

## **ZARZĄDZENIE Nr 2/2026**

### **Dziekana Filii w Gorzowie Wielkopolskim Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 15 stycznia 2026 r.**

w sprawie: zakresów obowiązków prodziekanów w kadencji w latach 2024–2028

Działając na podstawie §24 pkt 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r., zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

#### **Prodziekan ds. studiów**

Do spraw objętych zakresem obowiązków Prodziekana ds. studiów należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich dotyczących okresowych ocen studenta, rozliczeń roku akademickiego, różnic programowych, powtarzania przedmiotów lub semestrów, przyznawania urlopów, skreśleń z listy studentów, zmiany kierunku studiów oraz zmiany tematów prac dyplomowych i promotorów;
- 2) organizowanie i koordynowanie procesu dydaktycznego na poziomie studiów, w tym kontrolowanie realizacji zajęć dydaktycznych zgodnie z programem studiów;
- 3) pełnienie funkcji przewodniczącego Komisji Programowej na wydziale, w tym nadzór nad tworzeniem i aktualizacją programów studiów, a także koordynowanie działań związanych z ich zgodnością z obowiązującymi standardami kształcenia;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach przyznania indywidualnego programu studiów, uwzględniającego potrzeby i możliwości studenta;
- 5) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą Dziekanatu w zakresie obsługi spraw studenckich, zapewniając terminowe i efektywne rozwiązywanie problemów studentów;
- 6) dbanie o właściwy dobór nauczycieli akademickich do poszczególnych przedmiotów, uwzględniając ich kompetencje oraz zgodność specjalizacji z programem nauczania;
- 7) dokonywanie sprawiedliwego i efektywnego rozdziału zajęć dydaktycznych pomiędzy jednostki organizacyjne Filii, uwzględniając ich specjalizację oraz dostępne zasoby kadrowe;
- 8) planowanie rocznych obciążeń dydaktycznych dla nauczycieli akademickich oraz monitorowanie realizacji ponadwymiarowych godzin dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) przedstawianie rektorowi propozycji przydziału ćwiczeń z przedmiotów do odpowiednich grup, uwzględniając potrzeby programu studiów;
- 10) nadzór nad salami wykładowymi, sportowymi oraz innymi obiektami dydaktycznymi w zakresie ich obciążenia, dostępności i gotowości do prowadzenia zajęć;

- 11) sporządzanie szczegółowej analizy wykonanych godzin dydaktycznych przez nauczycieli akademickich w ramach obowiązujących limitów i regulacji;
- 12) nadzór nad przepracowanymi godzinami dydaktycznymi realizowanymi w ramach umów cywilnoprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) przedstawianie rektorowi propozycji wykładów, które w danym roku akademickim mogą być realizowane z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu oraz potrzeb studentów;
- 14) wdrażanie zaleceń oraz inicjowanie działań naprawczych rekomendowanych przez Senacką Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia w celu poprawy jakości kształcenia na wydziale.

## § 2

### **Prodziekan ds. studenckich**

Do spraw objętych zakresem obowiązków Prodziekana ds. studenckich należy:

- 1) pełnienie funkcji pierwszego zastępcy dziekana, zastępowanie dziekana w jego obowiązkach w przypadku jego nieobecności;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich, w tym dotyczących przyznania indywidualnej organizacji studiów oraz korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu;
- 3) prowadzenie nadzoru nad działalnością domu studenckiego, w tym monitorowanie warunków bytowych studentów, współpraca z administracją domu studenckiego w zakresie rozwiązywania problemów mieszkańców oraz dbanie o przestrzeganie regulaminu domu studenckiego;
- 4) dbanie o przestrzeganie przez studentów regulaminu studiów;
- 5) współpraca z samorządem studenckim w kwestiach socjalnych oraz w organizacji i wspieraniu studenckiego życia kulturalnego, naukowego i sportowego;
- 6) stymulowanie i wspieranie rozwoju studenckich kół naukowych;
- 7) koordynowanie działań rekrutacyjnych oraz współorganizowanie wydarzeń takich jak „Drzwi Otwarte” dla kandydatów na studia;
- 8) monitorowanie oraz gromadzenie informacji o osiągnięciach sportowych studentów, a także wspieranie ich w zakresie rozwoju kariery sportowej;
- 9) nawiązywanie i rozwijanie współpracy z lokalnymi instytucjami kulturalnymi oraz edukacyjnymi, mającej na celu wzbogacenie i ożywienie życia kulturalnego studentów;
- 10) współpraca w budowaniu pozytywnego wizerunku Wydziału i jego promocji w środowisku lokalnym, regionalnym oraz ogólnopolskim.

**§ 3**

**Uchylenie poprzednich zarządzeń**

Traci moc zarządzenie Nr 11/2024 Dziekana Filii w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 30 września 2024 r. w sprawie zakresów obowiązków prodziekanów w kadencji w latach 2024–2028.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2026 r.

DZIEKAN

dr Alicja Naczek

