

## ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW UCZELNI

(tekst ujednolicony)

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu, zwanego dalej organem kolegialnym, oraz zasady kontroli nad aktami wydawanymi przez kolegialne i jednoosobowe organy Uczelni.
2. Organ kolegialny obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy najstarszy wiekiem profesor – senator.
4. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad przesyła się drogą elektroniczną wszystkim uprawnionym.
6. Czynności, o których mowa w pkt. 4 i 5, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
  - 2) sprawy określone przez organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
  - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków organu kolegialnego;
  - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
9. Wnioski, o których mowa w pkt 8 ppkt 3 i 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej, nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
10. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
11. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
12. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.
13. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 4 – 6.
14. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
15. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.

16. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż czternaście dni od daty złożenia wniosku.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w pkt. 4 i 6.
18. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
19. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
20. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt. 21, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
21. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach osobowych;
  - 2) na zarządzenie przewodniczącego;
  - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
22. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
23. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
24. Organ kolegialny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
25. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków organu kolegialnego;
  - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
26. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
27. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów.
28. Członkowie organu kolegialnego mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego tego organu.
29. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu organu.
30. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
31. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.
32. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
33. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organu kolegialnego materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez organ. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.

34. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
35. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
36. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
37. W przypadku rozbieżności zdań, stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
38. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.
39. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
40. Obrady organu kolegialnego są protokołowane.
41. Uchwały i protokoły obrad organu kolegialnego są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
42. Przewodniczący organu kolegialnego jest zobowiązany zagwarantować osobom wymienionym w pkt. 35 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
43. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
44. Przewodniczący organu kolegialnego publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
45. W przypadku braku zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego przez radę uczelni, rektor powołuje komisję monitorującą ponowne przygotowanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego. Ponownie przygotowane sprawozdanie opiniuje senat.
46. Organ kolegialny, a w tym rada uczelni, może uchwalić własny regulamin określający tryb jego funkcjonowania, posiłkując się wyżej określonymi zasadami.
47. Projekty aktów wydawanych przez organy Uczelni podlegają ocenie pracowników kancelarii prawnej obsługującej Uczelnię, pracowników sekcji organizacyjno-prawnej, i w miarę potrzeby, specjalistów z dziedziny będącej przedmiotem regulacji.
48. W wyjątkowych sytuacjach, związanych z bezpieczeństwem pracowników i studentów lub koniecznością podjęcia działań bez zbędnej zwłoki, posiedzenia organów kolegialnych i innych gremiów powoływanych w Uczelni mogą być przeprowadzone, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku.
49. Decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia i głosowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej podejmuje przewodniczący danego gremium.
50. Szczegółowe zasady przeprowadzania posiedzeń i głosowań podmiotów, o których mowa w pkt. 48 określają:
  - 1) dla organów kolegialnych Uczelni (Senat, Rada Uczelni, Kolegium Elektorów) – uchwały tych organów,
  - 2) dla pozostałych gremiów - uchwały i zarządzenia podmiotów powołujących je.