

ANEKS NR 1/2026

z dnia 24 lutego 2026 roku

do Zarządzenia nr 67/2024 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 5 września 2024 roku
w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji zadania pod nazwą
„Przebudowa DS pod względem przeciwpożarowym”,
wykonywanego na podstawie umowy dotacyjnej nr 2426 MNiSW

Na podstawie § 49 ust. 5 pkt 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. z późniejszymi zmianami, **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się, ustalony treścią § 1 ust. 2 przedmiotowego Zarządzenia, skład Zespołu ds. realizacji zadania pod nazwą „Przebudowa DS pod względem przeciwpożarowym”, wykonywanego na podstawie umowy dotacyjnej nr 2426 MNiSW (zwany dalej „Zespołem”), poprzez:
 - 1) odwołanie ze składu Zespołu mgr. Jacka Orlikowskiego;
 - 2) odwołanie ze składu Zespołu mgr. Józefa Nicikowskiego;
 - 3) powołanie do składu Zespołu mgr Sandry Radeckiej - w charakterze Jej członka.
2. W wyniku dokonania zmian aktualny skład Zespołu ds. realizacji zadania pod nazwą „Przebudowa DS pod względem przeciwpożarowym”, wykonywanego na podstawie umowy dotacyjnej nr 2426 przedstawia się następująco:
 - 1) prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński – Przewodniczący Zespołu - Koordynator Inwestycji,
 - 2) Andrzej Konieczny – Z-ca Przewodniczącego,
 - 3) mgr Elżbieta Rybińska – Członek,
 - 4) mgr Edyta Gwóźdź – Członek,
 - 5) mgr Lucyna Stenclik – Członek/Sekretarz,
 - 6) mgr Sandra Radecka – Członek – konsultant ppoż.,
 - 7) mgr Damian Norkiewicz – Członek.

§ 2

1. Zmienia się treść przedmiotowego Zarządzenia poprzez:
 - 1) zmianę treści § 3 pkt 4, który otrzymuje następujące brzmienie:
„4) Andrzej Konieczny – Kierownik Działu Inwestycyjno-Technicznego, mgr Lucyna Stenclik – Starszy specjalista w Sekcji Inwestycji:
 - a) realizacja obowiązków inwestora wynikających z prawa budowlanego; nadzór z ramienia inwestora;

- b) prowadzenie inwestycji: kontrola przebiegu prac, uczestniczenie w naradach roboczych, organizacja odbiorów inwestycji, uczestnictwo w odbiorach, przygotowywanie projektów planów oraz zakresu zadań i harmonogramów poszczególnych etapów inwestycji wraz z projektami ich aktualizacji;
- c) redagowanie umów o: wykonawstwo robót, opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, sprawowanie nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
- d) prowadzenie rejestru (pozaksięgowego) nakładów inwestycyjnych. Uzgadnianie nakładów z Kwesturą. Wycena wytworzonych składników majątkowych – po zakończeniu inwestycji;
- e) przygotowanie wniosków o płatność, sprawozdań (we współpracy z merytorycznie właściwymi jednostkami) i wszelkich wymaganych na potrzeby realizacji inwestycji dokumentów;
- f) kontrola zgodności z umową i faktycznym zaawansowaniem robót, faktur wystawianych przez wykonawców;
- g) opracowanie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym;
- h) odbiór dokumentacji podwykonawczej oraz sprawdzenie jej pod kątem kompletności i uzgodnień, ewidencja dokumentacji;
- i) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków o płatność i sprawozdawczość.

Pani mgr Lucyna Stenclik dodatkowo wykonywać będzie zadania Sekretarza Zespołu tj. protokołowanie zebrań oraz wykonywanie poleceń Przewodniczącego Zespołu, w tym zawiadamianie o czasie i miejscu spotkań oraz ich tematyce.”;

2) zmianę treści § 3 pkt 5, który otrzymuje następujące brzmienie:

„5) **mgr Sandra Radecka – Specjalista ds. BHP i PPOŻ:**

kontrola realizacji inwestycji pod względem zgodności z przepisami przeciwpożarowymi i udzielanie w ww. zakresie informacji Przewodniczącemu i Członkom Zespołu.”;

3) zmianę treści § 3 pkt 6, który otrzymuje następujące brzmienie:

„6) **mgr Damian Norkiewicz – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego:**

- a) podejmowanie, w ramach posiadanych kompetencji, działań wspomagających utrzymanie porządku oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i studentów na terenie Domu Studenta, w czasie realizacji inwestycji,
- b) przygotowanie oraz nadzór nad wdrażaniem projektów związanych z funkcjonowaniem Domu Studenta po zakończeniu inwestycji,
- c) uczestniczenie w czynnościach związanych ze sprawowaniem przez Koordynatora Inwestycji nadzoru nad realizacją kolejnych etapów inwestycji – w zakresie uzgodnionym z Koordynatorem.”;

4) wykreślenie pkt 7 w § 3.

2. Pozostała treść Zarządzenia nie ulega zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Jacek Zieliński

