

Poznań, dnia roku

.....
(pieczęćka)

PROTOKÓŁ Nr
Przedwczesnego zużycia asortymentu roboczego

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący:

2. Członek:

3. Członek:

Stwierdza, że **asortyment roboczy**:.....,

który został wydany w dniuroku

PANU/I zatrudniony/a

na stanowisku

Uległ przedwczesnemu zużyciu z powodu intensywnego użytkowania przy realizowanych pracach AWF Poznań- **produkt utracił walory użytkowe i estetyczne.**

Komisja w powyższym składzie stwierdza, że:

a) produkt nie nadaje się do dalszego użytkowania;

b) zniszczenie jest/ nie jest* zawinione przez pracownika.

W związku z powyższym Komisja wnioskuje o wyrażenie zgody na wydanie

Panu/i nowego asortymentu roboczego.

Podpis członków Komisji:

1. 2. 3.

Zgoda Kanclerza na wydanie nowego produktu roboczego:

.....

*Nie potrzebne skreślić