

## **ZASADY WYPEŁNIANIA SUPLEMENTU DO DYPLOMU I ODPISÓW SUPLEMENTÓW DO DYPLOMU**

### **A. Informacje i zasady ogólne**

1. Przed przystąpieniem do sporządzania suplementu do dyplomu i odpisów suplementów pracownik dziekanatu jest zobowiązany do:
  - 1) zweryfikowania poprawności i kompletności danych znajdujących się w systemie ewidencji studentów,
  - 2) zweryfikowania poprawności i kompletności danych znajdujących się na kartach okresowych osiągnięć studenta oraz protokołach zaliczenia/egzaminu, a także danych widniejących na protokole egzaminu dyplomowego, a w szczególności w zakresie ustalonego na posiedzeniu komisji egzaminacyjnej wyniku ukończenia studiów, zgodnie z zapisami Regulaminu Studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.
2. W przypadku stwierdzenia braku lub nieprawidłowości danych pracownik dziekanatu niezwłocznie zwraca się do:
  - 1) przewodniczącego komisji egzaminacyjnej celem dokonania stosownego sprostowania w protokole egzaminu dyplomowego,
  - 2) dziekana celem dokonania sprostowania na innym dokumencie potwierdzającym przebieg studiów.
3. Suplementy do dyplomu i odpisy suplementów do dyplomu drukowane są z systemu ewidencji studentów.
4. Części stałe suplementu, odpisów suplementu oraz odpis suplementu do dyplomu przeznaczony do akt i sposób jego formatowania, musi być zgodny z opisem zawartym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 poz. 1861 ze zm.). Na dole każdej strony wpisuje się numer bieżącej strony/ogólną liczbę stron suplementu, a na końcu dokumentu przypisy.

#### Opis:

- 1) format po obcięciu A4 (210x297 mm);
- 2) papier offsetowy biały, gramatura 80 g/m<sup>2</sup>;
- 3) druk dwustronny w kolorze czarnym;
- 4) suplement oraz odpis suplementu przeznaczony do akt w lewym górnym rogu zszyty i opatrzony pieczęcią urzędową Uczelni (tj. dużą, mokrą, w kolorze czerwonym);
- 5) tekst: czcionka Times New Roman CE 11 pkt, napis „SUPLEMENT DO DYPLOMU” — wersaliki 14 pkt, w punkcie 8 — czcionka Times New Roman CE 10 pkt, oznaczenie stron – czcionka Times New Roman CE 8 pkt;

- 6) podczas wypełniania suplementu kropki oznaczające wiersze mogą być zastąpione wpisanym tekstem.

Suplement do dyplomu i odpisy suplementów do dyplomu pieczętowane są pieczęcią urzędową (tj. dużą, mokrą, w kolorze czerwonym) Akademii, na pierwszej stronie, w lewym górnym rogu, tuż przy zszyciu w miejscu przeznaczonym na pieczęć urzędową oraz w miejscu przeznaczonym na pieczęć urzędową w punkcie 7.3. Karty suplementu zszywane są w sposób trwały przy pomocy oczkownicy.

5. Odpis suplementu do dyplomu przeznaczonego do akt zawiera pod nazwą „SUPLEMENT DO DYPLOMU” określenie „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”.
6. Odpis suplementu do dyplomu zawiera pod nazwą „SUPLEMENT DO DYPLOMU” określenie „ODPIS”.
7. W suplementcie nie pozostawia się żadnej rubryki niewypełnionej ani żadnej się nie likwiduje. Jeśli wypełnienie którejs rubryki powinno być identyczne z poprzedzającą, to wpisuje się formułę: *jak wyżej*.
8. Jeśli nie można wypełnić jakiejś rubryki, to należy wpisać jaka jest tego przyczyna.
9. Informacja o krajowym systemie szkolnictwa wyższego jest integralną częścią suplementu i nie może jej zabraknąć w wydanym suplementcie.
10. Za weryfikację treści zamieszczonych w poszczególnych punktach suplementu do dyplomu odpowiedzialny jest pracownik dziekanatu sporządzający ten dokument.

## B. Szczegółowe zasady dotyczące wypełniania

### 1. INFORMACJE O ABSOLWENCIE

#### 1.1. Nazwisko:

– należy wpisać zgodnie z treścią zamieszczoną na dyplomie.

#### 1.2. Imiona:

– należy wpisać zgodnie z treścią zamieszczoną na dyplomie.

#### 1.3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok):

– należy wpisać zgodnie z treścią zamieszczoną na dyplomie, w układzie: dzień, miesiąc, rok urodzenia.

#### 1.4. Numer albumu:

– należy wpisać numer albumu studenta.

### 2. INFORMACJE O DYPLOMIE

#### 2.1. Tytuł zawodowy:

– należy wpisać pełną nazwę określającą posiadane wykształcenie (tytuł zawodowy) w jej oryginalnym brzmieniu językowym w formie nieodmiennej (w mianowniku), małą literą, „licencjat”, „magister”.

## **2.2. Kierunek i profil studiów:**

– należy wpisać zgodnie z treścią zamieszczoną na dyplomie, małą literą, w formie nieodmiennej:

kierunek studiów, np. wychowanie fizyczne, jeżeli kształcenie odbywało się w ramach specjalności wpisuje się nazwę specjalności, np. specjalność dietetyka sportowa, profil kształcenia, odpowiednio: „profil ogólnoakademicki” lub „profil praktyczny”.

## **2.3. Nazwa i status uczelni wydającej dyplom:**

- należy wpisać:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu - jest publiczną szkołą wyższą, utworzoną na podstawie rozporządzeń Rady Ministrów (Dz. U. Nr 29 poz. 273 z 1950 r. oraz Dz. U. Nr 54 poz. 349 z 1972 r.)

**2.4. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia** (jeżeli jest inna niż wymieniona w pkt 2.3.): – należy wpisać: status uczelni prowadzącej studia (publiczna/niepubliczna) oraz nazwy uczelni lub instytucji prowadzących studia wspólne w oryginalnym brzmieniu.

W tym punkcie nie wymienia się nazwy uczelni, w których student zaliczył część programu w ramach mobilności (np. w ramach programu Erasmus + lub Programu Mobilności Studentów i Doktorantów MOST). Informację o tych uczelniach można podać w punkcie 6.1.

– w przypadku studiów wspólnych status polskiej uczelni (uczelnia publiczna/niepubliczna) należy sprawdzić na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, natomiast informację o statusie uczelni zagranicznych można uzyskać w Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

## **2.5. Język (języki) wykładowe/egzaminów:**

– należy wpisać język wykładowy, w którym prowadzone były studia.

## **3. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA**

### **3.1. Poziom posiadanego wykształcenia:**

– należy wpisać dokładny poziom posiadanego wykształcenia, odpowiednio:

- a) studia pierwszego stopnia, kwalifikacja pełna na poziomie szóstym PRK i ERK,
- b) studia drugiego stopnia, kwalifikacja pełna na poziomie siódmym PRK i ERK,
- c) jednolite studia magisterskie, kwalifikacja pełna na poziomie siódmym PRK i ERK.

### **3.2. Czas trwania studiów według programu studiów:**

– należy wpisać czas trwania studiów w semestrach, np. 6 semestrów.

### **3.3. Warunki przyjęcia na studia:**

– należy wpisać zasady przyjęć na I rok studiów obowiązujące w roku przyjęcia absolwenta na studia w Akademii; w przypadku przeniesienia z innej uczelni należy podać informację

o warunkach przyjęcia na studia w Akademii w odniesieniu do rocznika, w którym student rozpocząłby studia w Akademii (a nie w roku przeniesienia się do Akademii).

#### **4. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH**

##### **4.1. Forma studiów:**

– należy wpisać odpowiednio: stacjonarne/ niestacjonarne.

##### **4.2. Efekty uczenia się :**

– należy wpisać:

numer, datę uchwały Senatu Akademii określającej efekty uczenia się zdefiniowane dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia i prowadzące do uzyskania kwalifikacji.

##### **4.3. Szczegóły dotyczące przebiegu studiów absolwenta: zrealizowane zajęcia, indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS:**

– należy wpisać informację na temat programu studiów zrealizowanego przez absolwenta, tj. nazwy zajęć, liczbę godzin i liczbę punktów ECTS uzyskanych za każde zajęcia objęte programem studiów;

– w przypadku studentów, którzy uzyskali wpis warunkowy na kolejny rok studiów (semestr) z deficytem punktów zaliczeniowych ECTS, zajęcia powtarzane należy wpisać w semestrze, w którym faktycznie zostały zrealizowane;

– jeżeli student przeniósł się do Akademii z innej uczelni, w suplemencie do dyplomu należy uwzględnić tylko te zajęcia z innej uczelni, które zostały zaliczone decyzją dziekana w poczet programu studiów prowadzącego do uzyskania kwalifikacji na danym poziomie - wówczas również dziekan decyduje pod jaką nazwą w dokumentacji przebiegu studiów wpisuje się zajęcia zrealizowane na innej uczelni;

– w przypadku studenta, który realizował część programu studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej (np. w ramach programu ERASMUS, MOST lub innej umowy) w pkt 4.3. należy wpisać zajęcia realizowane w tej uczelni i uznane na poczet kwalifikacji przez dziekana zgodnie z podpisanym, przed wyjazdem studenta, „Porozumieniem o programie studiów” i przekazanym przez uczelnię partnerską „Wykazem zaliczeń”.

– na pisemny wniosek studenta zajęcia realizowane dodatkowo (także w uczelniach zagranicznych w ramach umów międzyinstytucjonalnych) poza programem studiów – za zgodą dziekana – można wpisać w pkt 6.1. jako dodatkowe osiągnięcia.

W punkcie 4.3. zamieszcza się także informacje związane z tokiem studiów: tytuł pracy dyplomowej lub odpowiednio informację, że program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej oraz elementy oceny końcowej, tj. średnią ze studiów, ocenę pracy dyplomowej lub odpowiednio nie dotyczy, wynik egzaminu dyplomowego, łączną liczbę punktów ECTS.

##### **4.4. Skala ocen i – o ile to możliwe – sposób ich przyznawania:**

Zgodnie z Regulaminem Studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu:

## I. Dla studentów rozpoczynających studia przed rokiem akademickim 2021/2022

### Egzamin dyplomowy i warunki ukończenia studiów pierwszego stopnia studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich:

Skala ocen stosowana przy egzaminach i zaliczeniach:

bardzo dobry	5,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 90% i więcej
dobry plus	4,5	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 80 – 89%
dobry	4,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 70 – 79%
dostateczny plus	3,5	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 60 – 69%
dostateczny	3,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 50 – 59%
niedostateczny	2,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie poniżej 50%

Egzamin dyplomowy i warunki ukończenia studiów.

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń wpisywanych do indeksu, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
  - 2) ocena z pracy dyplomowej;
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
2. Wynik studiów stanowi sumę  $\frac{3}{5}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1,  $\frac{1}{5}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 oraz  $\frac{1}{5}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,49 dostateczny (3,0)
  - 2) od 3,50 – 3,99 dostateczny plus (3,5)
  - 3) od 4,00 – 4,20 dobry (4,0)
  - 4) od 4,21 – 4,50 dobry plus (4,5)
  - 5) od 4,51 i więcej bardzo dobry (5,0)
4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu a we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 2.
5. Komisja egzaminacyjna może podnieść ocenę na dyplomie do oceny bardzo dobrej po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) w ciągu ostatnich dwóch lat studiów student miał średnią ocen nie niższą niż 4,0 i nie otrzymał żadnej oceny niedostatecznej,
  - 2) otrzymał ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej,
  - 3) otrzymał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego.

## II. Dla studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2021/2022

Skala ocen stosowana przy egzaminach i zaliczeniach:

bardzo dobry	5,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 90% i więcej
dobry plus	4,5	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 80 – 89%
dobry	4,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 70 – 79%
dostateczny plus	3,5	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 60 – 69%
dostateczny	3,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie 50 – 59%
niedostateczny	2,0	odpowiada wiedzy i umiejętnościom – na poziomie poniżej 50%

### Egzamin dyplomowy i warunki ukończenia studiów:

Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego, zarówno każdej odpowiedzi, jak oceny z egzaminu dyplomowego stosuje się następującą skalę ocen:

1) do 2,99	niedostateczny	(2,0)
2) od 3,00 – 3,49	dostateczny	(3,0)
3) od 3,50 – 3,99	dostateczny plus	(3,5)
4) od 4,00 – 4,20	dobry	(4,0)
5) od 4,21 – 4,50	dobry plus	(4,5)
6) od 4,51 i więcej	bardzo dobry	(5,0)

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

1.1. Studia pierwszego stopnia:

- 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń wpisywanych do indeksu, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
- 2) ocena egzaminu dyplomowego.

1.2. Studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie:

- 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń wpisywanych do indeksu, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
- 2) ocena pracy dyplomowej;
- 3) ocena egzaminu dyplomowego.

2. Wynik studiów stanowi:

- 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia sumę 3/5 oceny wymienionej w ust. 1.1 pkt 1 oraz 2/5 oceny wymienionej w ust. 1.1 pkt 2;
- 2) w przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich sumę 3/5 oceny wymienionej w ust. 1.2 pkt 1, 1/5 oceny wymienionej w ust. 1.2 pkt 2 oraz 1/5 oceny wymienionej w ust. 1.2, pkt 3.

3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

1) do 3,49 dostateczny	(3,0)
2) od 3,50 – 3,99 dostateczny plus	(3,5)
3) od 4,00 – 4,20 dobry	(4,0)
4) od 4,21 – 4,50 dobry plus	(4,5)
5) od 4,51 i więcej bardzo dobry	(5,0)

#### **4.5. Wynik ukończenia studiów:**

- należy wpisać słownie małą literą wynik ukończenia studiów zgodnie z treścią na dyplomie, np. „dobry plus”, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów.

### **5. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH ABSOLWENTA**

#### **5.1. Dostęp do dalszego kształcenia:**

- należy wskazać, czy dany dyplom upoważnia do podjęcia dalszych studiów wyższych, zwłaszcza studiów prowadzących do uzyskania wyższego poziomu kształcenia np. możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, studia podyplomowe, kształcenie w szkole doktorskiej)

#### **5.2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe):**

Należy wpisać czy, a jeżeli tak, to jakie kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe nabywa absolwent danego kierunku i poziomu kształcenia. W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu, w którym uwzględnia się standardy kształcenia potwierdza się, że absolwent:

- odbył kształcenie zgodne ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu np. nauczyciela czy fizjoterapeuty;
- uzyskał przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które może prowadzić;
- jeżeli student nie nabył żadnych kwalifikacji oraz uprawnień należy wpisać: *nie dotyczy*.

### **6. DODATKOWE INFORMACJE**

#### **6.1. Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach, otrzymanych nagrodach:**

- należy wpisać wszelkie informacje niezawarte w innych punktach suplementu, a w szczególności informacje o uzyskanych nagrodach rektora, o przyznanym stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o uczestnictwie studenta w programie Erasmus+ lub MOST, o udziale i osiągnięciach związanych z pracą w kołach naukowych i organizacjach studenckich, o odbytych ponadprogramowych praktykach studenckich, wybitnych osiągnięciach artystycznych i sportowych o zasięgu

ogólnopolskim, europejskim lub światowym (np. uczestnictwo w Igrzyskach Olimpijskich, MŚ, ME, MP), publikacjach, otrzymanych nagrodach, które poświadczają zdobycie dodatkowych umiejętności lub kompetencji;

- wszelkie informacje o dodatkowych osiągnięciach zawarte w tym punkcie są wpisywane pod warunkiem udokumentowania ich na piśmie;
- w tym punkcie można także podać, na pisemny wniosek studenta, zajęcia zrealizowane w innej uczelni (w tym zagranicznej) niezaliczone (nieuwzględnione) na poczet studiów (i nieopisane w pkt. 4.3).

## **6.2. Źródła informacji:**

– należy wpisać:

- 1) Regulamin Studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu,
- 2) Strona internetowa Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, <https://www.awf.poznan.pl>,
- 3) Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, <https://www.gov.pl/web/nauka>,
- 4) Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa, <https://nawa.gov.pl>.

## **7. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU**

### **7.1. Data sporządzenia:**

- wpisana w suplemencie do dyplomu data sporządzenia musi być zgodna z datą sporządzenia dyplomu.

### **7.2. Podpis i pieczęć imienna rektora albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie:**

- suplement i odpisy suplementu podpisuje rektor albo upoważniony prorektor lub dziekan. W przypadku upoważnienia prorektora lub dziekana do podpisywania suplementu przystawiana jest pieczęć imienna w następującym brzmieniu:

*z up. Rektora*

.....  
.....

*(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko prorektora, dziekana)*

### **7.3. Pieczęć urzędowa uczelni:**

- należy umieścić pieczęć urzędową Uczelni (tj. dużą, mokrą, w kolorze czerwonym).

Przypisy powinny być umieszczone na dole strony:

<sup>1)</sup> Pkt 2.3, 2.4, 4.2–4.4, 6.1 i 6.2 mogą zostać rozszerzone o odpowiednią liczbę stron, w zależności od potrzeb.



- 2) W przypadku tłumaczenia na język obcy nazwę uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu, a tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów - w języku polskim.
- 3) Należy podać status uczelni prowadzącej studia (publiczna/niepubliczna) oraz nazwy uczelni lub instytucji prowadzących studia wspólne, w oryginalnym brzmieniu.
- 4) Należy podać informacje o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanym do kwalifikacji, których nadanie potwierdza dyplom.
- 5) W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, potwierdza się, że absolwent:
  - a) odbył kształcenie zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,
  - b) uzyskał przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela, ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które może prowadzić.
- 6) Albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w uczelni.

## **8. INFORMACJA O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM W POLSCE**

– ta część suplementu do dyplomu jest zgodna z treścią określoną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

### **8.1. Kryterium dostępu do szkolnictwa wyższego**

Łączny czas kształcenia do momentu ukończenia szkoły dającej możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego wynosi 12–15 lat. Po zdaniu egzaminu maturalnego absolwenci otrzymują świadectwo dojrzałości upoważniające do ubiegania się o przyjęcie na studia.

### **8.2. Szkolnictwo wyższe**

Zasady funkcjonowania szkolnictwa wyższego określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.).

Uczelnie publiczne tworzone są przez organ państwa. Studia w uczelniach są prowadzone jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie. Studia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne albo studia niestacjonarne.

Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich, – co najmniej 7 semestrów. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów.

Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów.

Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

Kwalifikacjom uzyskanym w wyniku ukończenia studiów w ramach szkolnictwa wyższego przypisywany jest poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji określony w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226 oraz z 2023 r. poz. 2005).

Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia potwierdza nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia oraz dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich potwierdza nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

### **8.3. Tytuły nadawane absolwentom studiów:**

- 1) licencjat, inżynier oraz tytuły równorzędne: inżynier architekt, inżynier pożarnictwa, licencjat pielęgniarstwa, licencjat położnictwa – nadawane absolwentom studiów pierwszego stopnia,
- 2) magister, magister inżynier oraz tytuły równorzędne:
  - a) magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa, magister pielęgniarstwa, magister położnictwa – nadawane absolwentom studiów drugiego stopnia,
  - b) lekarz, lekarz dentysta, lekarz weterynarii, magister farmacji, magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa – nadawane absolwentom jednolitych studiów magisterskich.

#### **8.4. Punkty zaliczeniowe**

Aby uzyskać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS, jeżeli trwają 9 albo 10 semestrów, albo co najmniej 360 punktów ECTS, jeżeli trwają 11 albo 12 semestrów.