

ZARZĄDZENIE Nr 6/2025

Dziekana Filii w Gorzowie Wielkopolskim Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 02 września 2025 r.

w sprawie: planowania zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2025/2026

Działając na podstawie § 24 ust. 5 i 7 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Plan (harmonogram) zajęć dydaktycznych tworzony jest przed każdym nowym semestrem i jest planem stałym, obowiązującym przez cały semestr.

§ 2

1. Przed rozpoczęciem planowania nauczyciele akademicki zostają powiadomieni drogą **służbowej poczty elektronicznej** o konieczności złożenia wniosku określającego ich dyspozycyjność w kolejnym semestrze (dezyderat).
2. Ponieważ plan synchronizuje pracę kilkudziesięciu nauczycieli akademickich, w określonych warunkach lokalowych oraz organizacyjnych, dezyderaty będą realizowane w miarę możliwości, z tym że:
 - 1) pracownicy dydaktyczni, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy – mogą być uwzględniani w planowaniu w zakresie od 3 do 5 dni w tygodniu;
 - 2) pracownicy badawczo-dydaktyczni, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy oraz pracownicy pełniący funkcje administracyjne na Wydziale (dziekan, prodekan, kierownicy jednostek organizacyjnych) – mogą być uwzględniani w planowaniu w zakresie od 2 do 3 dni w tygodniu;
 - 3) pozostali nauczyciele akademicki oraz wykładowcy zatrudnieni w ramach umów cywilnoprawnych – mogą być uwzględniani w planowaniu w zakresie 1–2 dni w tygodniu.
3. Dezyderaty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

§ 3

1. Zmiany w planie zajęć mogą nastąpić jedynie z przyczyn losowych. W takich przypadkach należy złożyć wniosek do prodekana ds. studiów o wprowadzenie zmian do planu z uzasadnieniem i opinią kierownika zakładu, w którym wnioskujący jest zatrudniony (wzór wniosku zał. nr 1). W przypadku pozytywnej decyzji prodekan ds. studiów przekaze wniosek do koordynatora dziekanatu w celu naniesienia zmian w planie zajęć.

2. Korekta harmonogramu w zakresie określonym treścią wniosku będzie uwzględniana w miarę możliwości natury organizacyjnej.

§ 4

1. W nagłych przypadkach pojedyncze zajęcia dydaktyczne można przekazać innemu prowadzącemu lub je odwołać. O fakcie odwołania zajęć należy poinformować koordynatora dziekanatu.
2. Odrobienie odwołanych zajęć odbędzie się po uzgodnieniu prowadzącego z grupą studentką w terminie dogodnym dla obu stron, po uwzględnieniu możliwości lokalowych Filii i informując kierownika zakładu i prodziekana ds. studiów o terminie i miejscu zajęć.

§ 5

W przypadku stwierdzenia ingerencji w harmonogram zajęć bez przestrzegania powyższych zasad, Dziekan Filii może wystąpić do Rektora z wnioskiem o wymierzenie kary dyscyplinarnej zgodnie z przepisami działu VII rozdziału 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2025 poz. 619 ze zmianami).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

dr hab. Leszek Zguczyński