

**Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia
rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2027/2028
w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy załącznik określa:
 - 1) warunki i tryb przeprowadzenia rekrutacji;
 - 2) terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji;
 - 3) zasady kwalifikacji kandydatów, w tym przeliczania punktów.
2. Rekrutacja rozpoczyna się nie później niż 31 maja i kończy się nie później niż 31 października 2027 roku.
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji, skład komisji rekrutacyjnych oraz wysokość opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia określa rektor w drodze zarządzenia w terminie do dnia 30 marca 2027 roku.
4. Rekrutacja prowadzona jest odrębnie dla każdego kierunku i poziomu studiów.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest wspólne dla obywateli polskich i cudzoziemców, przy czym stosuje się wspólne zasady kwalifikacji, z odrębnym trybem formalnego przyjęcia, wynikających z dalszych postanowień niniejszego załącznika.
6. We wszelkich sprawach spornych dotyczących rekrutacji i nieuregulowanych rozstrzyga rektor.

Komisje prowadzące postępowanie rekrutacyjne

§ 2

1. Rektor powołuje osobne komisje rekrutacyjne w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego:
 - 1) komisję rekrutacyjną w Poznaniu;
 - 2) komisję rekrutacyjną w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego oraz ogłoszenie jego wyników;
 - 2) realizacja decyzji rektora dotyczących dodatkowego naboru, w tym również rekrutacji uzupełniającej;
 - 3) organizacja egzaminów wstępnych i rozmów kwalifikacyjnych, w tym powołanie komisji przeprowadzających powyższe czynności;
 - 4) wydawanie decyzji o odmowie przyjęcia (dla obywateli polskich);
 - 5) wpis kandydatów na listę studentów;
 - 6) sporządzanie dokumentacji z przebiegu rekrutacji.
3. Komisje podejmują uchwały zwykłą większością głosów.

Warunki i tryb rekrutacji

§ 3

1. Warunkiem udziału w rekrutacji jest:
 - 1) rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (dalej: system IRK);
 - 2) wniesienie opłaty rekrutacyjnej;
 - 3) złożenie wymaganych dokumentów.
 - 4) spełnienie wymagań określonych dla wybranego kierunku studiów.
2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie wyniku postępowania kwalifikacyjnego i miejsca na liście rankingowej.
3. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów.
4. Na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada świadectwo dojrzałości, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy PSWiN.
5. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
6. Świadectwa matury zagranicznej oraz dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą muszą być zalegalizowane albo opatrzone apostille.
7. Kandydat nie może zostać przyjęty na ten sam kierunek i poziom studiów w Uczelni, na którym aktualnie posiada status studenta albo absolwenta danego kierunku.
8. Niespełnienie warunków formalnych skutkuje odmową przyjęcia na studia.

Rejestracja i wyniki

§ 4

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu IRK.
2. Instrukcja rejestracji w systemie IRK jest udostępniona na stronie internetowej Uczelni.
3. Kandydat ponosi odpowiedzialność za niewprowadzenie danych w terminie lub wprowadzenie do systemu IRK danych niepełnych, błędnych lub fałszywych oraz zobowiązany jest do bieżącego monitorowania informacji publikowanych w systemie IRK, w tym terminów i komunikatów. Nieodczytanie informacji nie zwalnia kandydata z obowiązku ich wykonania.
4. Warunkiem udziału w rekrutacji jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Zakładając konto, kandydat potwierdza zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne, w zakresie zgodnym z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Przyjęcie na studia obywateli polskich następuje w drodze wpisu na listę studentów.
7. Odmowa przyjęcia na studia obywateli polskich następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Decyzje administracyjne w sprawie przyjęcia oraz odmowy przyjęcia na studia cudzoziemców podejmuje rektor.

9. Doręczenie elektroniczne decyzji administracyjnych jest równoznaczne z doręčeniami w rozumieniu przepisów KPA.
10. Od decyzji komisji rekrutacyjnych przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Kandydat składa odwołanie drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu IRK.

Podstawy przyjęcia

§ 5

1. Podstawą przyjęcia:
 - 1) na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie są:
 - a) wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości;
 - b) w przypadku kierunków turystyka i rekreacja oraz dietetyka:
 - wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo
 - wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości i egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie na poziomie technika, zgodnie z tabelą nr 2 załącznika nr 2;
 - 2) na studia drugiego stopnia: średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w toku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
2. Laureaci oraz finaliści olimpiad stopnia centralnego w postępowaniu kwalifikacyjnym na I rok studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich otrzymują maksymalną liczbę punktów. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Egzaminy i dodatkowe punkty

§ 6

1. Kandydaci na kierunek taniec w kulturze fizycznej zobowiązani są przystąpić do egzaminu artystycznego.
2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, którzy posiadają dokumenty o wykształceniu inne niż wydane w krajach UE/OECD/EFTA, a także dyplom IB, dyplom EB oraz dokumenty uzyskane w Ukrainie i Chinach (dot. wyłącznie świadectwa Gaozhong) – bez względu na obywatelstwo, zobowiązani są do przystąpienia do egzaminu wstępnego.
3. Nieprzystąpienie do egzaminów, o których mowa w ust. 1 i 2, skutkuje przyznaniem za nie zera (0) punktów i w konsekwencji brakiem kwalifikacji do dalszego etapu postępowania.
4. Kandydaci posiadający udokumentowane osiągnięcia sportowe otrzymują dodatkowe punkty, na zasadach określonych w załączniku nr 2.
5. Kandydaci na kierunek taniec w kulturze fizycznej mogą uzyskać dodatkowe punkty za osiągnięcia taneczne, na zasadach określonych w załączniku nr 2.

6. Kandydaci na studia drugiego stopnia na kierunek sport (specjalność: trener przygotowania motorycznego), którzy nie ukończyli studiów na tym kierunku, są zobowiązani do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.
7. Kandydaci na kierunek trener medyczny, ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia:
 - 1) będący absolwentami kierunków: fizjoterapia (jednolite studia magisterskie), wychowanie fizyczne (studia I stopnia), sport (studia I stopnia),
 - 2) będący absolwentami AWF w Poznaniu kierunków: dietetyka (studia I stopnia), taniec w kulturze fizycznej (studia I stopnia),
 - 3) będący absolwentami innych kierunków studiów niż wymienione w pkt. 1 lub 2 oraz, którzy osiągnęli efekty uczenia się w zakresie podstaw anatomii, biologii, biochemii oraz fizjologii człowieka (potwierdzone w suplemencie do dyplomu)
 - przyjmowani będą na podstawie średniej arytmetycznej ocen z jednolitych studiów magisterskich lub studiów I stopnia;
 - 4) będący absolwentami innych kierunków studiów niż wymienione w pkt. 1, 2 lub 3 zobowiązani są do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej z zakresu: podstaw anatomii, biologii, biochemii oraz fizjologii człowieka. Szczegóły dotyczące zagadnień rozmowy kwalifikacyjnej opublikowane zostaną na stronie internetowej Uczelni do końca kwietnia 2027 roku.
8. Przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek wychowanie fizyczne wymaga ukończenia studiów pierwszego stopnia na tym kierunku.
9. Kandydaci na kierunek dietetyka, ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia zobowiązani są posiadać tytuł licencjata lub inżyniera jednego z kierunków: dietetyka, technologia żywności i żywienie człowieka, żywienie człowieka i ocena żywności.

§ 7

Szczegółowe zasady kwalifikacji na poszczególne kierunki studiów, w tym unormowania dotyczące egzaminów wstępnych przeprowadzanych w toku rekrutacji, określa załącznik nr 2.

§ 8

Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów według zasad ustalonych zgodnie z załącznikiem nr 7 Uchwały nr 180/2023 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 27 czerwca 2023 roku w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Opłaty rekrutacyjne

§ 9

1. Opłata rekrutacyjna jest pobierana odrębnie dla każdego kierunku i poziomu studiów.
2. Kandydat dokonuje opłaty na indywidualny rachunek bankowy.
3. Brak wniesienia opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje nieuwzględnieniem kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rezygnacja z aplikowania na studia

§ 10

1. Na każdym etapie kandydatowi przysługuje prawo rezygnacji z rekrutacji na wybrany kierunek studiów.
2. Swoją rezygnację kandydat zgłasza poprzez zaznaczenie tego faktu w systemie IRK.
3. Złożenie przez kandydata dokumentów na wybrany kierunek studiów nie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z kandydowania na pozostałe kierunki, na które aplikował. W celu rezygnacji konieczne jest podjęcie działań określonych w ust. 2.

Listy rankingowe i próg punktowy

§ 11

1. Z chwilą zamknięcia systemu IRK kandydat nie może edytować swojego konta.
2. Nie podlegają kwalifikacji osoby, które:
 - 1) z elementu stanowiącego podstawę kwalifikacji uzyskały zero punktów lub
 - 2) nie uzupełniły lub nie wypełniły poprawnie informacji w systemie IRK lub
 - 3) nie dokonały opłaty rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi terminami lub
 - 4) nie spełniły warunków formalnych.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 tworzą listę osób niezakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego.

§ 12

1. Dla każdego kierunku, poziomu studiów tworzone są odrębne listy rankingowe.
2. Kandydaci są klasyfikowani według liczby punktów, zgodnie z listą rankingową, o której mowa w ust. 3.
3. Na liście rankingowej, tworzonej przez odpowiednią komisję rekrutacyjną ustala się próg punktowy (próg odcięcia), uwzględniający limit przyjęć oraz wyniki kandydatów.
4. Kandydaci nad progiem odcięcia są zakwalifikowani do przyjęcia na studia.
5. Kandydaci poniżej progu odcięcia tworzą listę rezerwową.
6. W sytuacji, gdy lista osób przyjętych na studia nie wypełnia limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów odpowiednia komisja rekrutacyjna dokonuje obniżenia progu odcięcia.
7. Po obniżeniu progu odcięcia przez odpowiednią komisję rekrutacyjną kandydaci z listy rezerwowej są kwalifikowani do przyjęcia na studia, z zachowaniem kolejności rankingowej.

Przyjęcie na studia i wymagane dokumenty

§ 13

1. O zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydat zostaje poinformowany za pośrednictwem systemu IRK, otrzymując następujące komunikaty:
 - 1) kandydat został zakwalifikowany do przyjęcia na studia i zaproszony do składania dokumentów;
 - 2) kandydat został wpisany na listę rezerwową;
 - 3) kandydat został niezakwalifikowany na studia.
2. Warunkiem przyjęcia na studia jest:
 - 1) uzyskanie wyniku kwalifikacyjnego powyżej progu punktowego;
 - 2) złożenie kompletu wymaganych dokumentów w terminie.

§ 14

1. Kandydaci na wszystkie kierunki studiów zobowiązani są do składania dokumentów w Punkcie Rekrutacyjnym. Dokumenty dostarczane listownie i elektronicznie nie będą przyjmowane.
2. Kandydat składa kserokopie dokumentów natomiast oryginały przedstawia do wglądu, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w §16 ust. 2 pkt. 7, 8, 9 oraz w §16 ust. 3 pkt. 4, 5, które składa w oryginale.
3. Dokumenty mogą być złożone przez osobę upoważnioną.
4. Warunkiem dokonania wpisu jest pozytywna weryfikacja przez pracownika dokonującego wpisu: tożsamości kandydata oraz kompletności dokumentów dostarczonych przez kandydata.
5. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyjęcia na studia.

§ 15

1. Od kandydatów będących cudzoziemcami, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia na podstawie dokumentów innych niż uzyskane w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwo dojrzałości (w odniesieniu do studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich) lub dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich (w odniesieniu do studiów drugiego stopnia), wymagane jest przedstawienie w toku rekrutacji dokumentu, który poświadcza znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2.
2. Rodzaje dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2 dla kandydatów, o których mowa ust. 1, określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wydane w oparciu o delegację ustawową wyrażoną w art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN.

§ 16

1. Kandydaci na studia, składając dokumenty przedstawiają (do wglądu) ważny dowód osobisty lub paszport.
2. Od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) wygenerowana z systemu IRK i podpisana przez kandydata ankieta osobowa;
 - 2) świadectwo dojrzałości, o którym mowa w § 3 ust. 4;
 - 3) kandydaci na kierunek turystyka i rekreacja oraz kierunek dietetyka - dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie nauczonym na poziomie technika lub dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym w zawodzie technika (jeżeli kandydat takowy posiada), zgodnie z tabelą nr 2 z załącznika nr 2;
 - 4) zaświadczenie/dyplom potwierdzający status laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej - w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 5) zaświadczenie wydane przez związek sportowy - w przypadku kandydatów, o których mowa w § 6 ust. 4;
 - 6) zaświadczenie potwierdzające osiągnięcia taneczne - w przypadku kandydatów, o których mowa w § 6 ust. 5;
 - 7) zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów przez kandydata na wybranym kierunku;
 - 8) kandydat niepełnoletni – oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez podopiecznego, według wzoru określonego w załączniku nr 3;
 - 9) w przypadku, gdy za kandydata składa dokumenty osoba przez niego umocowana – pełnomocnictwo według wzoru określonego w załączniku nr 4;

w przypadku cudzoziemców oraz obywateli polskich, którzy uzyskali wykształcenie średnie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dodatkowo wymagane są:

- 10) informacja dyrektora NAWA, że dane świadectwo ukończenia szkoły średniej uprawnia do podjęcia studiów w Polsce – w przypadku kandydata, który posiada dokumenty o wykształceniu inne niż wydane w kraju UE/OECD/EFTA, oraz w Ukrainie i Chinach (dot. wyłącznie świadectwa Gaozhong) albo dyplom IB lub EB;
- 11) apostille/legalizacja do dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów - dotyczy świadectw innych niż wydane w kraju UE/OECD/EFTA, oraz w Ukrainie i Chinach (dot. wyłącznie świadectwa Gaozhong) albo dyplom IB lub EB; przy czym jeżeli świadectwo zostało wydane w kraju, który podpisał Konwencję Haską wymagane jest apostille, w pozostałych przypadkach – legalizacja;
- 12) tłumaczenie poświadczane (przysięgłe) wszystkich dokumentów na język polski;

w przypadku cudzoziemców dodatkowo wymagany jest:

13) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, zgodnie z § 15 ust. 2.

3. Od kandydatów do przyjęcia na studia drugiego stopnia wymagane są następujące dokumenty:

- 1) wygenerowana z systemu IRK i podpisana przez kandydata ankieta osobowa;
- 2) dyplom (wraz z suplementem) ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub zaświadczenie z odpowiedniej uczelni o złożeniu egzaminu dyplomowego;
- 3) zaświadczenie z odpowiedniej uczelni o uzyskanej średniej arytmetycznej ocen z całego przebiegu studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
- 4) zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów przez kandydata na wybranym kierunku;
- 5) w przypadku, gdy za kandydata składa dokumenty osoba przez niego upoważniona – upoważnienie zgodnie z załącznikiem nr 4;

w przypadku cudzoziemców oraz obywateli polskich, którzy uzyskali wykształcenie wyższe poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dodatkowo wymagane są:

- 6) informacja dyrektora NAWA, że dany dyplom ukończenia studiów uprawnia do podjęcia studiów drugiego stopnia w Polsce – w przypadku kandydata, który posiada dokumenty o wykształceniu inne niż wydane w kraju UE/OECD/EFTA, oraz w Ukrainie i Chinach (dot. wyłącznie Gaozhong);
- 7) apostille/legalizację do dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów;
- 8) tłumaczenie poświadczone (przysięgłe) wszystkich dokumentów na język polski;

w przypadku cudzoziemców dodatkowo wymagany jest:

9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, zgodnie z § 15 ust. 2.

Limity przyjęć

§ 17

1. Przyjęcia odbywają się w ramach limitów, ustalonych dla poszczególnych kierunków studiów odrębną uchwałą Senatu.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo nieuruchomienia kierunku w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów.

Dodatkowy nabór i rekrutacja uzupełniająca

§ 18

1. Rektor może zarządzić dodatkowy nabór na studia.
2. Rektor może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą zgodnie z przepisami ustawy.