

UCHWAŁA NR 12/2025

Rady Uczelni Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
z dnia 14 października 2025 r.
w sprawie przyjęcia zmian w Regulaminie Rady Uczelni Akademii Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu oraz ogłoszenia tekstu jednolitego przedmiotowego
Regulaminu

Działając w oparciu o treść art. 22 ust. 2 w zw. z art. 22 ust. 3a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) Rada Uczelni Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu **stanowi**, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść Regulaminu Rady Uczelni Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, wprowadzonego Uchwałą nr 1/2019 Rady Uczelni z dnia 14 maja 2019 roku w ten sposób, że:

a) § 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 5

Zasady przeprowadzania przez Radę posiedzeń i głosowań przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. *Posiedzenia Rady mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:*
 - 1) *transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,*
 - 2) *wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku*
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. *Dopuszcza się przyjmowanie przez Radę uchwał w drodze głosowania elektronicznego.*
3. *Decyzje o przeprowadzeniu posiedzenia i głosowania nad uchwałami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dalej określanych również jako zdalne) podejmuje przewodniczący Rady, w szczególności w sytuacjach:*
 - 1) *ograniczenia funkcjonowania Uczelni wynikającego z przepisów prawa,*
 - 2) *wprowadzenia częściowego lub całkowitego zakazu odbywania zgromadzeń,*
 - 3) *zagrożenia życia lub zdrowia członków organu kolegialnego - nawet, gdyby taka decyzja wynikać miała jedynie z daleko posuniętej ostrożności,*
 - 4) *gdy zachodzi potrzeba szybkiego podjęcia decyzji będącej w kompetencji Rady,**jak również zawsze wtedy, gdy, z uwagi na inne okoliczności, przewodniczący uzna tryb zdalny za uzasadniony.*

4. *Podjmując decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia i głosowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przewodniczący Rady określa również:*
 - 1) *jakie środki i narzędzia służące komunikacji na odległość zostaną wykorzystane,*
 - 2) *sposób uzyskania dostępu do tych środków i narzędzi,*
 - 3) *dokładny termin posiedzenia oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania.*
5. *W ślad za informacjami, o których mowa w ust. 4 członkom Rady przesyła się porządek posiedzenia zdalnego, załączając projekty uchwał oraz inne materiały niezbędne dla realizacji poszczególnych punktów posiedzenia.*
6. *Informacje i materiały, o których mowa w ust. 4 i 5 członkowie Rady otrzymują na wskazane przez nich adresy poczty elektronicznej.*
7. *Dopuszcza się:*
 - 1) *prorowadzenie posiedzenia Rady w formie łączonej (tzw. hybrydowej) tj. prowadzenie posiedzenia stacjonarnego, w którym uczestniczy jedynie część osób uprawnionych do wzięcia udziału w obradach z równoległym przekazem zdalnym (z zachowaniem warunku uczestnictwa w czasie rzeczywistym oraz wielostronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku), w którym biorą udział pozostali uprawnieni,*
 - 2) *przeprowadzenie części posiedzenia lub głosowania w formie bezpośredniej, a następnie ich kontynuowanie (po przerwie) w formie zdalnej lub odwrotnie (o zmianie formy posiedzenia lub głosowania decyduje przewodniczący Rady),*
 - 3) *łączenie posiedzenia stacjonarnego albo prowadzonego w formie opisanej w pkt 1 z głosowaniem zdalnym.*
8. *W przypadku korzystania przez Radę z trybu głosowania zdalnego stosuje się wszelkie zasady dotyczące głosowania w formie tradycyjnej w takim zakresie, na jaki pozwala specyfika formy zdalnej.*
9. *W przypadku zarządzenia przez przewodniczącego Rady głosowania zdalnego, może ono, w zależności od decyzji przewodniczącego, odbywać się w trakcie posiedzenia albo po jego zakończeniu, przy uwzględnieniu treści ust. 4 pkt 3.*
10. *W głosowaniach zdalnych biorą udział jedynie osoby obecne na posiedzeniu (niezależnie czy posiedzenie odbywa się stacjonarnie, zdalnie czy też w formie hybrydowej).*
11. *Do przeprowadzania głosowań zdalnych wykorzystuje się program zapewniający kompleksową obsługę głosowań, działający na dowolnych urządzeniach elektronicznych z dostępem do Internetu, który pozwala stwierdzić wymagane w głosowaniach kworum, zapewnia możliwość ustalenia wyników głosowania oraz – w razie takiej konieczności - gwarantuje każdemu uprawnionemu oddanie głosu w sposób tajny.*
12. *Oddanie głosu w trybie głosowania zdalnego wymaga zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru przy poszczególnych pozycjach (odpowiadających punktom obrad) i elektronicznego wysłania wypełnionego formularza.*

13. *W trakcie posiedzeń zdalnych i hybrydowych głosowanie nad kwestiami organizacyjnymi i formalnymi może odbywać się przy użyciu funkcji wirtualnego podniesienia ręki, wpisu na czacie lub w drodze połączenia audio – bez konieczności wykorzystywania programu, o którym mowa w ust. 11”.*

b) po § 5 dodaje się § 6 w następującym brzmieniu:

„§ 6

Postanowienia końcowe

1. *Obrady Rady są protokołowane. Protokoły podpisuje protokolant i przewodniczący Rady.*
2. *Uchwały i protokoły obrad Rady są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.*
3. *Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.*
4. *Przewodniczący Rady publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o przebiegu obrad i podjętych uchwałach”.*

§ 2

Ogłasza się, w załączniku do niniejszej uchwały, jednolity tekst Regulaminu, uwzględniający dotychczas wprowadzone do Regulaminu zmiany.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY UCZELNI

Dariusz Jędraszak