

**REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

1. Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu (dalej również jako "AWF"), zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - 1.1. sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86, ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2024, poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”; oraz ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.) – w zakresie zasad ustalania wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie,
 - 1.2. procedurę podziału środków,
 - 1.3. szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń,
 - 1.4. sposób wypłacania świadczeń,
 - 1.5. sposób dokumentowania sytuacji materialnej i osiągnięć studenta.
2. Student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 2.1. stypendium socjalne,
 - 2.2. stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 2.3. stypendium Rektora,
 - 2.4. zapomogę.
3. Świadczenie materialne dla studentów przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 Ustawy.
4. Oprócz świadczeń, o których mowa w pkt. 2, student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim oraz zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim zgodnie z Rozdziałem IX Regulaminu.
5. Przyznanie świadczeń, o których mowa w pkt. 2, oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

**Rozdział II
Podział dotacji**

1. Rektor, na podstawie informacji z Działu Księgowości, o wysokości środków pieniężnych funduszu stypendialnego na dany rok akademicki, dotacji z budżetu państwa, przyznanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego („MNiSW”) oraz wniosku Samorządu Studenckiego o przyznanie świadczeń, powołuje na dany rok akademicki Komisję Podziału Funduszu Świadczeń („KPFŚ”), Komisję Stypendialną („KS”) i Odwoławczą Komisję Stypendialną („OKS”).

2. Wniosek Samorządu Studenckiego składany jest w terminie do dnia 1 sierpnia roku kalendarzowego. W przypadku, jeżeli wniosek nie został złożony do tego terminu, Rektor może powołać komisje z urzędu, zawiadamiając o tym fakcie Samorząd Studencki. Komisje powołuje się w terminie do dnia 30 września roku kalendarzowego, na okres jednego roku akademickiego.
3. W skład KPFŚ wchodzi:
 - 3.1. Prorektor ds. Studiów – pełniący rolę Przewodniczącego Komisji,
 - 3.2. Przewodniczący Komisji Stypendialnej,
 - 3.3. Przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej,
 - 3.4. Kwestor,
 - 3.5. Specjalista ds. wsparcia studenta,
 - 3.6. przedstawiciel Samorządu Studenckiego,
 - 3.7. ewentualnie inne, wskazane przez Rektora lub Samorząd Studencki osoby, posiadające wiedzę z zakresu finansów publicznych, pomocy materialnej, lub spraw studenckich.
4. Komisja działa jako organ opiniodawczy Rektora w zakresie gospodarowania środkami Funduszu Świadczeń dla Studentów.
5. Komisja opiniuje projekt rocznego podziału środków z Funduszu Świadczeń dla Studentów, w szczególności podział środków pomiędzy rodzaje świadczeń, o których mowa w Ustawie, wysokość świadczeń oraz zasady różnicowania ich wysokości, zasady gospodarowania rezerwą Funduszu, jeżeli taka jest planowana.
6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący oraz protokolant.
7. Protokół wraz z uchwałą opiniującą przedkładany jest Rektorowi w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.
8. Po uzyskaniu opinii KPFŚ, w sprawie podziału środków, Rektor przedstawia ją Samorządowi Studenckiemu, a następnie wydaje decyzję (na dany rok akademicki) o:
 - 8.1. wysokości stypendiów w poszczególnych progach,
 - 8.2. liczbie studentów (wyrażonej w procentach), którym przyznaje się stypendium Rektora,
 - 8.3. maksymalnej wysokości jednorazowej zapomogi,
 - 8.4. terminach i harmonogramie składania wniosków, w celu uzyskania odpowiedniego świadczenia.
9. Powołując KS i OKS Rektor stosuje poniższe zasady:
 - 9.1. KS i OKS powołuje Rektor w drodze zarządzenia na okres jednego roku akademickiego,
 - 9.2. większość członków komisji stanowią studenci, których kandydatury są przedstawiane Rektorowi.
 - 9.3. posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący,
 - 9.4. decyzje i uchwały podejmowane są w obecności co najmniej połowy swojego składu,
 - 9.5. student, będący członkiem komisji i ubiegający się o przyznanie świadczeń podlega wyłączeniu z obrad komisji przy rozpatrywaniu jego wniosku,
 - 9.6. nie można łączyć funkcji członka KS z funkcją członka OKS,
 - 9.7. decyzje w obu komisjach podejmowane są zwykłą większością głosów,

- 9.8. w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego, a podczas jego nieobecności – wiceprzewodniczącego,
10. z posiedzeń komisji sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący, lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący oraz protokolant,
- 10.1. protokół przedkładany jest Rektorowi w terminie 7 dni od dnia posiedzenia,
- 10.2. członkowie KS i OKS są zobowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie prac komisji.
11. Rektor może odwołać członków komisji lub uzupełnić ich składy.
12. Rektor, a w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzje KS lub OKS niezgodne z przepisami prawa.
13. Łączna, miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora. W przypadku, gdy suma świadczeń przekracza w/w stawkę, student otrzymuje w całości stypendium socjalne, a stypendium Rektora stanowi dopełnienie wyżej ustalonej kwoty.

Rozdział III

Kryteria i tryb przyznawania świadczeń

1. Świadczenia, o których mowa w Regulaminie, przysługują studentom wszystkich kierunków, na każdym poziomie studiowania, nie dłużej niż 12 semestrów na studiach jednolitych, lub 9 semestrów na studiach pierwszego stopnia i 7 semestrów na drugim stopniu. W przypadku studiów dwustopniowych, łącznie, nie dłużej niż 12 semestrów.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać świadczenia wyłącznie na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
3. W przypadku osób z niepełnosprawnością, która powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, liczba semestrów uprawniających do uzyskania stypendium wydłuża się o 12 semestrów.
4. Wnioski, o których mowa w Rozdziale I pkt 2, wraz z wymaganymi załącznikami, składa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów („USOS”).
5. Obsługę administracyjną pomocy materialnej dla studentów zapewniają Specjaliści ds. wsparcia studenta, którzy są odpowiedzialni za:
 - 5.1. podanie do publicznej wiadomości informacji o obowiązujących regulacjach i terminach składania wniosków,
 - 5.2. terminowe przygotowywanie listy wypłat stypendiów i przekazanie ich do Działu Księgowości.
6. W przypadku awarii systemu USOS, zgłoszonej przez studentów do Sekcji Wsparcia i Kariery Studenta („SWiKS”), potwierdzonej następnie przez Dział IT AWF, dopuszcza się wydłużenie terminu składania wniosków o czas trwania awarii.
7. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku spoczywa na studencie.

8. Jeśli wniosek o przyznanie świadczenia zawiera braki, wzywa się studenta do usunięcia tych braków w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wezwania. Wniosek, który nie został uzupełniony zgodnie z wezwaniem, podlega odrzuceniu.
9. Zachowanie terminów złożenia i uzupełnienia wniosków warunkuje wypłatę pozytywnie rozpatrzonych świadczeń, na dzień złożenia kompletnego wniosku.
10. Wnioski o stypendium socjalne, zapomogę oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych, złożone po wyznaczonym przez Rektora terminie (Rozdział II, pkt. 8, ppkt 3.4), zostaną rozpatrzone, jednak w sytuacji wykorzystania przez AWF środków dotacji, stypendia nie zostaną przyznane, mimo spełnienia kryteriów przez studenta. Wnioski o stypendium Rektora są rozpatrywane wyłącznie, jeśli zostały złożone w terminie oraz zawierają osiągnięcia przedstawione w pierwotnym wniosku. Uzupełnianie wniosku o osiągnięcia uzyskane po terminie pierwotnie złożonego wniosku nie jest możliwe.
11. Stypendia przyznawane są na rok akademicki i wypłacane co miesiąc, przez okres do 9 miesięcy, poczynąwszy od października do czerwca następnego roku kalendarzowego.
12. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń w przypadku, gdy:
 - 12.1. został skreślony z listy studentów,
 - 12.2. nie zaliczył poprzedniego roku akademickiego,
 - 12.3. został ukarany prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej w drodze orzeczenia o zawieszeniu prawa do świadczeń pomocy materialnej,
 - 12.4. uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 12.5. uzyskał analogiczną pomoc materialną na innym kierunku studiów lub w innej uczelni,
 - 12.6. ukończył studia uzyskując tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny,
 - 12.7. przekroczył „semestralność” określoną w Rozdziale III pkt.1,
 - 12.8. zrezygnował z przyznanych mu świadczeń.
13. Utrata prawa do świadczenia, o której mowa w ustępie poprzedzającym, następuje ze skutkiem od dnia, w którym doszło do zdarzenia będącego przyczyną utraty uprawnienia. Świadczenie za miesiąc, w którym doszło do zdarzenia przysługuje jedynie wówczas, gdy zostało już w tym miesiącu spełnione.
14. Student jest zobowiązany do przekazania dokumentów zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym.
15. W przypadku, jeżeli jakiegokolwiek świadczenie zostało przyznane z naruszeniem przepisów Regulaminu albo przepisów powszechnie obowiązujących lub na podstawie niezgodnych z prawdą dokumentów albo wprowadzenia Akademii w błąd w inny sposób, świadczenie to podlega zwrotowi w całości.
16. W przypadku pozyskania jakiegokolwiek świadczenia na skutek popełnienia czynu zabronionego, Akademia stosuje art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks postępowania karnego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku, poz. 46 ze zm.).
17. Studenci, skierowani przez Unię Europejską na studia w innej uczelni, w kraju lub za granicą, w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt. 2. na zasadach ogólnych.

18. Student, który po przyznaniu mu świadczenia jest skierowany na studia, o których mowa w pkt. 17, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.
19. Student ma prawo odwołać się od decyzji KS do OKS, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji poprzez elektroniczny system USOS.
20. OKS podejmuje decyzje po zapoznaniu się z odwołaniem studenta i opinią KS. Od ostatecznej decyzji OKS, studentowi przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Rozdział IV

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie, nie przekracza 45% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne. Sposób dokumentowania sytuacji materialnej zawarty został w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Zasady ustalania składu rodziny, obliczania dochodu w rodzinie wnioskodawcy, określa **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
3. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta, na okres danego roku akademickiego i wypłacane jest co miesiąc, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca.
4. Rektor, albo KS lub OKS, odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.1283 z późn. zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji majątkowej i dochodowej swojej i jego rodziny.
5. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca składa oświadczenie o przyczynie niedołączenia zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Przez szczególnie uzasadniony przypadek, rozumie się następujące okoliczności:
 - 6.1. wnioskodawca jest sierotą lub półsierotą i nie ukończył 26. roku życia,
 - 6.2. student wychował się w pieczy zastępczej,
 - 6.3. zamieszkanie w domu studenckim lub innym obiekcie,
 - 6.4. rodzice/rodzeństwo/dzieci studenta, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, legitymują się znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - 6.5. inne uzasadnione okoliczności.
7. Student jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich zmian sytuacji materialnej, wpływających zarówno na podwyższenie jak i obniżenie wysokości stypendium. Wypłaty stypendiów w nowej

wysokości dokonuje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym AWF uzyskała w/w informacje.

Rozdział V

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).
2. Do wniosku należy dołączyć aktualne orzeczenie, o którym mowa w pkt. 1.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru i jest wypłacane od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, bez możliwości wyrównania za miesiące wcześniejsze.
4. W przypadku wygaśnięcia aktualności orzeczenia w trakcie okresu pobierania stypendium, wypłata zostaje wstrzymana od następującego po tym fakcie miesiąca.

Rozdział VI

Zapomogi

1. Zapomoga jest doraźnym świadczeniem, wypłacanym w losowych przypadkach, takich jak:
 - 1.1. śmierć dziecka wnioskodawcy, jego małżonka lub rodzica,
 - 1.2. utrata stałego i głównego źródła dochodu przez wnioskodawcę, jego małżonka lub jego rodzica, o ile wnioskodawca pozostaje na utrzymaniu rodzica,
 - 1.3. nagła choroba lub wypadek wnioskodawcy, lub członka jego najbliższej rodziny,
 - 1.4. konieczność sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 1.5. urodzenie dziecka,
 - 1.6. kradzież,
 - 1.7. szkoda spowodowana przez pożar, zalanie, klęskę żywiołową lub inną katastrofę,
 - 1.8. inne powody, które zdaniem KS kwalifikują studenta do otrzymania tego rodzaju świadczenia.
2. Przyznanie zapomogi następuje na wniosek studenta wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistnienie danej okoliczności. Obowiązek udowodnienia trudnej sytuacji życiowej spoczywa na studencie.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia, uprawniającego do ubiegania się o świadczenie. W szczególnych przypadkach, termin ten może być wydłużony przez Rektora lub KS.
4. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji w jakiej znalazł się student. Świadczenie może być wypłacone dwa razy w roku akademickim, z dwóch różnych powodów. Wyjątek stanowi

poważna choroba studenta, która umożliwia ubieganie się o świadczenie dwukrotnie z tego samego powodu.

5. W przypadku, gdy w AWF studiuje kilku członków tej samej rodziny, zapomoga z tego samego tytułu, przysługuje tylko jednemu z nich. Wyjątek stanowi śmierć któregoś z rodziców lub dziecka.

Rozdział VII

Stypendium Rektora

1. Stypendium Rektora, może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Student może kwalifikować się z jednej, kilku lub wszystkich wymienionych w pkt. 1 przesłanek, przy czym w ramach każdej z tych przesłanek brane jest pod uwagę tylko jedno, najwyższe punktowane osiągnięcie.
3. Staże, praktyki, organizacja wydarzeń oraz wszelka działalność wykonywana w ramach przedmiotów obowiązkowych lub do wyboru, w trakcie realizowania studiów w AWF nie stanowią podstawy do przyznania punktów do stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe i dodatkowe.
4. Stypendium Rektora, z najniższym progiem, otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który spełnia przynajmniej jeden z poniżej wymienionych warunków:
 - 4.1. jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty. Osiągnięcia należy udokumentować zaświadczeniem stwierdzającym uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej wydane przez właściwy Komitet Główny Ogólnopolskich Olimpiad,
 - 4.2. jest medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach ustawy o sporcie.
5. Stypendia rektora, przyznane studentom pierwszego roku, nie wliczają się do maksymalnej liczby stypendiów, przyznawanych na danym kierunku.
6. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia (rozpoczętych w terminie nie później niż 18 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia), może ubiegać się o stypendium Rektora na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatnich dwóch semestrów studiów pierwszego stopnia.
7. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w ostatnim roku akademickim z zastrzeżeniem pkt. 4.
8. Warunkiem ubiegania się o stypendium Rektora na dany rok akademicki jest zamknięcie poprzedniego roku akademickiego, w terminie i na zasadach określonych przez Dziekana. Warunek ten nie dotyczy studentów, dla których zamknięcie poprzedniego roku akademickiego nie jest możliwe z uwagi na przeniesienie zajęć obozu letniego/zimowego

na kolejny rok akademicki, na podstawie decyzji Dziekana, wydawanych w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

9. Stypendium Rektora przyznawane jest na podstawie listy rankingowej, utworzonej oddzielnie dla każdego kierunku i poziomu studiów, zgodnie z uzyskaną punktacją. W przypadku równej liczby punktów na liście rankingowej, decyduje wyższa średnia ocen. W przypadku takiej samej średniej ocen, pula przyznanych stypendiów zostaje pomniejszona o tę grupę osób.
10. Stypendia Rektora mogą być przyznane w liczbie nie większej niż dla 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w AWF Poznań, z zastrzeżeniem, że jeżeli dany kierunek studiów jest prowadzony zarówno w części poznańskiej, jak i w Filii AWF w Gorzowie Wlkp., traktuje się je odrębnie przy obliczaniu liczby uprawnionych studentów.
11. Podstawę obliczenia liczby uprawnionych studentów stanowi łączna liczba studentów na określonym kierunku i poziomie studiów wg stanu na dzień 1 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
12. Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi, który:
 - 12.1. jest warunkowo wpisany na kolejny semestr, niezależnie od przyczyn powodujących wpis warunkowy,
 - 12.2. oczekuje na powtarzanie semestru,
 - 12.3. powtarza semestr,
 - 12.4. w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba, że do końca tego poprzedniego roku akademickiego zaliczył oprócz powtarzanego, kolejny rok studiów.

Rozdział VII a

Stypendium Rektora – średnia ocen

1. Średnią ocen z poprzedniego roku studiów jest średnia arytmetyczna (suma wartości ocen/liczba ocen), wyliczana na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z przedmiotów objętych programem studiów, obowiązującym w trakcie realizacji danego roku studiów.
2. Wyliczenie średniej następuje na podstawie danych z systemu USOS.
3. Średnią ocen zaokrągla się w dół z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku realizowania przez studenta jednocześnie dwóch lat studiów, do średniej ocen studenta liczone są oceny uzyskane w danym roku akademickim na dwóch latach studiów.
5. W przypadku zaliczania przedmiotu w dwóch, lub więcej terminach, do średniej wlicza się oceny uzyskane we wszystkich tych terminach.
6. Student, który uzyskał oceny z przedmiotów w innej uczelni, zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem, wykaz ocen lub kopie kart okresowych osiągnięć, wraz ze stosowaną w innej uczelni skalą ocen, celem wyliczenia średniej. Wykaz musi być potwierdzony przez jednostkę, w której uzyskano oceny.
7. Sposób przyznawania punktów z tytułu wysokiej średniej ocen (Psr) oblicza się wg wzoru:
$$Psr = 50 \times (So - 3,00)$$
gdzie:
Psr - liczba uzyskanych punktów za średnią ocen z poprzedniego roku akademickiego,

So - średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego.

8. Warunkiem ubiegania się o stypendium Rektora z tytułu wyróżniających wyników w nauce (za średnią), jest uzyskanie przez wnioskującego studenta średniej ocen co najmniej 4,20.

Rozdział VII b

Stypendium Rektora – osiągnięcia naukowe

1. Ustalając liczbę punktów uprawniających do otrzymania stypendium Rektora, na podstawie osiągnięć naukowych, bierze się pod uwagę **jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie** (Tabela 1). Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia naukowe.
2. Nie stanowią osiągnięć naukowych:
 - 2.1. członkostwo oraz pełnienie funkcji kierowniczych w studenckich kołach naukowych,
 - 2.2. publikacje o charakterze nienaukowym,
 - 2.3. artykuły, lub publikacje naukowe, które nie zostały opublikowane do dnia rozpoznawania wniosku o przyznanie stypendium,
 - 2.4. staże, kursy, praktyki zawodowe, praktyki o charakterze nienaukowym (w poradniach zawodowych, pedagogicznych i in.)
 - 2.5. udział w wykładach otwartych, warsztatach, szkołach letnich, spotkaniach panelowych, popularyzatorskich, oraz spotkaniach w przedstawicielami firm i instytucji,
 - 2.6. uczestnictwo w konkursach nieposiadających charakteru naukowego,
 - 2.7. organizacja konferencji, konkursu, prowadzenie stanowisk pokazowych, warsztatów w ramach dni otwartych, festiwali, prowadzenie zajęć i warsztatów dla uczniów, organizacja i prowadzenie działań o charakterze kulturalnym, medialnym itp.,
 - 2.8. prowadzenie stron na portalach w mediach społecznościowych.
3. Komisja uznaje jedynie konferencje naukowe organizowane przez ośrodki naukowe takie jak uczelnie, instytuty i jednostki Polskiej Akademii Nauk oraz towarzystwa naukowe.
4. Osiągnięcia naukowe, **wyłącznie z afiliacją AWF**, punktowane są zgodnie z poniższą Tabelą 1.

Tabela 1: Punktacja za osiągnięcia naukowe

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumentacja potwierdzająca
Uzyskanie finansowania projektu badawczego (student wskazany z imienia i nazwiska we wniosku, w systemie aplikacyjnym, jako członek zespołu przygotowującego wniosek)	100	Zaświadczenie od kierownika projektu wraz z kopią Uchwały Komisji Bioetycznej (jeśli taka była potrzebna), potwierdzone przez Prorektora ds. Nauki (Załącznik nr 4a)
Czynny udział w pracach naukowo-badawczych/projekcie badawczym realizowanym w Uczelni (udokumentowane >100 h zegarowych; student musi być wpisany do zespołu badawczego we wniosku do komisji bioetycznej jeżeli takowy jest wymagany; w tym może być to projekt, w ramach	50	Zaświadczenie od kierownika projektu (wraz z kopią Uchwały Komisji Bioetycznej) wraz z potwierdzeniem odpowiedniej liczby godzin potwierdzone

którego realizowana jest praca dyplomowa, a udział studenta znacznie przekracza zakres wyników prezentowanych w tej pracy)		przez Dziekana (Załącznik nr 4b)
Autorstwo/współautorstwo artykułu naukowego/ monografii/ rozdziału w monografii - punktowanych przez MNiSW	połowa punktacji przyznawanej przez MNiSW, zaokrąglane do całości w dół	Zaświadczenie od opiekuna naukowego oraz z uczelnianego Ośrodka Informacji Naukowej wraz z wszystkimi danymi bibliograficznymi i punktacją MNiSW (Załącznik nr 4c)
Autorstwo/współautorstwo publikacji w recenzowanym czasopiśmie spoza listy MNiSW	2	Zaświadczenie od opiekuna naukowego oraz z uczelnianego Ośrodka Informacji Naukowej wraz z wszystkimi danymi bibliograficznymi (Załącznik nr 4c)
Zdobycie nagrody za najlepszą publikację (np. konkursy organizowane przez wydawnictwa, urzędy miasta, urzędy wojewódzkie), pod warunkiem, że artykuł ukazał się w publikacji punktowanej przez MNiSW i nie był wcześniej podstawą ubiegania się o przyznanie stypendium Rektora	punktacja taka sama, jak w wykazie MNiSW	Zaświadczenie od opiekuna naukowego oraz z uczelnianego Ośrodka Informacji Naukowej wraz ze wszystkimi danymi bibliograficznymi i punktacją MNiSW. W przypadku braku opiekuna naukowego dodatkowe zaświadczenie od organizatora o przyznaniu nagrody (Załącznik nr 4c)
Wygłoszenie referatu w ramach konferencji naukowej (uwaga: współautorstwo bez aktywnego uczestnictwa w prezentacji referatu nie jest punktowane)		
sesja ustna -> konferencja międzynarodowa	40	Zaświadczenie od organizatora zawierające: pełną nazwę konferencji, miejsce, datę oraz tytuł prezentacji potwierdzone przez opiekuna naukowego (Załącznik nr 4d)
sesja ustna -> konferencja ogólnopolska	30	
sesja ustna -> konferencja uczelniana	5	
sesja posterowa -> konferencja międzynarodowa	20	
sesja posterowa -> konferencja ogólnopolska	15	
sesja posterowa -> konferencja uczelniana	2	
Zdobycie wyróżnienia/nagrody za referat wygłoszony w trakcie konferencji (uwaga: współautorstwo nagrodzonej pracy bez aktywnego uczestnictwa w prezentacji referatu nie jest punktowane)		

wystąpienie ustne lub poster -> konferencja międzynarodowa	60	Zaświadczenie od organizatora zawierające: pełną nazwę konferencji, miejsce, datę, tytuł prezentacji, zdobyte wyróżnienie/ nagrodę, potwierdzone przez opiekuna naukowego (Załącznik nr 4d)
wystąpienie ustne lub poster -> konferencja ogólnopolska	45	
wystąpienie ustne lub poster -> konferencja uczelniana	7	
Zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach		
międzynarodowych	100	Zaświadczenie od organizatora/opiekuna naukowego zawierające: pełną nazwę wydarzenia, miejsce, datę, zdobyte miejsce, potwierdzone przez Prorektora ds. Studiów (Załącznik nr 4e)
ogólnopolskich	50	
Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału naukowego konkursu, festiwalu lub olimpiady		
międzynarodowej	70	Zaświadczenie od organizatora/ opiekuna naukowego zawierające: pełną nazwę wydarzenia, miejsce, datę, zdobyte miejsce, potwierdzone przez Prorektora ds. Studiów (Załącznik nr 4)
ogólnopolskiej	35	

Rozdział VII c Stypendium Rektora – osiągnięcia artystyczne

- Przez osiągnięcia artystyczne należy rozumieć znaczące osiągnięcia w dziedzinie sztuk plastycznych, fotograficznych, literackich, poetyckich, teatralnych, recytatorskich, muzycznych, tanecznych, filmowych, nowych mediów.
- Ustalając liczbę punktów uprawniających do otrzymania stypendium Rektora na podstawie osiągnięć artystycznych bierze się pod uwagę **jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie artystyczne** (Tabela 2). Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia artystyczne.
- Studenci czynnie reprezentujący AWF w działaniach Kompanii Tańca AWF lub Zespołu Tańca Ludowego AWF, biorący udział w minimum 80% wydarzeń, otrzymują dodatkowo 15 punktów. Wymagane jest potwierdzenie przez kierownika zespołu (**Załącznik nr 5c**)

Tabela 2: Punktacja za osiągnięcia artystyczne

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumentacja potwierdzająca
Autorstwo, współautorstwo lub wykonanie znaczących dzieł	od 30 do 100	Zaświadczenie potwierdzające datę prezentacji lub wydania dzieła, tytuł dzieła

artystycznych (muzycznych, tanecznych, plastycznych, literackich, filmowych, fotograficznych, teatralnych, nowych mediów), zaprezentowanych publicznie w wydarzeniach o znaczeniu co najmniej międzynarodowym lub krajowym			artystycznego, miejsce prezentacji lub wydania (nazwa wystawy, galerii, teatru), nakład, nazwę wydawcy lub organizatora prezentacji oraz numer ISAN, ISBN lub DOI (jeżeli został nadany), potwierdzone przez organizatora/ kuratora/wydawcę/recenzenta/producenta i Prodziekana ds. studenckich (Załącznik nr 5a)
Nagrody w konkursach, festiwalach, przeglądach, turniejach, wystawach międzynarodowych	I miejsce	60	Zaświadczenie od organizatora potwierdzające zajęcie medalowego miejsca, lub zdobycie wyróżnienia w artystycznych konkursach, festiwalach lub turniejach (Załącznik nr 5b)
	II miejsce	50	
	III miejsce	40	
	wyróżnienie	15	
Nagrody w konkursach, festiwalach, przeglądach, turniejach, wystawach krajowych	I miejsce	30	Zaświadczenie od organizatora potwierdzające zajęcie medalowego miejsca, lub zdobycie wyróżnienia w artystycznych konkursach, festiwalach lub turniejach (Załącznik nr 5b)
	II miejsce	20	
	III miejsce	10	
	wyróżnienie	5	

Rozdział VII d

Stypendium Rektora – osiągnięcia sportowe

1. Ustalając liczbę punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora na podstawie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę **jeden, najwyższy punktowany wynik sportowy** (Tabela 3, Tabela 4). Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia sportowe.
2. Do punktacji za osiągnięcia sportowe bierze się pod uwagę wyniki w dyscyplinach olimpijskich, dyscyplinach klasyfikowanych przez MSiT w sporcie dzieci i młodzieży oraz takich, w których rozgrywane są Akademickie Mistrzostwa Polski („AMP”), co zostało zawarte w **Załączniku nr 3** (dotyczy również tej samej rangi zawodów dla osób niepełnosprawnych).
3. Osiągnięcia sportowe punktowane są zgodnie z poniższymi - Tabelą 3 i Tabelą 4.

Tabela 3: Punktacja za osiągnięcia w rywalizacji sportowej

Osiągnięcia sportowe na arenie międzynarodowej/krajowej	Liczba punktów	Dokumentacja potwierdzająca
Igrzyska Olimpijskie/ Parolimpijskie – medaliści	250	Zaświadczenie z Polskiego Związku Sportowego w danej dyscyplinie sportu
Igrzyska Olimpijskie/ Parolimpijskie - uczestnicy	240	
Mistrzostwa Świata - medaliści	200	
Mistrzostwa Świata - miejsca 4-8	150	
Igrzyska Europejskie, Mistrzostwa Europy - medaliści	75	
Igrzyska Europejskie, Mistrzostwa Europy - miejsca 4-8	65	
Mistrzostwa Polski - medaliści	55	
Członkowie kadry narodowej (co najmniej 1 występ w reprezentacji)	40	
Mistrzostwa Polski - miejsca 4-8	30	

Tabela 4: Punktacja za osiągnięcia w sporcie akademickim

Osiągnięcia sportowe w sporcie akademickim/ reprezentanci uczelni	Liczba punktów	Dokumentacja potwierdzająca
Uniwersjady i Akademickie Mistrzostwa Świata - medaliści	65	Zaświadczenie z Polskiego Związku Sportowego w danej dyscyplinie sportu
Uniwersjady i Akademickie Mistrzostwa Świata - miejsca 4-8	60	
Europejskie Igrzyska Akademickie - medaliści, Akademickie Mistrzostwa Europy - medaliści	55	
Akademickie Mistrzostwa Polski organizowane przez Zarząd Główny Akademickiego Związku Sportowego („ZG AZS”) - medaliści	50	Zaświadczenie opiekuna sekcji (z podaniem procentowego udziału w przypadku gier zespołowych), potwierdzone przez Pełnomocnika Rektora ds. sportu . W przypadku studentów Zamiejscowego Wydziału KF w Gorzowie Wlkp. - opiekuna sekcji i Prezesa/ Dyrektora klubu AZS AWF Gorzów Wlkp. (Załącznik nr 6a)
AMP w typach uczelni AWF organizowane przez ZG AZS - medaliści	40	
Regionalne kwalifikacje do finałów AMP, organizowane przez ZG AZS (Mistrzostwa Wielkopolski/ Ziemi Lubuskiej) – medaliści . W przypadku zespołowych gier sportowych – uczestnictwo w przynajmniej 50% spotkań	30	
Regionalne kwalifikacje do finałów AMP, organizowane przez ZG AZS (Mistrzostwa Wielkopolski/ Ziemi Lubuskiej) – uczestnicy . W przypadku zespołowych gier sportowych – uczestnictwo w przynajmniej 50% spotkań	20	
Regionalne kwalifikacje do finałów AMP, organizowane przez ZG AZS (Mistrzostwa Wielkopolski/ Ziemi Lubuskiej) – uczestnicy w przypadku zespołowych gier sportowych – poniżej 50% spotkań	10	
Integracyjne Mistrzostwa AZS	10	

4. Zawodnicy klubu AZS AWF Poznań lub AZS AWF Gorzów Wlkp., posiadający aktualne licencje zawodnicze i legitymacje klubowe (dotyczy zawodników podstawowego składu zespołowych gier sportowych dwóch najwyższych szczebli rozgrywkowych, lub zawodników dyscyplin indywidualnych startujących obowiązkowo w rywalizacji Mistrzostw Polski) otrzymują dodatkowo 120 punktów. Zaświadczenie musi być potwierdzone przez trenera klubowego oraz Wiceprezesa ds. sportowych (Prezesa lub Dyrektora) klubu AZS AWF Poznań/ AZS AWF Gorzów Wlkp. (**Załącznik nr 6b**).
5. Studenci pełniący funkcję trenera nie mogą z tego tytułu ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

Rozdział VII e

Stypendium Rektora – dodatkowa punktacja

1. Aktywna działalność organizacyjna (wolontariat, Drzwi Otwarte, Targi Edukacyjne, Noc Naukowców, Festiwal Nauki i Sztuki i inne) na rzecz AWF, jest premiowana przyznaniem dodatkowych punktów, na podstawie poświęconych godzin:
 - 1.1. 40 godzin i więcej – 10 punktów,
 - 1.2. 30-39 godzin – 7 punktów,
 - 1.3. 20-29 godzin – 5 punktów.Należy dołączyć zaświadczenie, dla każdego wydarzenia osobno (**Załącznik nr 7**), potwierdzone przez Dział Marketingu AWF i organizatora danego wydarzenia lub Sekcję Wsparcia i Kariery Studenta i organizatora danego wydarzenia.
Jednocześnie maksymalna, sumaryczna liczba punktów za całokształt, którą można wpisać we wniosku wynosi 10 pkt.
2. Za działalność na rzecz społeczności AWF (aktywne członkostwo w Samorządzie Studenckim, organizacja Juwenaliów), przyznaje się dodatkowo, w zależności od wymiaru zaangażowania:
 - 2.1. 150 godzin i więcej - 15 punktów,
 - 2.2. 100-149 godzin - 10 punktów,
 - 2.3. 50-99 godzin – 5 punktów.Zaświadczenie potwierdzające zaangażowanie wystawia Przewodniczący Samorządu Studenckiego oraz Prorektor ds. Studiów (**Załącznik nr 8**).
Analogicznie, jak w przypadku pkt. 1., maksymalna, sumaryczna liczba punktów za całokształt, którą można wpisać we wniosku wynosi 15 pkt.
3. Dodatkowa punktacja jest przyznawana za najwyżej punktowaną działalność, albo z ust. 1 albo ust. 2, a ponadto wyłącznie za wydarzenia, w których AWF jest organizatorem, współorganizatorem lub partnerem strategicznym.
4. Udział w wydarzeniach komercyjnych, przynoszących materialne zyski studentowi, nie będzie punktowany.

Rozdział VIII

Cudzoziemcy

1. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia są uprawnieni, na tych samych zasadach co obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, do ubiegania się o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, stypendium Rektora i zapomogę o ile spełniają warunki do przyznania świadczeń określone w Ustawie oraz Regulaminie.
2. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego na zasadach określonych w Ustawie i Regulaminie, o ile nie są jednocześnie stypendystami Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej i spełniają jeden z poniższych warunków:

- 2.1. udzielono im zezwolenia na pobyt stały lub przyznano tytuł rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
- 2.2. udzielono im zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 769 z późn. zm.),
- 2.3. posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej, albo korzystają z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2.4. posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1556 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
- 2.5. posiadają Kartę Polaka,
- 2.6. wydano im decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
- 2.7. są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział IX

Zakwaterowanie w Domu Studenckim

1. Student lub osoba, która otrzymała decyzję o przyjęciu na studia może ubiegać się o:
 - 1.1. zakwaterowanie w DS,
 - 1.2. zakwaterowanie małżonka lub dziecka w DS.
2. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w Domu Studenckim (zwanym dalej "DS"), w roku akademickim, na okres 9 miesięcy, od 1 października do 30 czerwca, z możliwością zakwaterowania podczas letniej sesji poprawkowej.
3. Student lub osoba, która otrzymała decyzję o przyjęciu na studia, jeżeli jednocześnie jest osobą niepełnosprawną, o której mowa w Rozdziale V, pkt. 1 Regulaminu, może ubiegać się o zakwaterowanie w DS swojego asystenta.
4. Zakwaterowanie w DS małżonka, dziecka lub asystenta, o którym mowa w pkt. 1 i 4 jest możliwe, jeżeli przemawiają za tym ważne interesy rodzinne, a nie stoi to w sprzeczności z zaspokojeniem potrzeb lokalowych innych studentów Uczelni.
5. O przyznanie miejsca w DS nie może ubiegać się student, który:
 - 5.1. w poprzednim roku akademickim został dyscyplinarnie wydalony z DS,
 - 5.2. nie uregulował swoich zobowiązań wobec DS, powstałych z powodu zaniechania wnoszenia opłat za miejsce w DS, lub którego nieuregulowane zobowiązania powstały z innych przyczyn,
 - 5.3. został ukarany prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej w drodze orzeczenia o zawieszeniu w prawach studenta.
6. W przypadku opisanym w ust. 5, student ponownie nabywa prawo do ubiegania się o miejsca w DS po upływie następnego roku akademickiego, chyba że Rektor postanowi inaczej.

W przypadku zawieszenia na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.

7. W przypadku skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów, istnieje możliwość dalszego zakwaterowania w DS za zgodą Kierownika DS w ramach pozostałych wolnych miejsc. W tym przypadku opłata za zajmowanie miejsca ulega zmianie zgodnie z cennikiem opłat za zakwaterowanie, określonym w zarządzeniu Rektora konsultowanym z Kanclerzem i Kierownikiem DS.
8. Prawo do zamieszkania w domu studenckim przysługuje w pierwszej kolejności studentowi, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia odbywanie studiów oraz osobie z niepełnosprawnością.
9. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie miejsca w DS, uwzględnia się również:
 - 9.1. sieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 26. roku życia,
 - 9.2. wychowanie w pieczy zastępczej lub w domu dziecka,
 - 9.3. posiadanie klas sportowych (międzynarodowej, mistrzowskiej, I, II) lub klasy tanecznej,
 - 9.4. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
10. Przyznanie miejsca w DS następuje na wniosek złożony u Specjalisty ds. wsparcia studenta.

Rozdział X

Sposób wypłacania świadczeń

1. Świadczenia są wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę w systemie USOS.
2. Wskazany rachunek musi być prowadzony w polskiej walucie (PLN), w banku działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Świadczenia stypendialne są przyznawane niezależnie od siebie, najpóźniej do końca miesiąca, za który przysługują.
4. Stypendia za miesiące październik i listopad wypłacane są do końca miesiąca grudnia, chyba że podstawa do ich wypłaty zaktualizowała się później. W takim przypadku są one wypłacane do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczenia stały się należne.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

1. Informacje i dokumenty związane z wnioskami studentów o udzielenie świadczeń są objęte ochroną Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego RODO a ich przetwarzanie w sposób sprzeczny z ustawą podlega odpowiedzialności cywilnej.

2. Do wniosku o udzielenie świadczenia, student dołącza oświadczenie własne i pełnoletnich członków rodziny następującej treści: „Zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w AWF Poznań wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych”.