

Zarządzenie Nr 3/2026

z dnia 29.01.2026 r.

**Dziekana Wydziału Nauk o Kulturze Fizycznej
w sprawie powołania Pełnomocników Dziekana na kadencję 2024-2028
dla kierunku psychologia**

Działając na podstawie § 24 pkt 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. oraz Zarządzenia nr 70/2023 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 listopada 2023 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Na Pełnomocników Dziekana ds. Praktyk na kierunku psychologia realizowanym na Wydziale Nauk o Kulturze Fizycznej powołuję:

- kierunek psychologia – dr Jakub Malik

§ 2

Obsługę administracyjną praktyk zapewniają pracownicy administracyjni Wydziału:

- kierunek psychologia – mgr Agnieszka Świątkowska

§ 3

Dziekan we współpracy z Pełnomocnikami ds. Praktyk powołuje merytorycznych opiekunów praktyk.

§ 4

Kompetencje i zadania Pełnomocników Dziekana ds. Praktyk:

1. Koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad przebiegiem praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach studiów oraz obiegiem i archiwizowanie dokumentacji związanej z odbytą praktyką.
2. Inicjowanie rozmów z przedstawicielami zakładów pracy, w których realizowane są praktyki.
3. Monitorowanie wyboru oraz jakości zakładów pracy, w których odbywają się praktyki.
4. Współpraca z osobami odpowiedzialnymi za opiekę merytoryczną praktyk, nauczycielami prowadzącymi zajęcia na poszczególnych specjalnościach oraz

osobami odpowiedzialnymi za obsługę administracyjną praktyk.

5. Przygotowanie i wprowadzanie zmian, we współpracy z opiekunami merytorycznymi praktyk oraz pracownikami prowadzącymi zajęcia na poszczególnych specjalnościach, w kartach przedmiotów praktyk, zeszytach praktyk i regulaminach praktyk.

§ 5

Kompetencje i zadania osób zapewniających obsługę administracyjną praktyk:

1. Współpraca z Pełnomocnikami ds. Praktyk oraz opiekunami merytorycznymi praktyk.
2. Przygotowanie umów z zakładami pracy, w których realizowana jest praktyka.
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z praktyką (rejestr miejsc, nazw zakładów pracy i terminów odbywania praktyk).
4. Przygotowanie, wydawanie i przyjmowanie dokumentacji z praktyk.
5. Wpisywanie ocen wystawionych przez opiekunów merytorycznych do USOS.
6. W porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Praktyk nawiązywanie współpracy z nowymi zakładami pracy.
7. Przygotowanie i zamieszczanie informacji na temat praktyk na stronie internetowej Uczelni.
8. Archiwizowanie sprawozdań i ocen studentów.
9. Inne działania zlecone przez Dziekana.

§ 6

Kompetencje i zadania opiekunów merytorycznych praktyk:

1. Współpraca z Pełnomocnikami ds. Praktyk oraz osobami odpowiedzialnymi za obsługę administracyjną praktyk, w szczególności w zakresie sposobu oceniania praktyk, kart przedmiotów oraz zeszytów praktyk.
2. Ocena dokumentacji z przebiegu praktyk.
3. Wystawienie oceny końcowej z praktyk.

Dziekan Wydziału Nauk o Kulturze Fizycznej
prof. AWF dr hab. Katarzyna Domaszewska