

**Regulamin przyznawania stypendiów  
Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego  
w Poznaniu  
na naukowe staże zagraniczne**

**Utworzenie funduszu**

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu (zwana dalej „AWF w Poznaniu”) będzie przyznać corocznie do 3 stypendiów na odbycie 1-3 miesięcznych naukowych staży zagranicznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych i naukowo-technicznych Uczelni.
2. Czas trwania stażu nie może być krótszy niż jeden pełny miesiąc kalendarzowy i nie dłuższy niż trzy pełne miesiące. Ewentualne przedłużenie stażu możliwe jest w przypadku uzyskania zgody Rektora oraz zewnętrznego źródła finansowania. W dodatkowym okresie stażu stypendysta korzysta z urlopu bezpłatnego.
3. Wysokość stypendium dla jednej osoby wynosi 1500 euro za każdy miesiąc stażu, jednak nie więcej niż równowartość diety w pełnej wysokości z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju, właściwej dla państwa odbywania stażu, określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 z późn. zm.) - za każdy dzień, w którym będzie otrzymywane stypendium. Stypendia są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania stypendysty.
4. Oprócz wypłaty stypendium, AWF w Poznaniu pokrywa koszty podróży do miejsca związanego ze stażem i z powrotem, klasą ekonomiczną oraz ubezpieczenie na czas pobytu Stypendysty poza granicami kraju.
5. Stypendia i koszty dojazdu oraz ubezpieczeń są wypłacane ze środków przeznaczonych na działalność naukową uczelni zabezpieczone w Rezerwie Prorektora ds. Nauki.
6. Konkurs otwierany jest przez Rektora jeden raz do roku z terminem składania zgłoszeń określonym w stosownym zarządzeniu.

**Tryb przyznawania stypendium**

7. Stypendia są przyznawane w trybie konkursowym.
8. Rektor powołuje uczelnianą czteroosobową komisję konkursową do oceny zgłoszonych aplikacji. W skład komisji wchodzi Prorektor ds. Nauki i trzy inne osoby z doświadczeniem w zakresie współpracy międzynarodowej.

9. Komisja rozpatruje złożone wnioski w terminie do dwóch tygodni od zamknięcia konkursu i sporządza ze swoich czynności protokół, w którym wskazuje osoby, którym przyznano stypendia.
10. Komisja informuje wszystkich aplikantów o wynikach postępowania. W przypadku decyzji negatywnych, każdemu aplikantowi podaje indywidualne uzasadnienie decyzji.
11. Liczba przyznanych stypendiów może być niższa niż limit w przypadku niskiej jakości zgłoszeń lub zgłoszeń niespełniających wymogów.
12. W aplikacji składanej do Prorektora ds. Nauki wymagane są następujące elementy:
  - 1) list motywacyjny kandydata z krótkim uzasadnieniem celów i spodziewanych korzyści w odniesieniu do własnych zainteresowań badawczych (w języku polskim);
  - 2) list z akceptacją z instytucji w jakiej staż ma być przeprowadzony;
  - 3) dane wnioskodawcy;
  - 4) potencjał badawczy instytucji w jakiej staż ma być przeprowadzony;
  - 5) opis projektu badawczego.Wzór wniosku stanowi załącznik 1.
13. Podstawowym kryterium przy ocenie aplikacji jest ocena możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności badawczych oraz oczekiwany efekt publikacyjny.
14. W czasie pobytu na stażu Stypendysta korzysta z urlopu szkoleniowego płatnego według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.
15. Pobyt na stażu zagranicznym nie może być podstawą do zmniejszenia obciążenia dydaktycznego dla Stypendysty.

#### Rozliczanie wyjazdu

16. Stypendysta po powrocie w terminie 2 tygodni zobowiązany jest złożyć pisemny raport z wykonanych badań wraz z zaświadczeniem reprezentanta strony przyjmującej o pobycie na stażu oraz przedstawić oczekiwane efekty publikacyjne. Po opublikowaniu pracy stypendysta zobowiązany jest poinformować Prorektora ds. Nauki o tym fakcie, podając dane bibliograficzne publikacji.
17. W publikacjach będących efektem stażu stypendysta zobowiązany jest do wykazania przy swoim nazwisku afiliacji AWF Poznań.
18. Pracownik korzystający ze stypendium przed wyjazdem składa w formie umowy zobowiązanie do pracy w AWF w Poznaniu po zakończeniu stażu przez okres przynajmniej 3 lat. Wzór umowy stanowi załącznik 2.
19. W przypadku wypowiedzenia pracy przez pracownika w okresie wskazanym w pkt. 18, bądź w przypadku skrócenia albo nie odbycia stażu, będzie on zobowiązany do zwrotu wypłaconego stypendium proporcjonalnie do czasu nieprzepracowanego.

To: Poznan University of Physical Education

Application for the fellowship - Research Grant

**Applicant**

First name and surname: .....

Date of birth: .....

E-mail address: .....

Knowledge of English: very good – good – fair – poor (please indicate)

Higher education (university or other degree-awarding institution):

Previous visits abroad for study or work (place, duration, main activity, results, financial support)

Three most important publications

1.  
2.  
3.

Scholarship period applied for from (day/month/year) ...../...../..... to (day/month/year) ...../...../.....

Note that an acceptance letter from the host institution is obligatory

**Host**

Please give name, academic field, university/institution of the host

10 most important publications (last 10 years)

Research projects (last 5 years)

Note that Poznań University of Physical Education supports only 3 months stay of the applicant at the host institution

**Research project description**

(Text limit: 10 standard type-written pages (A4, font: Times New Roman, font size 12, interline: single, margins: 2 cm)

Title of the project:

Research project objectives (scientific problem aimed to be solved by the proposed project, project's research hypotheses)

Impact of the project (state of the art, justification for tackling specific scientific problems by the proposed project, pioneering nature of the project, the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline, economic and societal impact)

Concept and work plan (outline of the work plan, critical paths, state of preliminary and initial research indicating feasibility of research objectives)

Research methods (underlying scientific methodology, data reduction and treatment schemes, type and degree of access to the equipment to be used in the proposed research)

|  |
|--|
|  |
|--|

Expected results (dissemination of project results: scientific publications and presentations at conferences, new methods and research facilities)

|  |
|--|
|  |
|--|

References

|  |
|--|
|  |
|--|

**UMOWA**  
**o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych**

Umowa zawarta w Poznaniu, w dniu .....2025 r. pomiędzy:

**Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu**, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, reprezentowaną przez:

**JM Rektora AWF w Poznaniu - prof. dr. hab. Jacka Zielińskiego**  
**przy kontrasygnacie Kwestora - mgr Elżbiety Rybińskiej**

zwaną w dalszej części umowy „**Pracodawcą**”.

a

**Panią/Panem** .....

Zamieszkałą/zamieszkałym: .....

Legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym: .....

Zwaną/ym w dalszej części umowy „**Stypendystą**”

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Stypendysta zobowiązuje się do podniesienia swoich kwalifikacji poprzez udział w stażu zagranicznym w ..... realizując projekt pod nazwą ..... w okresie od dnia ..... r. do ..... r.
2. Stypendysta zobowiązuje się do:
  - a) udziału w stażu zagranicznym zgodnie z planem stażu,
  - b) przyswoić wiedzę i umiejętności będące przedmiotem stażu zagranicznego w ....., w zakresie umożliwiającym pozytywne zakończenie stażu w terminie określonym niniejszą umową,
  - c) przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego ukończeniu stażu zawierającego, co najmniej pisemny raport z wykonanych badań oraz przedstawienia oczekiwanych efektów publikacyjnych w terminie 14 dni po zakończeniu stażu.
3. Ponadto, Stypendysta zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy 3 lat licząc od dnia zakończenia stażu.
4. W publikacjach będących efektem stażu Stypendysta zobowiązuje się do wykazania przy swoim nazwisku afiliacji AWF w Poznaniu.

**§ 2**

1. Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Stypendyscie następujących świadczeń:

- a) Wypłacenia stypendium w wysokości ..... EUR, które ma zostać przeznaczone przez niego na pokrycie kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz innych uzasadnionych i niezbędnych wydatków związanych z pobytem w miejscu odbywania stażu, takich jak koszty lokalnego transportu, materiałów dydaktycznych lub opłat związanych z dostępem do infrastruktury naukowej,
  - b) Opłacenia kosztów podróży (tj. jednorazowego dojazdu i powrotu do i z miejsca odbywania stażu naukowego) samolotem klasą ekonomiczną/pociągiem/autokarem.
  - c) opłacenia kosztów ubezpieczenia Stypendysty na czas pobytu na zagranicznym stażu naukowym, na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków do kwoty 50 000 euro
2. W czasie pobytu na stażu zagranicznym Stypendysta zachowuje prawo do urlopu szkoleniowego płatnego według zasad przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop. Pobyt na stażu zagranicznym nie spowoduje zmniejszenia obciążenia dydaktycznego.
  3. Stypendysta zobowiązuje się do rzetelnego wydatkowania otrzymanego stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym w § 2 ust. 1 lit. a niniejszej Umowy. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do rzetelnego wydatkowania otrzymanego stypendium, Pracodawca może zwrócić się o przedstawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (np. umów najmu, rachunków lub faktur).

### § 3

1. Jeżeli Stypendysta bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie zaplanowanego stażu zagranicznego lub nie będzie przestrzegać warunków niniejszej Umowy będzie zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę wskazanych w § 2 ust.1 Umowy.
2. Stypendysta, który w czasie trwania stażu zagranicznego oraz w terminie określonym w Umowie w § 1 ust. 3 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> k.p., a także który w tym okresie rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 k.p. lub art. 94<sup>3</sup> k.p., mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu stażu zagranicznego lub okresu zatrudnienia w czasie trwania stażu zagranicznego.
3. Obowiązek zwrotu kosztów na powyższych zasadach dotyczy również sytuacji, w której Pracodawca rozwiąże stosunek pracy ze Stypendystą bez wypowiedzenia z jego winy w trakcie trwania stażu zagranicznego lub po jego ukończeniu, w czasie określonym w Umowie w § 1 ust. 3.
4. W przypadku, gdy Stypendysta jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony, a okres obowiązywania tej umowy upływa przed terminem wskazanym w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy, Stypendysta zobowiązuje się do zawarcia kolejnej umowy o pracę z Pracodawcą na okres co najmniej odpowiadający czasowi brakującemu do wypełnienia zobowiązania określonego w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy.
5. W przypadku:
  - a) odmowy zawarcia kolejnej umowy o pracę przez Stypendystę,
  - b) braku zawarcia umowy o pracę przez Pracodawcę z przyczyn leżących po stronie Stypendysty,Stypendysta zobowiązany będzie do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na organizację i finansowanie jego stażu zagranicznego w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia u Pracodawcy po ukończeniu stażu zagranicznego, lub zatrudnienia u Pracodawcy w trakcie odbywania stażu zagranicznego.

### § 4

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania, jednakże jeżeli staż zagraniczny nie rozpocznie się z przyczyn leżących po stronie Jednostki przyjmującej, bądź Stypendysta nie rozpocznie stażu zagranicznego z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, Umowa wygaśnie. Stypendysta jest wówczas obowiązany do zwrotu świadczeń, wskazanych w § 2 ust.1 Umowy, jeżeli zostały mu wypłacone.

### § 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 6**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.

## **§ 7**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Stypendysta:**

**Pracodawca:**

.....

.....

.....

(Kwestor)