

REGULAMIN ORGANIZACYJNY SPECJALIZACJI W DZIEDZINIE FIZJOTERAPII OBOWIĄZUJĄCY W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU

I. Postanowienia wstępne

1. Regulamin ustala szczegółową organizację szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii.
2. Regulamin organizacyjny specjalizacji w dziedzinie fizjoterapii obowiązuje w Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, Poznań 61-871, przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 oraz odpowiednio, na podstawie zawartych porozumień, w placówkach współpracujących w zakresie realizacji w/w specjalizacji.
3. Regulamin dotyczy osób, które spełniają warunki określone w Rozdziale 5 ustawy o zawodzie fizjoterapeuty z dnia 25 września 2015 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1213, ze zm.)¹, które zostały zakwalifikowane do odbywania specjalizacji, zgodnie z ustawą o zawodzie fizjoterapeuty i niniejszym regulaminem.
4. Fizjoterapeuta uzyskuje tytuł specjalisty w dziedzinie fizjoterapii po odbyciu szkolenia specjalizacyjnego ustalonego programem specjalizacji i zdaniu Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Fizjoterapeutów².
5. Opłaty ponoszone przez osobę odbywającą szkolenie specjalizacyjne³, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 3 UZF, reguluje odrębna umowa o szkolenie specjalizacyjne zawarta między AWF Poznań a specjalizantem.
6. Za właściwy przebieg szkolenia specjalizacyjnego w Ośrodku Specjalizacyjnym na Wydziale Nauk o Zdrowiu AWF Poznań (zwanym dalej jednostką szkolącą) jest odpowiedzialny kierownik Ośrodka Specjalizacyjnego, którego na wniosek Dziekana powołuje Rektor (kierownik jednostki organizacyjnej).

II. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Wojewoda zawiadamia wnioskodawcę o wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
2. Wnioskodawca, który nie został zakwalifikowany do odbycia szkolenia specjalizacyjnego, może zwrócić się do wojewody o weryfikację postępowania kwalifikacyjnego, w terminie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 2.8. O rozstrzygnięciu sprawy wojewoda zawiadamia wnioskodawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. Wojewoda, uwzględniając wynik przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, wydaje wnioskodawcy skierowanie do odbywania szkolenia specjalizacyjnego w jednostce szkolącej, posiadającej wolne miejsca szkoleniowe, ze wskazaniem okresu jego odbywania.

¹ dalej jako „UZF”

² dalej jako „PESFZ”

³ zwanego dalej „specjalizantem”

4. Osobie zakwalifikowanej do rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego właściwy wojewoda wydaje kartę przebiegu szkolenia specjalizacyjnego, zwaną dalej „KS”, z określoną planowaną datą rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego.
5. KS z wymaganymi wpisami stanowi dowód odbycia szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji.
6. W tym samym czasie można odbywać tylko jedno szkolenie specjalizacyjne. Szkolenie specjalizacyjne jest jednostopniowe. Procedurę postępowania kwalifikacyjnego określa art. 41 UZF.
7. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez wojewodę stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.
8. Specjalizant zakwalifikowany do rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego rozpoczyna je w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty określonej w karcie przebiegu szkolenia specjalizacyjnego⁴, jako planowanej daty rozpoczęcia szkolenia. Kierownik specjalizacji potwierdza faktyczną datę rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego w KS.
9. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu lub Kierownik Ośrodka Specjalizacyjnego zwołuje posiedzenie komisji ds. specjalizacji w terminie 30 dni po otrzymaniu od wojewody listy zakwalifikowanych osób do odbycia szkolenia specjalizacyjnego w Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego.

III. Sposób organizacji szkolenia specjalizacyjnego

1. Maksymalną liczbę osób, które mogą być przyjęte na szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie fizjoterapii określa się na 40.
2. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez wojewodę stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.
3. Osobie zakwalifikowanej w Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu 61-871, przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, jako „jednostka szkoląca”, umożliwia rozpoczęcie specjalizacji w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, określonego w KS.
4. Szkolenie specjalizacyjne w Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu jest odpłatne, kwota i sposób zapłaty zawarte są w umowach pomiędzy **Ośrodkiem Specjalizacyjnym** Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu jako jednostką szkolącą, a osobami odbywającymi specjalizację.
5. Kierownik jednostki szkolącej odpowiedzialny jest za właściwy przebieg szkolenia specjalizacyjnego.

IV. Na całość procesu specjalizacyjnego składa się:

1. Według obowiązującego programu: szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie fizjoterapii zgodnie z zatwierdzonym w 2021 roku przez Ministra Zdrowia programem trwa 3 lata.

⁴ dalej jako „KS”

2. Obejmuje kształcenie teoretyczne (kursy specjalizacyjne) w wymiarze 512 godzin dydaktycznych, w tym 16 godzin w zakresie prawa medycznego oraz kształcenie praktyczne (staże kierunkowe) w wymiarze 440 godzin.
3. W trakcie szkolenia specjalizacyjnego fizjoterapeuta powinien odbyć staż podstawowy w wysokości co najmniej 4376 godzin wykonując czynności zawodowe zgodne z programem specjalizacji.

V. Plan realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego, harmonogram zajęć i staży kierunkowych – stanowi odrębny załącznik do regulaminu: zał. Nr 1, zał. Nr 2, zał. nr 3

1. Udział specjalizanta w kursach jest obowiązkowy w trakcie przebiegu stażu specjalizacyjnego.
2. Terminy, miejsca i opiekunów staży/praktyk kierunkowych ustalone są w harmonogramie. Kierownik specjalizacji ustala szczegółowy plan dla swoich specjalizantów.

VI. Prawa i obowiązki osób odbywających specjalizację:

1. Specjalizant jest zobowiązany do odbycia specjalizacji zgodnie z programem specjalizacji, a w szczególności:
 - a) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach, kursach,
 - b) odbycia staży na zasadach określonych w programie specjalizacji oraz umowie o szkolenie specjalizacyjne i zgodnie z zasadami uzgodnionymi z podmiotem, w którym prowadzony jest staż,
 - c) posiadania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbycia stażu, książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnymi badaniami oraz szczepienia przeciwko WZW typu B,
 - d) przygotowania, pod kierunkiem kierownika specjalizacji, opracowań teoretycznych, jednej pracy poglądowej lub oryginalnej z dziedziny fizjoterapii oraz opublikowania jej lub przedstawienia na posiedzeniu naukowym właściwego towarzystwa naukowego lub konferencji naukowej,
 - e) studiowania na bieżąco literatury fachowej polskiej i zagranicznej.
2. Specjalizant powinien spełniać najważniejsze wymagania etyczne i zawodowe obowiązujące w ochronie zdrowia.
3. Specjalizant zobowiązany jest do regularnego poddawania się ocenie jego wiedzy i umiejętności w trybie określonym w rozdziale 7 niniejszego regulaminu.
4. Specjalizant powinien także:
 - a) przestrzegać regulamin organizacyjny specjalizacji,
 - b) zgłaszać się w wyznaczonym terminie na zajęcia teoretyczne i staże kierunkowe i aktywnie w nich uczestniczyć, a razie nieobecności - odbyć zajęcia w innym terminie, wyznaczonym przez kierownika specjalizacji.
5. Specjalizant ma prawo do:

- a) pełnej informacji na temat organizacji kształcenia w tym planu zajęć teoretycznych i staży kierunkowych, terminów, kryteriów i form zaliczania poszczególnych modułów i staży,
 - b) dostępu do najlepszej i aktualnej wiedzy z zakresu specjalizacji, w tym korzystania z materiałów dydaktycznych wskazanych przez wykładowców i kierownika specjalizacji,
 - c) możliwości kontaktu i konsultacji z kierownikiem specjalizacji i pozostałą kadrą dydaktyczną,
 - d) zgłaszania swoich uwag dotyczących procesu dydaktycznego i organizacji specjalizacji do kierownika specjalizacji, kierownika jednostki szkolącej.
6. Specjalizant w uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem o skrócenie oraz o przedłużenie okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z art. 45 i art. 46 UZF.
7. Szczegółowe warunki odbywania szkolenia specjalizacyjnego reguluje umowa o szkolenie.

VII. Szczegółowy zakres obowiązków kierowników specjalizacji, opiekunów staży/praktyk kierunkowych, wykładowców, koordynatora i innych osób prowadzących zajęcia

1. Szkolenie specjalizacyjne odbywa się pod nadzorem kierownika specjalizacji, który jest odpowiedzialny za ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji.
2. Kierownika specjalizacji powołuje i odwołuje, za jego zgodą, kierownik jednostki szkolącej.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba upoważniona zawiera umowę na pełnienie obowiązków z kierownikiem specjalizacji oraz powołuje zespół ds. szkolenia specjalizacyjnego.
4. Kierownikiem specjalizacji może być osoba posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie fizjoterapii, a w uzasadnionych przypadkach w dziedzinie pokrewnej albo osoba, której minister właściwy do spraw zdrowia powierzył obowiązki specjalisty w dziedzinie fizjoterapii zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 UZF.
5. Kierownik specjalizacji może wykonywać swoje obowiązki związane ze szkoleniem specjalizacyjnym wobec nie więcej niż 3 osób, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą konsultanta krajowego w dziedzinie fizjoterapii albo pokrewnej, jeżeli w tej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta, wobec nie więcej niż 4 osób.
6. Odwołanie kierownika specjalizacji może nastąpić w przypadku:
 - a) niewypełniania przez kierownika specjalizacji obowiązków, o których mowa w pkt 7,
 - b) uzasadnionego wniosku kierownika specjalizacji,
 - c) uzasadnionego wniosku osoby odbywającej szkolenie specjalizacyjne pod nadzorem danego kierownika specjalizacji,

- d) na zasadach ogólnych zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zawartych umów.
7. Do obowiązków kierownika specjalizacji należy:
- a) udział w ustaleniu szczegółowych warunków odbywania szkolenia specjalizacyjnego w sposób umożliwiający nabycie wiadomości i umiejętności określonych programem specjalizacji,
 - b) udział w ustaleniu szczegółowego planu zajęć objętych programem specjalizacji i nadzór nad realizacją tego planu,
 - c) wprowadzenie do KS szczegółowego planu zajęć objętych programem specjalizacji,
 - d) wskazanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł ułatwiających samokształcenie,
 - e) prowadzenie ewaluacji szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji,
 - f) wystawienie opinii dotyczącej przebiegu szkolenia specjalizacyjnego i uzyskanych przez specjalizującego się umiejętności zawodowych, a także jego stosunku do współpracowników i pacjentów, zamieszczanej w KS,
 - g) potwierdzanie w KS realizacji w terminie części szczegółowego planu zajęć objętych programem specjalizacji,
 - h) coroczne potwierdzanie w KS zrealizowania zajęć objętych programem specjalizacji, wyznaczonych do odbycia w danym roku,
 - i) potwierdzenie w KS odbycia szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji,
 - j) zawiadomienie wojewody o przerwaniu szkolenia specjalizacyjnego przez specjalizanta, który nie realizuje lub nie może realizować programu specjalizacji,
 - k) zaliczanie odbytych zgodnie z programem specjalizacji staży i kursów,
 - l) ocenianie przygotowanych przez specjalizanta opracowań teoretycznych objętych programem specjalizacji: prac naukowych lub poglądowych,
 - m) przeprowadzanie sprawdzianów z nabytych przez specjalizanta umiejętności praktycznych,
 - n) przeprowadzanie kolokwii i sprawdzianów przewidzianych do zaliczenia w programie specjalizacji,
 - o) przeprowadzanie metod wiedzy teoretycznej i nabytych umiejętności praktycznych, w tym:
 - kolokwium z zakresu wiedzy teoretycznej objętej programem danego modułu,
 - sprawdzianu z zakresu określonego programem kursu,
 - kolokwium z zakresu wiedzy teoretycznej i sprawdzian umiejętności praktycznych objętych programem stażu kierunkowego,
 - ocenę złożonych opracowań teoretycznych, pracy poglądowej lub pracy oryginalnej,
 - p) potwierdzanie zaliczenia kursu, modułu i stażu w karcie specjalizacyjnej.
8. Kierownik specjalizacji dokonuje potwierdzeń, o których mowa w pkt. VIII oraz IX.), w terminie 14 dni odpowiednio od zakończenia danego roku albo odbycia szkolenia specjalizacyjnego.

9. W umowie pomiędzy jednostką szkolącą a kierownikiem specjalizacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 UZF mogą zostać ustalone dodatkowe obowiązki kierownika specjalizacji.
10. Kierownik specjalizacji ma prawo do:
 - a) udziału w egzaminie ustnym lub praktycznym wchodzącym w skład PESFZ w charakterze obserwatora,
 - b) upoważnienia osoby, o której mowa w ust. 11, za jej zgodą, do wykonywania czynności opiekuna stażu kierunkowego.
11. Nadzór nad realizacją programu staży kierunkowych, wynikających z programu specjalizacji w dziedzinie fizjoterapii może sprawować osoba posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie fizjoterapii albo osoba, posiadająca decyzję ministra właściwego do spraw zdrowia o uznaniu dotychczasowego doświadczenia zawodowego i dorobku naukowego fizjoterapeuty za równoważny ze zrealizowaniem programu specjalizacji, uzyskanej na podstawie dotychczasowych przepisów⁵. Osoba ta zapewnia bezpośredni nadzór nad realizacją programu staży kierunkowych, nie więcej niż 3 osób.
12. Opiekunem stażu kierunkowego może być specjalista w dziedzinie fizjoterapii lub specjalista II-stopnia z rehabilitacji ruchowej.
13. Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia przekazują wiedzę i umiejętności zgodne z tematyką określoną w programie specjalizacji dokładając wszelkich starań, aby poziom prowadzonych zajęć był wysoki.

VIII. Zespół do spraw szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie Fizjoterapii realizuje następujący zakres obowiązków:

1. Ustala szczegółowy harmonogram szkolenia specjalizacyjnego.
2. Sprawuje nadzór nad realizacją programu specjalizacji, obejmujące:
 - a) kontrolę realizacji programu specjalizacji,
 - b) ocenę realizacji programu specjalizacji.
3. Rozstrzyga, opiniuje i podejmuje decyzje w sprawach specjalizacji.

IX. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Szczegółowe zasady i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności specjalizanta określa kierownik specjalizacji, z uwzględnieniem poniższych zapisów pkt. 8 niniejszego regulaminu.
2. Specjalizant zalicza staże kierunkowe u opiekuna stażu, w formie przez niego ustalonej z uwzględnieniem wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych.

⁵ zwana dalej „*opiekunem stażu kierunkowego*”.

3. Na zakończenie każdego obowiązkowego kursu specjalizacyjnego, kierownik naukowy kursu przeprowadza kolokwium zaliczające, w którym na jego wniosek mogą brać udział również wykładowcy poszczególnych zagadnień.
4. Na zakończenie każdego obowiązkowego modułu szkoleniowego, przewidzianego programem specjalizacji, prowadzący przeprowadza kolokwium zaliczające, w którym na jego wniosek mogą brać udział również wykładowcy poszczególnych zagadnień.
5. W przypadku negatywnego wyniku kolokwium, o którym mowa w ust. 3 i 4, specjalizant ma prawo do ponownego przystąpienia do sprawdzianu wiedzy po ustaleniu terminu z prowadzącym lub/i kierownikiem specjalizacji, kierownikiem jednostki szkolącej,
6. Oceny i zaliczenia studiowania piśmiennictwa, prowadzonych w ramach samokształcenia, dokonuje kierownik specjalizacji.
7. Oceny i zaliczenia prac opublikowanych lub wygłoszonych publicznie dokonuje kierownik specjalizacji. Zakłada się jedno wystąpienie konferencyjne lub jedna publikacja w roku.

X. Sposoby oceny organizacji i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego przez osoby w niej uczestniczące

1. Po każdym module teoretycznym i po każdym stażu kierunkowym – specjalizujący się wypełniają anonimową ankietę oceniającą:
 - a) stronę merytoryczną tych zajęć,
 - b) osoby prowadzące zajęcia,
 - c) stosowane metody i formy kształcenia,
 - d) sposób ewaluacji wiedzy i umiejętności,
 - e) poziom organizacji i przebiegu szkolenia.
2. Dwa razy do roku – osoby odbywające szkolenie specjalizacyjne wypełniają anonimową ankietę oceniającą stronę informacyjno-organizacyjną ośrodka szkolącego.
3. Bieżące uwagi mogą być zgłaszane przez osoby specjalizujące się do kierownika specjalizacji lub zespołu do spraw szkolenia specjalizacyjnego.

XI. Przepisy końcowe

1. W kwestiach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie wiążące są zapisy ustawy o zawodzie fizjoterapeuty.
2. W sprawach nieujętych w ustawie o zawodzie fizjoterapeuty oraz w regulaminie szkolenia specjalizacyjnego decyzje podejmuje kierownik jednostki szkolącej w porozumieniu z kierownikiem specjalizacji.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uzyskania akredytacji.

XII. Wykaz załączników do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 opis programu specjalizacji
2. Załącznik nr 2 harmonogram staży specjalizacyjnych
3. Załącznik nr 3 harmonogram kursów specjalizacyjnych (A i B)
4. Załącznik nr 4 ankieta dotycząca obszaru zainteresowań zawodowych dla osób, które przystąpiły do szkolenia specjalizacyjnego
5. Załącznik nr 5 ankieta oceniająca treści przeprowadzonych modułów szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii
6. Załącznik nr 6 ankieta oceniająca staże kierunkowe szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii
7. Załącznik nr 7 wzór wniosku o przystąpienie do realizacji staży kierunkowych w placówkach innych niż jednostka szkoląca
8. Załącznik nr 8 wzór wniosku w innych sprawach związanych ze szkoleniem specjalizacyjnym