

ZARZĄDZENIE NR 34/2025

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
z dnia 04 czerwca 2025 roku

w sprawie opłat za usługi edukacyjne w roku akademickim 2025/2026 i inne czynności
związane ze studiami pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitymi studiami magisterskimi
w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

Na podstawie art. 79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2787) oraz Uchwały nr 124/2019 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 roku w sprawie zasad pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, zmienionej Uchwałą nr 149/2019 Senatu Akademii z dnia 24 września 2019 roku, **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) kształceniem na studiach w języku obcym.
2. Uczelnia pobiera opłaty również za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz duplikatów tego dokumentu;
 - 4) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich;
 - 7) kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne lub kształcenie w innych formach.
3. Student może ponosić również koszty związane z uczestnictwem w ćwiczeniach terenowych, turystyce kwalifikowanej, zgrupowaniach treningowych oraz obowiązkowych obozach letnich i zimowych. Zasady pobierania oraz wysokość opłat określone będą treścią stosownego zarządzenia Rektora.
4. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.

§ 2

1. W przypadku, kiedy liczba zebranych w danym roku akademickim punktów ECTS jest mniejsza od wymaganych w programie studiów, studenci mogą powtórzyć przedmiot, semestr lub rok, wnosząc opłaty w terminie 7 dni od otrzymania zgody, w następujących wysokościach:
 - 1) w przypadku powtarzania przedmiotu (tzw. zaliczenie warunkowe):
 - 500,00 zł za każdy przedmiot w semestrze,
 - 2) w przypadku powtarzania semestru/ roku:
 - 500,00 zł za każdy niezaliczony przedmiot, w którym student będzie miał obowiązek uczestniczyć po raz drugi.
2. W przypadku powtarzania przedmiotu w zakresie ograniczonym do weryfikacji efektów uczenia się (odbycia tylko egzaminu z danego przedmiotu) Uczelnia nie pobiera opłat.

§ 3

1. Studenci realizujący drugą specjalność danego kierunku studiów, zobowiązani są do uiszczenia opłaty w terminie 14 dni roboczych od dnia rozpoczęcia semestru, w wysokości odpowiednio:

	I semestr	następne semestry
1) kierunek wychowanie fizyczne	800,00 zł	700,00 zł,
2) kierunek fizjoterapia	800,00 zł	700,00 zł,
3) kierunek sport	800,00 zł	700,00 zł,
4) kierunek dietetyka	800,00 zł	700,00 zł,
5) kierunek taniec w kulturze fizycznej	800,00 zł	700,00 zł,
6) kierunek turystyka i rekreacja	900,00 zł	800,00 zł,
7) kierunek psychologia	800,00 zł	800,00 zł.

2. Studenci korzystający z zajęć nieobjętych planem studiów winni wносить opłatę naliczaną na podstawie wartości jednego punktu ECTS, w wysokościach podanych poniżej (w pkt. 1-3), z terminem płatności wyznaczonym indywidualnie dla danego studenta. Decyzje dotyczące korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów podejmuje Dziekan.

- 1) studia pierwszego stopnia:

- kierunek wychowanie fizyczne	63,00 zł/1 pkt ECTS,
- kierunek sport	66,00 zł/1 pkt ECTS,
- kierunek dietetyka	83,00 zł/1 pkt ECTS,
- kierunek taniec w kulturze fizycznej	83,00 zł/1 pkt ECTS,
- kierunek turystyka i rekreacja	63,00 zł/1 pkt ECTS,

2) studia drugiego stopnia:

- | | |
|--|----------------------|
| - kierunek wychowanie fizyczne | 63,00 zł/1 pkt ECTS, |
| - kierunek sport | 66,00 zł/1 pkt ECTS, |
| - kierunek dietetyka | 83,00 zł/1 pkt ECTS, |
| - kierunek taniec w kulturze fizycznej | 83,00 zł/1 pkt ECTS, |
| - kierunek turystyka i rekreacja | 66,00 zł/1 pkt ECTS, |

3) jednolite studia magisterskie 5-letnie:

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| - kierunek fizjoterapia | 100,00 zł/1 pkt ECTS, |
| - kierunek psychologia | 100,00 zł/1 pkt ECTS. |

§ 4

1. Uiszczone na rzecz Uczelni opłaty określone w § 2 oraz w § 6 ust. 1 podlegają zwrotowi:
 - 1) w wysokości 100% - jeżeli osoba zainteresowana uiściła opłatę w terminie, a egzamin komisyjny został wyznaczony po terminie uiszczenia opłaty;
 - 2) w wysokości 90% - jeżeli osoba zainteresowana zgłosi w Dziekanacie pisemną rezygnację z podjęcia studiów lub złoży wniosek o urlop dziekański (następnie pozytywnie rozpatrzony) co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia przewidzianych planem zajęć dydaktycznych;
 - 3) w wysokości 75% - jeżeli osoba zainteresowana zgłosi w Dziekanacie pisemną rezygnację z podjęcia studiów lub złoży wniosek o urlop dziekański (następnie pozytywnie rozpatrzony) do końca drugiego tygodnia przewidzianych planem zajęć dydaktycznych;
 - 4) w wysokości 50% - jeżeli student złoży wniosek o urlop dziekański (następnie pozytywnie rozpatrzony) do połowy semestru.
2. Wpłacone na rzecz Uczelni opłaty określone w § 3 podlegają zwrotowi:
 - 1) w wysokości 90% - jeżeli osoba zainteresowana zgłosi w Dziekanacie pisemną rezygnację z realizacji drugiej specjalności lub uczestnictwa w zajęciach nieobjętych planem studiów co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia przewidzianym planem zajęć dydaktycznych;
 - 2) w wysokości 75% - jeżeli osoba zainteresowana zgłosi w Dziekanacie pisemną rezygnację z realizacji drugiej specjalności lub uczestnictwa w zajęciach nieobjętych planem studiów do końca drugiego tygodnia przewidzianych planem zajęć dydaktycznych;
 - 3) w wysokości 50% - jeżeli osoba zainteresowana zgłosi w Dziekanacie pisemną rezygnację z realizacji drugiej specjalności lub uczestnictwa w zajęciach nieobjętych planem studiów do połowy semestru.
3. W przypadku niedotrzymania przez osobę zainteresowaną terminów określonych w ust. 1 i 2, wpłacone kwoty nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Zwrot wniesionych opłat w wysokościach ustalonych w oparciu o zasady ujęte treścią § 4 następuje w wartościach nominalnych na koszt osoby zainteresowanej.

§ 6

Cudzoziemcy podejmujący studia w języku polskim na warunkach odpłatności dewizowej zobowiązani są, w terminie 14 dni roboczych od dnia rozpoczęcia semestru, wносить opłaty semestralne w następującej wysokości:

- | | |
|---|--------------|
| 1) kierunek wychowanie fizyczne | 6 149,56 zł, |
| 2) kierunek sport | 6 149,56 zł, |
| 3) kierunek fizjoterapia | 7 170,26 zł, |
| 4) kierunek dietetyka | 7 170,26 zł, |
| 5) kierunek taniec w kulturze fizycznej | 7 170,26 zł, |
| 6) kierunek turystyka i rekreacja | 7 309,73 zł, |
| 7) kierunek psychologia | 7 150,00 zł. |

§ 7

1. Ustala się opłaty za wydanie przez Uczelnię następujących dokumentów:

DOKUMENT	STAWKA
Elektroniczna legitymacja studencka	22,00 zł
Duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej	33,00 zł
Duplikat dyplomu ukończenia studiów	20,00 zł
Duplikat suplementu do dyplomu	20,00 zł
Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	20,00 zł
Dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	20,00 zł
Uwierzytelnienie przez uczelnię dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów	26,00 zł

2. Wymienione w ust. 1 opłaty za wydanie dokumentów przez Uczelnię powinny być wnoszone:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich - na konta indywidualne studenta,
 - 2) w przypadku opłat za uwierzytelnienie przez Uczelnię dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów - na konto ogólne Uczelni, zgodnie z § 10 ust. 4 niniejszego Zarządzenia.

§ 8

Uiszczenie opłat określonych w § 7 winno być potwierdzone przez studenta dowodami wpłat załączonymi do wniosku o wydanie dokumentu lub jego duplikatu.

§ 9

Zasady odpłatności oraz warunki i tryb odraczania opłat

1. Obowiązek odpłatności za usługi edukacyjne powstaje z chwilą podpisania przez studenta oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Nieuiszczenie w terminie należnej opłaty stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów, może skutkować nieprzedłużeniem ważności legitymacji studenckiej, niedopuszczeniem do zajęć oraz do egzaminu dyplomowego.
3. Wniesienie należności za dokumenty podlegające opłacie jest warunkiem ich wydania.
4. Wpłaty nieterminowe będą powodowały naliczanie odsetek ustawowych oraz wysyłanie wezwań do zapłaty zadłużenia.
5. W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych trudną sytuacją finansową studenta, na jego pisemny wniosek, Prorektor ds. Studiów, po zasięgnięciu opinii Kwestora i Kanclerza, może odroczyć lub rozłożyć wierzytelności na raty.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, powinien być należycie umotywowany, przy czym do wniosku należy dodatkowo przedłożyć dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wskazane.
7. Od decyzji Prorektora ds. Studiów wydanych na podstawie ust. 5 przysługuje odwołanie do Rektora.
8. Decyzje dotyczące spraw finansowych studentów będących cudzoziemcami podejmuje Rektor.
9. Ewidencję wniosków i rozstrzygnięć wydanych przez Prorektora ds. Studiów w sprawach opłat edukacyjnych za studia prowadzi Dział Nauczania.

10. Studenci w przypadku niepodjęcia studiów lub przerwania nauki, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego oświadczenia obliguje studentów do uregulowania wszystkich należności, aż do czasu skreślenia z listy studentów. Dotyczy to również studentów skreślonych z powodów wskazanych przez Uczelnię. Uczelnia z tego tytułu może dochodzić zaległych należności.
11. Studenci przebywający na wyjeździe zagranicznym w ramach programu wymiany studentów nie są zwolnieni z opłat za studia w Uczelni.
12. W przypadku zmiany danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu mailowego, studenci zobowiązani są do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Uczelni. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni adres wskazany Uczelni na piśmie, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 10

1. Studenci zobowiązani są do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne zawarte w niniejszym Zarządzeniu wyłącznie poprzez indywidualny numer konta imiennie przypisany studentowi. Na każdym kierunku, stopniu i formie studiów numer konta jest inny.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
3. Student powinien zachować dowody wpłat w razie konieczności potwierdzenia uregulowania danej należności.
4. Pozostałe opłaty nieujęte w niniejszym Zarządzeniu należy wносить na poniższy numer konta bankowego Uczelni lub na numery kont wskazane odrębnymi zarządzeniami.

86 1020 4027 0000 1902 1271 4947 PKO Bank Polski, ul. Roosevelta 22, 60-829 Poznań

§ 11

W przypadku ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych przepisów niniejszego Zarządzenia decyzja rozstrzygająca należy do Rektora.

§ 12

Odpowiedzialnymi za realizację postanowień Zarządzenia na poszczególnych wydziałach są Dziekani Wydziałów.

§ 13

Wszelkie inne opłaty związane z kształceniem w Akademii, o których mowa w § 1 i nieujęte treścią niniejszego dokumentu, określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2025/2026, z zastrzeżeniem, że przepisy odnoszące się do wysokości opłat na kierunku psychologia nabiorą mocy obowiązującej z chwilą uzyskania pozwolenia ministra, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.).

REKTOR

prof. dr hab. Jacek Zieliński

