**Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników**

**Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu w ramach programu ERASMUS+**

**w roku akademickim 2025/2026**

1. **WYJAZDY STUDENTÓW (SM) :**
2. Wysokość miesięcznego stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych, określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a FRSE-Narodową Agencją Programu Erasmus+.
3. Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
4. W roku akademickim **2025/26** dla studentów AWF w Poznaniu obowiązują następujące miesięczne wysokości stypendium:

**Wyjazdy studentów wyjeżdżających na studia (SMS) i praktykę (SMT)** z wyjątkiem studentów studiujących w instytucjach szkolnictwa wyższego znajdujących się w regionach najbardziejoddalonych oraz krajach i terytoriach zamorskich

|  |  |
| --- | --- |
| *Kraje przyjmujące* | *Miesięczna stawka stypendium w* **€** |
|

|  |
| --- |
| **Grupa 1** –Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Islandia, Luksemburg, Norwegia, Niemcy, Niderlandy, Szwecja, Włochy oraz kraje regionu 13 i 145 |

 | **670** |
|

|  |
| --- |
|  **Grupa 2** – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia  |

 |
|

|  |
| --- |
|  **Grupa 3** – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Polska, Serbia, Turcja, Węgry  |

 | **600** |

2Kraje regionu 13: : Countries not covered by the External Action Instruments-Andora, Monaco, San Marino, Vatican City state.

**Stawka podstawowa w przypadku odbywania studiów i praktyk** w ramach długoterminowej mobilności studentów studiujących szkolnictwa wyższego znajdujących się **w regionach najbardziej oddalonych oraz w krajach i terytoriach zamorskich**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Mobilność z* | *Do kraju przyjmującego* | *Miesięczna stawka stypendium w* **€** |
| Regiony najbardziej oddalone oraz kraje i terytoria zamorskie | Państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z programem oraz państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 13 i 14 | **786** |

1Kraje regionu 14: Countries not covered by the External Action Instruments-Faroe Island, Switzerland, United Kingdom.

2Kraje regionu 13: : Countries not covered by the External Action Instruments-Andora, Monaco, San Marino, Vatican City state.

1. Stawki ustalone przez agencję narodową pozostają **stałe** dla całego projektu mobilności.
2. Osoby (studenci I absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (*students and graduates with fewer opportunities*) będą otrzymywać dodatkowo **kwotę 250 €** na każdy miesiąc pobytu (wyjazdy długoterminowe).

|  |  |
| --- | --- |
| Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” | 250 €/miesiąc |

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupa osób** | **Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji** |
| Osoby z niepełnosprawnością | Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności |
| Osoby ze środowisk uboższych | Decyzja Uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego lub grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora. Dla absolwentów-będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów. |
| Studenci, absolwenci i doktoranci posiadający dzieci w wieku do 8 lat (w roku realizacji mobilności) | Oświadczenie potwierdzone aktem urodzenia dziecka (akt urodzenia do wglądu uczelni) |
| Osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy | Oświadczenie o przyznanym prawie do azylu/statusie uchodźcy (dokumenty do wglądu uczelni) |
| Inne grupy osób określone przez Beneficjenta w uczelnianych zasadach dla projektu KA131-2025 | Utworzenie w uczelnianych zasadach nowej grupy osób wymaga, aby osoby te otrzymywały z tytułu włączenia do niej dofinansowanie z budżetu uczelni lub innego źródła niż budżet programu Erasmus+. Zasada równego traktowania musi być spełniona. |

**Wyjazdy długoterminowe w celu odbywania studiów i praktyk do i z państw trzecich niestowarzyszonych z programem z regionów od 1 do 12, w tym dla studentów studiujących w instytucjach szkolnictwa wyższego znajdujących się w regionach najbardziej oddalonych oraz w krajach i terytoriach**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mobilność z kraju wysyłającego | Do kraju przyjmującego | Kwota miesięcznego stypendium – |
| Państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z programem | Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 1-3, 5-12 | 700 € /miesiąc |
| Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 1-12 | Grupa 1 państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z programem | 900 € /miesiąc |
| Grupa 2 państwa członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z programem | 850 € /miesiąc |
| Grupa 2 państwa członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z programem | 800 € /miesiąc |

**Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów programu i krajów partnerskich- dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility*):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kwota dziennego stypendium | Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” |
| Pobyt od 5 do 14 dni | 79 € / dzień | 100 € /wyjazd |
| Pobyt od 15 do 30 dni | 56 € / dzień | 150 € / wyjazd |

Koszty podróży dotyczą tylko:

* krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”
* wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **odległość** | **„green travel”** | **ryczałt na koszty podróży**  |
| od 10 do 99 km | 56 € na uczestnika | 28 € na uczestnika |
| od 100 do 499 km | 285 € na uczestnika | 211 € na uczestnika |
| od 500 do 1999 km | 417 € na uczestnika | 309 € na uczestnika |
| od 2000 do 2999 km | 535 € na uczestnika | 395 € na uczestnika |
| od 3000 do 3999 km | 785 € na uczestnika | 580 € na uczestnika |
| od 4000 do 7999 km | 1188 € na uczestnika | 118 € na uczestnika |
| Powyżej 8000 km | 1735 € na uczestnika |  1735 € na uczestnika |

**Green Travel** *(podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu)*

1. Podróż musi być realizowana w całości (100%) ekologicznymi środkami transport. Podróżowanie na zasadzie wspólnej jazdy samochodem osobowym tzw. carpooling (min. 2 osoby) dotyczy osób podróżujących na stypendium do tej samej uczelni lub miasta.
2. Na podróż typu *„Green Travel”* mogą zostać przyznane dodatkowo maksymalnie 2 dni na podróż przed rozpoczęciem i po zakończeniu mobilności:
* dla podróży do 999 km – 1 dzień dodatkowy,
* dla podróży od 1000 km – 2 dodatkowe dni.

Odległość będzie naliczana na podstawie tzw. kalkulatora odległości KE <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> . Punktem początkowym jest kampus AWF w Poznaniu lub ZWKF w Gorzowie Wlkp., a docelowym kampus uczelni goszczącej.

1. Dni podróży z tytułu „G*reen Travel*” nie mogą pokrywać się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu (certyfikacie) wydanym przez instytucję przyjmującą. Dodatkowe dni podróży nie wliczają się do minimalnego czasu trwania danej mobilności i nie wliczają się do „kapitału mobilności”.
2. Aby uzyskać dodatkowe dofinansowanie z tytułu „Green Travel” należy przed podpisaniem umowy finansowej na wyjazd przesłać do Sekcji Współpracy z Zagranicą skan **Deklaracji dot. podróży** ze wskazaniem środka transportu (w załączeniu) w terminie nie później niż na 1 tydzień.
3. Naliczenie dofinansowania nastąpi po realizacji wyjazdu stypendialnego i jego rozliczeniu. Wypłata zostanie dokonana z trzecią ratą stypendium (do 10% grantu jeśli przysługuje).
4. Osoby, podróżujące publicznymi środkami transportu (autokar, bus, kolej) zobowiązane są przesłać do Sekcji Współpracy z Zagranicą skany rachunków/biletów potwierdzających ww. przejazd (zgodnie z wcześniejszą deklaracją).
5. Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym *„carpooling”* (min. 2 osoby) zobowiązane są do przesłania **oświadczenie** wg. wzoru (w załączeniu).
6. Skany dokumentów (bilety/rachunki, oświadczenie) należy przesłać do SWZ po zakończonym wyjeździe stypendialnym.
7. Data na przesłanym rachunku/bilecie nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności z certyfikatu, wydanym przez instytucję przyjmującą) oraz podróż nie może trwać dłużej niż 30 dni przed i 30 dni  po zakończeniu mobilności.
8. W roku **2025/26** zarówno „wsparcie indywidualne” jak i „dodatek socjalny” (o którym mowa w pkt. 4) dla studentów wyjeżdżających na studia, otrzymujących stypendia socjalne, będą przyznawane z budżetu programu Erasmus+:

a. Dodatek socjalny” przysługuje studentom, którzy w terminie wyznaczonym przez Uczelnię mają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w Uczelni macierzystej.

b. Decyzja, czy student ubiegający się o wyjazd na studia w programie ERASMUS+ ma prawo do otrzymywania „dodatku socjalnego” podejmowana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w momencie kwalifikowania/nominowania studenta na wyjazd stypendialny w danym roku akademickim.

c. Uczelnia zobowiązuje studenta do złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego (kopia decyzji) najpóźniej do:

**15 lipca br.** – dla studentów wyjeżdżających w semestrze jesienno-zimowym

**15 listopada br.** – dla studentów wyjeżdżających w semestrze wiosenno-letnim.

d. Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego po terminie (patrz pkt. d) nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty dodatku socjalnego. Uczelnia może jednak taki „dodatek socjalny” przyznać, o ile będzie w stanie zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów tzn. jeśli będzie posiadała środki na wypłatę ww. dodatku w danym roku akademickim.

e. Otrzymywanie „dodatku socjalnego” jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy Uczelnią i studentem.

f. Jeżeli Uczelnia zezwala studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego z otrzymywaniem „wsparcia indywidualnego” to ma obowiązek wypłacić także „dodatek socjalny”.

g. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu także wypłata „dodatku socjalnego”.

h. Zasady naliczania oraz rozliczania „dodatku socjalnego” są takie same jak dla kategorii budżetowej „wsparcie indywidualne”.

1. Uczelnia podejmując wszelkie inne decyzje w sprawach nieuregulowanych powyżej określonymi warunkami ma obowiązek zagwarantować równe traktowanie wszystkim studentom – uczestnikom wyjazdów znajdującym się w takiej samej sytuacji.
2. Stypendium przyznawane jest na studia trwające jeden semestr/jeden trymestr (zgodnie z podpisaną umową bilateralną) oraz na praktykę trwającą minimum 2 miesiące.
3. Wysokość stypendium określana jest w oparciu o następujące zasady:
4. stawki stypendiów wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla studentów wszystkich wydziałów Uczelni są jednakowe,
5. okres pobytu studenta w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością do 1 dnia.  Na potrzeby rozliczeń przyjmuje się, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, że miesiąc ma 30 dni. Na każdy dzień pobytu wykraczający ponad pełny miesiąc przysługuje stawka dzienna w wysokości 1/30 stawki miesięcznej,
6. stawki miesięcznego stypendium ustalone na dany rok akademicki nie podlegają zmianom,
7. kwota stypendium musi być wyrażona w €. **Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.**
8. Fundusze zwolnione w wyniku:

a. krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem,

b. rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych,

c. innych zdarzeń

będą przyznawane:

1. w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej lub studentom zaakceptowanym na wyjazd bez stypendium Erasmusa,
2. w następnej kolejności w przypadku braku kandydatów na wyjazd wyżej wymienionych w punkcie a. zwolnione fundusze będą rozdzielone pomiędzy studentów, którym przedłużono pobyt na stypendium,
3. kolejno na przesunięcie środków pomiędzy kategorią SMS i SMP w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia oraz praktyki zagraniczne.
4. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie € (70% kwoty stypendium w ciągu 3 dni po otrzymaniu „Registration letter”(skan), 20% po otrzymaniu LA during mobility (skan), do 10% po całkowitym rozliczeniu studenta po przyjeździe).
5. Po powrocie z uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej student jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem. Rozliczenie obejmuje również dostarczenie do uczelni macierzystej wymaganych umową dokumentów. Okres pobytu studenta w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością do 1 dnia.  Na potrzeby rozliczeń przyjmuje się, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, że miesiąc ma 30 dni. Na każdy dzień pobytu wykraczający ponad pełny miesiąc przysługuje stawka dzienna w wysokości 1/30 stawki miesięcznej.
6. Każdy student ma prawo do ubiegania się o praktykę absolwencką. Warunkiem przyznania grantu na taki wyjazd jest dopełnienie przez studenta wszystkich formalności aplikacyjnych podczas studiów, natomiast wyjazd na praktykę nie może nastąpić później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia studiów tj. obrony pracy licencjackiej/magisterskiej/doktorskiej.
7. Obowiązek informacyjny dla stypendystów Sekcji Współpracy z Zagranicą

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) każdy stypendysta ma obowiązek zapoznania się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik dla każdej umowy finansowej podpisywanej przez uczestnika wymiany.

**MIESZANE KURSY INTENSYWNE (*Blended Intensive Programmes – BIPs*)**

|  |  |
| --- | --- |
| Stypendia dla studenta – uczestnicy kursu | Według stawek dla mobilności krótkoterminowej, przyznawane przez instytucję wysyłającą |
| Wsparcie organizacyjne | 400 € na uczestnika; maksymalna liczba uczestników 1 kursu intensywnego, na którą będzie przyznawane dofinansowanie – min. 10 osób i max. 20 osób |

**2. WYJAZDY PRACOWNIKÓW (ST) obejmują:**

**- wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)**

**- wyjazdy pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w celach szkoleniowych (STT)**

1. Wysokość stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a FRSE-Narodową Agencją Programu Erasmus+.
2. Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
3. Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym znacznym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych.
4. Stypendium jest przyznawane na pobyt:
5. 2-5 dniowy (dni robocze) wraz z podróżą dla nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych,
6. 2-5 dniowy (dni robocze) wraz z podróżą na wyjazdy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w celach szkoleniowych

W przypadku realizacji dłuższych wyjazdów, stypendium na kolejne dni nie będzie wypłacane ze względu na ograniczone środki finansowe.

1. Wysokość stypendium dla każdego pracownika jest określana w oparciu o następujące zasady:
2. wysokość stawek stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla wszystkich pracowników są jednakowe,
3. planowana wysokość stawek stypendium wg kraju wyjazdu będzie określona po zakończeniu procesu kwalifikacji w formie dokumentu zatwierdzonego przez Prorektora ds. Studiów i przesłana pocztą e-mail do wszystkich osób zakwalifikowanych,
4. stawki stypendiów będą uzależnione od liczby zakwalifikowanych kandydatów, krajów docelowych, górnych limitów określonych w umowie finansowej zawartej pomiędzy FRSE-Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Uczelnią (patrz pkt. 6) oraz ogólnej kwoty przyznanej AWF w Poznaniu na wyjazdy pracowników,
5. maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić pracownikowi wynosi: liczba dni x stawka na dzień + ryczałt na koszty podróży (udokumentowane rachunkiem i/lub biletem). W przypadku podróży własnym samochodem pracownik powinien złożyć w SWZ pismo ze zgodą JM Rektora na odbycie podróży własnym samochodem oraz informację o terminie przekroczenia granicy (oświadczenie woli podpisane przez pracownika). Zwrot kosztów za podróż samochodem może nastąpić na podstawie zaświadczenia o cenie biletu kolejowego na danej trasie lub wyliczenia opartego o liczbę przebytych kilometrów oraz stawkę ryczałtową przypadającą na jeden kilometr, nie więcej jednak niż limit obliczony na podstawie kalkulatora odległości opracowanego przez KE,
6. kwota stypendium wyrażona jest w EUR. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą,
7. okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.
8. W roku akademickim **2025/26** FRSE-Narodowa Agencja Programu Erasmus+ ustaliła następujące wysokości dziennej wartości stypendium dla pracowników:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kraje wchodzące w skład grupy* | *Dzienna wartość stypendium w* € *przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni* | *Pracownicy z państw trzecich niestowarzyszonych z programem (stawka dzienna)* |
| **Grupa 1 –** Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy  | **190**  | **190** |
| Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regonów 13 i 14 | **190** | **nie kwalifikują się** |
| **Grupa 2 –** Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia  | **170**   | **170** |
| **Grupa 3 –** Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry, Polska | **148**  | **148** |
| Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regonów 1-3, 5-12 | **190** | **nie kwalifikują się** |
| \*W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. I dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni |

1Kraje regionu 1-12 Podział krajów partnerskich na grupy jest zawarty na str. 32 angielskiej wersji Przewodnika po programie Erasmus+ 2023.

2Kraje regionu 14: Countries not covered by the External Action Instruments-Faroe Island, Switzerland, United Kingdom.:

1. Fundusze zwolnione w wyniku:

a. krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem,

b. rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych,

c. innych zdarzeń

będą przyznawane:

1. kandydatom na wyjazd przeniesiony z listy rezerwowej na listę główną,
2. przesunięcie środków pomiędzy kategorią STA i STT w zależności od liczby realizowanych wyjazdów nauczycieli akademickich oraz wyjazdów w celach szkoleniowych,
3. przesunięcie środków pomiędzy kategorią ST do SM w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia lub praktyki zagraniczne oraz wyjazdów nauczycieli akademickich oraz wyjazdów w celach szkoleniowych.
4. Realizacja wyjazdu następuje na podstawie kopii dokumentu „Staff Mobility for Teaching/Training Agreement” potwierdzonego przez uczelnię/instytucję przyjmującą.
5. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane w jednej racie w formie zaliczki dewizowej w walucie € pobieranej przez pracownika w kasie Uczelni lub przelew na konto.
6. Po powrocie z uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej pracownik jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie podpisanej przed wyjazdem z Uczelnią. Rozliczenie obejmuje dostarczenie przez pracownika wymaganych umową dokumentów.

**Akademia Wychowania Fizycznego**

**im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu**

 **ul. Królowej Jadwigi 27/39**

 **61-871 Poznań** Poznań, ……………………………

 (data)

……………………………………………….
 (imię i nazwisko)

………………………………………………..

………………………………………………...
 (wydział /kierunek /rok studiów /poziom)

**DEKLARACJA DOT. PODRÓŻY**

Uczelnia przyjmująca …………………………………………………………………….

Kraj ………………………………………….…………………………………………….

Deklaruję, że podróż związaną z realizacją mobilności planuję odbyć niskoemisyjnymi środkami transportu (GREEN TRAVEL).

Przejazd do miejsca docelowego przed rozpoczęciem mobilności:

[ ]  samochód (przynajmniej 2 stypendystów)

[ ]  autokar

[ ]  pociąg

[ ]  inne (jakie): ……………………………………………………………………..

Powrót do kraju po zakończeniu mobilności:

[ ]  samochód (przynajmniej 2 osoby)

[ ]  autokar

[ ]  pociąg

[ ]  inne (jakie): ……………………………………………………………………..

……………………………

 (podpis składającego deklarację)

 **Akademia Wychowania Fizycznego**

**im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu**

 **ul. Królowej Jadwigi 27/39**

 **61-871 Poznań**

**GREEN TRAVEL - OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/… …………………...…………………….………………………………………

(imię i nazwisko)

oświadczam, że podróż związaną z mobilnością

do ..................................................................................................................................................
(nazwa instytucji, miejscowość, kraj)

z ...................................................................................................................................................
(nazwa instytucji, miejscowość, kraj)

odbywałam/em, korzystając wspólnie z samochodu (*carpooling)*

liczba współpasażerów……………………………………………….

termin wyjazdu…………………………………………

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą wypłaty dodatku z tytułu GREEN TRAVEL i jestem w pełni świadomy/ma odpowiedzialności za złożenie powyższego oświadczenia.

..........................................................

 data i podpis