgr Jacek Orlikowski – Specjalista ds. BHP i PPOŻ:

kontrola realizacji inwestycji pod względem zgodności z przepisami przeciwpożarowymi i udzielanie w ww. zakresie informacji Przewodniczącemu i Członkom Zespołu.

8) mgr inż. Tomasz Kośmider – Kierownik ODS w Chylinie:

- a) podejmowanie, w ramach posiadanych kompetencji, działań wspomagających utrzymanie porządku na terenie Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego w Chylinie oraz bezpieczeństwa pracowników i studentów w czasie realizacji inwestycji;
- b) przygotowanie projektów związanych z funkcjonowaniem ww. obiektu po realizacji inwestycji (np.: utrzymanie porządku i czystości w obiekcie i jego otoczeniu).

§ 4

Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu - Koordynator Inwestycji, w zależności od potrzeb.

§ 5

Koordynator Inwestycji zobowiązany jest do:

- a) bieżącego informowania Rektora Akademii o podjętych działaniach zmierzających do realizacji inwestycji,
- b) współpracy z podmiotem zapewniającym obsługę prawną Uczelni.

§ 6

Koordynator Inwestycji może zaprosić na posiedzenie Zespołu (z inicjatywy własnej lub na wniosek członka Zespołu) osoby niewchodzące w skład Zespołu, w szczególności prawników obsługujących Uczelnię.

§ 7

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński