

ZARZĄDZENIE NR 42/2025

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
z dnia 11 lipca 2025 roku
w sprawie procedury zawierania umów i sposobu ich rejestracji w Akademii Wychowania
Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

W związku z koniecznością ujednolicenia procedur związanych z zawieraniem i rejestracją umów, których stroną jest Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, w oparciu o treść regulacji § 49 ust. 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. z późniejszymi zmianami, **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. Wszystkie umowy i porozumienia wraz z aneksami do nich muszą zostać parafowane przez radcę prawnego lub adwokata świadczącego obsługę prawną Uczelni.
2. Powyższy obowiązek nie dotyczy umów cywilnoprawnych, których wzory wcześniej zostały zatwierdzone przez radcę prawnego lub adwokata świadczącego obsługę prawną Uczelni oraz krótkoterminowych umów najmu pomieszczeń – do 30 dni.
3. Wszystkie umowy i porozumienia wraz z aneksami do nich muszą zostać parafowane lub podpisane (kontrasygnota) przez Kwestora Uczelni, jeśli związane są z finansami Akademii.
4. Powyższe regulacje odnoszą się również do umów zawieranych w ramach realizowanych przez Uczelnię programów finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 2

1. Wszystkie prawidłowo zawarte przez Uczelnię umowy i porozumienia wraz z aneksami do nich (po uzyskaniu odpowiedniej parafy i po ich podpisaniu przez strony), muszą zostać dostarczone przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za dokument (bądź osobę przez niego wyznaczoną) do Sekcji Organizacyjno-Prawnej w celu obowiązkowej rejestracji.
2. Powyższy obowiązek nie dotyczy krótkotrwałych (do 30 dni) umów najmu i z oczywistych względów umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych.
3. Pracownicy Sekcji Organizacyjno-Prawnej po otrzymaniu dokumentu przystawiają na egzemplarzu przeznaczonym dla Uczelni pieczętkę „Ewidencja umów”, nadając wewnętrzny numer i ujawnioną datę rejestracji dokumentu.
4. Pracownicy Sekcji Organizacyjno-Prawnej oryginał dokumentu przechowują w należytym zabezpieczeniu, a skany zarejestrowanych dokumentów przekazują, w formie elektronicznej, zainteresowanym jednostkom organizacyjnym oraz odpowiednim osobom wskazanym przy dostarczaniu umowy do jej rejestracji.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich pracowników Uczelni do rygorystycznego przestrzegania zasad, określonych treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 11/2017 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie procedury zawierania umów i sposobu ich rejestracji w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Jacek Zieliński

