

ZARZĄDZENIE Nr 5/2026

**Dziekana Filii w Gorzowie Wielkopolskim
Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
z dnia 27 stycznia 2026 r.**

w sprawie: powołania zespołów ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi
na poszczególnych kierunkach studiów na kadencję w latach 2024–2028

Działając na podstawie §24 ust. 3 Statutu Uczelni oraz pkt 4.3 i 4.4 załącznika Nr 10 do Uchwały Nr 180/2023 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, co następuje:

§ 1

Powołanie zespołów ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi

Powołuje się zespoły ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi na poszczególnych kierunkach studiów w Filii w Gorzowie Wielkopolskim Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu na kadencję w latach 2024–2028, w składzie:

dr Anna Kasperska – przewodnicząca zespołów

1) dla kierunku *wychowanie fizyczne*:

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| – dr Joanna Ostapiuk-Karolczuk | – koordynator, |
| – dr Piotr Wójciak | – członek, |
| – dr Dorota Pilecka | – członek, |
| – mgr Konrad Wierziński | – sekretarz, |

2) dla kierunku *fizjoterapia*:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| – dr Anita Kulik | – koordynator, |
| – dr Magdalena Górka-Doś | – członek, |
| – mgr Izabela Różycka | – członek, |
| – mgr inż. Dorota Madej | – sekretarz, |

3) dla kierunku *dietetyka*:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| – dr Angelika Cisek-Woźniak | – koordynator, |
| – dr inż. Kinga Mruczyk | – członek, |
| – dr Marta Molska | – członek, |
| – mgr Marta Pasek | – sekretarz. |

§ 2

Zadania przewodniczącej zespołów ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi

Do zadań przewodniczącej zespołów ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi należy:

- 1) nadzorowanie prac zespołów ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi na poszczególnych kierunkach studiów;
- 2) zapewnienie spójności działań zespołów z obowiązującym Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- 3) monitorowanie realizacji zadań zespołów, w tym terminowości spotkań oraz kompletności dokumentacji współpracy;
- 4) koordynowanie przekazywania wniosków i rekomendacji zespołów do Komisji Programowych oraz Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia;
- 5) opiniowanie rocznych sprawozdań zespołów ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi przed ich przedłożeniem właściwym komisjom;
- 6) reprezentowanie zespołów ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi na posiedzeniach komisji wydziałowych oraz w kontaktach z władzami Uczelni.

§ 3

Zadania zespołów ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi

Do zadań zespołów ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi należy:

- 1) inicjowanie, rozwijanie i koordynowanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi określonego kierunku studiów oraz gromadzenie dokumentacji dotyczącej tej współpracy;
- 2) organizowanie spotkań z interesariuszami zewnętrznymi nie rzadziej niż raz na rok i dokumentowanie ich przebiegu;
- 3) rekomendowanie Komisjom Programowym, na podstawie opinii interesariuszy, zmian w programach studiów i przekazywanie propozycji powołania nowych specjalności na kierunkach studiów;
- 4) sporządzanie szczegółowych sprawozdań na temat współpracy z interesariuszami zewnętrznymi na potrzeby Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia.

§ 4

Zadania sekretarzy zespołów ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi

Do zadań sekretarzy zespołów należy:

- 1) aktualizowanie listy interesariuszy zewnętrznych, uwzględniając nowe instytucje, organizacje i pracodawców, z którymi możliwa jest współpraca;

- 2) sporządzanie i dostarczenie do Sekretariatu Dziekana protokołu ze spotkania z interesariuszami zewnętrznymi, który powinien zawierać: datę, miejsce i program spotkania, listę obecności, najważniejsze wnioski oraz rekomendacje;
- 3) koordynowanie bieżącej komunikacji z interesariuszami, w tym zapraszanie ich na spotkania, odpowiadanie na zapytania oraz utrzymywanie relacji między spotkaniami;
- 4) organizowanie i archiwizacja dokumentów związanych z przebiegiem współpracy, w tym podpisanych porozumień, raportów oraz materiałów promocyjnych;
- 5) współpraca ze Stanowiskiem ds. Promocji ZWKF w zakresie przygotowywania oraz przysyłania materiałów promocyjnych, zdjęć i notatek ze spotkań z interesariuszami zewnętrznymi, celem publikacji na stronie internetowej wydziału oraz w mediach społecznościowych.

§ 5

Uchylenie poprzednich zarządzeń

Traci moc zarządzenie Nr 12/2024 Dziekana Filii w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 30 września 2024 r. w sprawie powołania zespołów ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi na poszczególnych kierunkach studiów na kadencję w latach 2024–2028.

§ 6

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

dr Alicja Naczk