

**ZARZĄDZENIE Nr 7/2024**  
**Dziekana Filii w Gorzowie Wielkopolskim**  
**Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu**  
**z dnia 02 września 2024 r.**

w sprawie: planowania zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2024/2025

Działając na podstawie § 24 ust. 5 i 7 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Plan (harmonogram) zajęć dydaktycznych tworzony jest przed każdym nowym semestrem i jest planem stałym, obowiązującym przez cały semestr.

**§ 2**

1. Przed rozpoczęciem planowania nauczyciele akademicy zostają powiadomieni drogą **służbowej poczty elektronicznej** o konieczności złożenia wniosku określającego ich dyspozycyjność w kolejnym semestrze (dezyderat).
2. Ponieważ plan synchronizuje pracę kilkudziesięciu nauczycieli akademickich, w określonych warunkach lokalowych oraz organizacyjnych, dezyderaty będą realizowane w miarę możliwości, z tym że:
  - 1) pracownicy dydaktyczni, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy – mogą być uwzględniani w planowaniu w zakresie od 3 do 5 dni w tygodniu;
  - 2) pracownicy badawczo-dydaktyczni, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy oraz pracownicy pełniący funkcje administracyjne na Wydziale (dziekan, prodziekani, kierownicy jednostek organizacyjnych) – mogą być uwzględniani w planowaniu w zakresie od 2 do 3 dni w tygodniu;
  - 3) pozostali nauczyciele akademicy oraz wykładowcy zatrudnieni w ramach umów cywilnoprawnych – mogą być uwzględniani w planowaniu w zakresie 1–2 dni w tygodniu.
3. Dezyderaty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

**§ 3**

1. Zmiany w planie zajęć mogą nastąpić jedynie z przyczyn losowych. W takich przypadkach należy złożyć wniosek do prodziekana ds. studiów o wprowadzenie zmian do planu z uzasadnieniem i opinią kierownika zakładu, w którym wnioskujący jest zatrudniony (wzór wniosku zał. nr 1). W przypadku pozytywnej decyzji prodziekana ds. studiów przekaże wniosek do koordynatora dziekanatu w celu naniesienia zmian w planie zajęć.
2. Korekta harmonogramu w zakresie określonym treścią wniosku będzie uwzględniana w miarę możliwości natury organizacyjnej.

#### § 4

1. W nagłych przypadkach pojedyncze zajęcia dydaktyczne można przekazać innemu prowadzącemu lub je odwołać. O fakcie odwołania zajęć należy poinformować koordynatora dziekanatu.
2. Odrobienie odwołanych zajęć odbędzie się po uzgodnieniu prowadzącego z grupą studencką w terminie dogodnym dla obu stron, po uwzględnieniu możliwości lokalowych Filii i informując kierownika zakładu i prodziekana ds. studiów o terminie i miejscu zajęć.

#### § 5

W przypadku stwierdzenia ingerencji w harmonogram zajęć bez przestrzegania powyższych zasad, Dziekan Filii może wystąpić do Rektora z wnioskiem o wymierzenie kary dyscyplinarnej zgodnie z przepisami działu VII rozdziału 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.).

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

dr hab. Leszek Zguczyński

.....  
*imię i nazwisko*

Gorzów Wielkopolski, dnia.....

.....  
*nazwa jednostki organizacyjnej*

.....  
*numer telefonu*

**WNIOSEK**  
**o korektę harmonogramu zajęć**

Kierunek, rok studiów	
Nazwa przedmiotu	
Termin zaplanowanych zajęć	
Proponowany termin zajęć	
Uzasadnienie wniosku:	

.....  
*podpis*

Opinia Kierownika Zakładu:
----------------------------

.....  
*podpis kierownika zakładu*

.....

.....  
*decyzja Prodziekana ds. Studiów*