

**RAPORT ROCZNY I WNIOSEK
o kontynuację realizacji projektu badawczego
na rozwój młodych pracowników nauki**

Tytuł projektu:

.....
.....

A. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa i adres jednostki, w której będzie realizowany projekt (wydział, katedra, zakład):

.....

2. Wnioskodawca projektu (imię i nazwisko):

.....

3. Data urodzenia wnioskodawcy:

4. Telefon kontaktowy do wnioskodawcy:

5. Adres mailowy do wnioskodawcy:

6. Promotor lub opiekun naukowy (dotyczy doktorantów) – tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko:

.....

7. Kierownik katedry lub zakładu (dotyczy pracowników) – tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko:

.....

B. DANE OGÓLNE (wypełnić w przypadku zmian):

1. Planowany okres realizacji projektu miesięcy (**maksymalnie do 36 miesięcy**), pierwszy rok finansowania: **2023, 2024, 2025 (proszę podkreślić właściwy)**.

Kwota wnioskowana całości kosztów projektu (w zł brutto):

Kwota przyznana w ubiegłych latach:

Rok 2023: kwota (w zł brutto):

Rok 2024: kwota (w zł brutto):

Kwota wnioskowana na rok 2025 (w zł brutto):, w tym kwota:

(w zł brutto) ze środków pozostałych z roku 2024.

2. Liczba osób przewidzianych do udziału w realizacji projektu:

3. Planowany dorobek publikacyjny (liczba publikacji, czasopismo, tytuł roboczy, punktacja IF i MEiN):

C. WYKAZ WYKONAWCÓW:

W wykazie wykonawców należy wymienić wszystkie osoby, które zostały zaangażowane do współprowadzenia projektu w poprzednich latach prowadzenia badań (w tym także psycholog lub inny specjalista) i wymienić nowe osoby, które planuje się włączyć w bieżącym roku oraz wskazać ich merytoryczny i procentowy udział w badaniach,

W trakcie trwania projektu wykonawca może złożyć pismo do Prorektora ds. Nauki o zgodę na rozszerzenie zespołu badawczego o wykonawców wcześniej nieujętych we wniosku, jednak przed faktem wykonywania przez tę osobę czynności w projekcie.

Lp.	Charakter udziału w realizacji projektu, tytuł i/lub stopień naukowy, imię, nazwisko miejsce zatrudnienia, stanowisko	Udział w realizacji projektu merytoryczny i w %	Podpis wykonawcy
1.	Promotor/opiekun naukowy		
2.	Wnioskodawca		
3.			

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że podjęty temat badawczy **był/nie był** (wybrać właściwe) realizowany zgodnie z harmonogramem (jeśli nie, to proszę uzasadnić zmiany).

Ewentualne uzasadnienie:

.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy projektu

D. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU BADAWCZEGO – PLAN ZADAŃ NA ROK 2025:

Lp.	Nazwa i opis zadania	Termin realizacji (miesiąc)	Przewidywane koszty (w zł brutto)
1.			
2.			
3.			
4.			
RAZEM (ZŁ BRUTTO)			

E. Raport z wykonanych badań objętych wcześniejszą dotacją na projekt w latach ubiegłych (opis wykonanych zadań badawczych, analizy, główne wyniki, maksymalnie 2 strony maszynopisu).

.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy projektu

Opinia kierownika katedry/zakładu (pracownicy), promotora/opiekuna naukowego (doktoranci lub bezpośredni przełożony), w tym stan zaawansowania pracy na awans naukowy.

.....
.....
.....

.....

Podpis kierownika

katedry/zakładu/promotora

Kwoty wydatkowane na realizację projektu (w PLN brutto), w tym:

W roku 2023: (w PLN brutto)

W roku 2024: (w PLN brutto)

F. PODPISY:

Wnioskodawca:

Kierownik katedry/zakładu

**Promotor/opiekun
naukowy**

.....

G. KALKULACJA WSTĘPNA NA ROK 2025 (kwoty brutto w PLN)

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

Tytuł projektu:

.....

.....

Wyszczególnienie	Koszty planowane przez wnioskodawcę (w zł brutto)	Koszty zatwierdzone do realizacji (w zł brutto)
1. Wynagrodzenia*		
2. Materiały: (np. zwierzęta, materiały medyczne, szkło laboratoryjne, materiały biurowe, nośniki do przechowywania, produkty farmaceutyczne, odczynniki i środki kontrastowe, produkty chemiczne itp.)		
3. Drobnny sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny		
4. Usługi obce bezpośrednie **		
5. Podróże służbowe (krajowe) – koszt delegacji np. przejazd, nocleg.		
KOSZTY PROJEKTU OGÓŁEM		

* np. umowa zlecenie/o dzieło na pobranie materiału biologicznego (pielęgniarka, laborant), itp.

** usługi, za które wykonawca dostarczy fakturę np. koszty napisania programu, wystawienie polisy ubezpieczeniowej, opłata za rozpatrzenie wniosku do Komisji Bioetycznej.

H. KALKULACJA NA ROK 2025 (kwoty brutto w PLN)

Planowane koszty:

- planowane materiały - proszę uszczegółowić przedstawiane kategorie wraz z podaniem ilości sztuk i orientacyjnego kosztu każdej pozycji, np. małe zwierzęta, materiały medyczne, szkło laboratoryjne, materiały biurowe, nośniki do przechowywania, produkty farmaceutyczne, odczynniki i środki kontrastowe, produkty chemiczne itp.:

1.

2.

Suma:

- planowany zakup sprzętu laboratoryjnego, optycznego i precyzyjnego – proszę wymienić niezbędny sprzęt, jego ilość oraz orientacyjny koszt zakupu każdej pozycji:

1.

2.

Suma:

- planowane usługi - proszę podać ilość usług, orientacyjny koszt każdej pozycji:

1.

2.

Suma:

- podróże służbowe (krajowe) – proszę podać koszt delegacji np. przejazd, nocleg.

1.

2.

Suma:

I. PODPISY:

Wnioskodawca:

Kierownik katedry/zakładu

**Promotor/opiekun
naukowy**

.....

.....

.....