

**REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

**§ 1
Przedmiot regulacji**

Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu (dalej również jako „AWF” lub „Uczelnia”), zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2024, poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323) – w zakresie zasad ustalania wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie,
- 2) procedurę podziału środków przeznaczonych na świadczenia dla studentów,
- 3) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej,
- 4) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń dla studentów,
- 5) sposób wypłacania świadczeń dla studentów,
- 6) sposób dokumentowania sytuacji materialnej i osiągnięć studenta,
- 7) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w domu studenckim

**§ 2
Rodzaje świadczeń przyznawanych przez Uczelnię w ramach pomocy materialnej dla studentów**

1. Student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora,
 - 4) zapomogę.
2. Świadczenie materialne dla studentów przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 Ustawy.
3. Oprócz świadczeń, o których mowa w ust. 1 student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim oraz zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim zgodnie z Rozdziałem VI Regulaminu.
4. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 3

Czynności podejmowane przez rektora; podział dotacji

1. Rektor, na podstawie informacji z Działu Księgowości, o wysokości środków pieniężnych funduszu stypendialnego na dany rok akademicki - dotacji z budżetu państwa, przyznanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego („MNiSW”), powołuje na dany rok akademicki Komisję Podziału Funduszu Świadczeń („KPFŚ”). Na wniosek samorządu studenckiego, by świadczenia przyznawane były przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną, rektor powołuje również komisję stypendialną („KS”) i odwoławczą komisję stypendialną („OKS”).
2. Wniosek samorządu studenckiego, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać złożony w terminie do dnia 1 sierpnia roku kalendarzowego. W przypadku, jeżeli wniosek samorządu studenckiego nie został złożony w tym terminie, świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 przyznaje rektor. W takiej sytuacji rektor może powołać KS i OKS z urzędu jako komisje o charakterze opiniodawczym, wydając zarządzenie określające tryb i zasady ich funkcjonowania oraz zawiadamiając o tym fakcie samorząd studencki.
3. KPFŚ, KS i OKS, w każdej z sytuacji opisanych w ust. 1 i 2, powołuje się w terminie do dnia 31 września roku kalendarzowego, na okres jednego roku akademickiego.
4. W skład KPFŚ wchodzi:
 - 1) prorektor ds. studiów – pełniący rolę przewodniczącego KPFŚ,
 - 2) przewodniczący KS,
 - 3) przewodniczący OKS,
 - 4) kvestor,
 - 5) specjalista ds. wsparcia studenta,
 - 6) przedstawiciel samorządu studenckiego,
 - 7) ewentualnie inne, wskazane przez rektora lub samorząd studencki osoby, posiadające wiedzę z zakresu finansów publicznych, pomocy materialnej lub spraw studenckich.
 - 8) KPFŚ działa jako organ opiniodawczy rektora w zakresie gospodarowania środkami funduszu stypendialnego.
5. KPFŚ opiniuje projekt rocznego podziału środków funduszu stypendialnego, w szczególności podział środków pomiędzy rodzaje świadczeń, o których mowa w Ustawie, wysokość świadczeń, zasady różnicowania ich wysokości oraz zasady gospodarowania rezerwą tego funduszu, jeżeli taka jest planowana.
6. Z posiedzeń KPFŚ sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący oraz protokolant.
7. Protokół wraz z uchwałą opiniującą przedkładać jest rektorowi w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.
8. Po uzyskaniu opinii KPFŚ, w sprawie podziału środków, rektor przedstawia ją samorządowi studenckiemu, a następnie podejmuje decyzję (na dany rok akademicki) o:
 - 1) terminach i harmonogramie składania wniosków, w celu uzyskania odpowiedniego świadczenia,
 - 2) liczbie studentów (wyrażonej w procentach), którym przyznaje się stypendium rektora,
 - 3) wysokości stypendiów w poszczególnych progach oraz maksymalnej wysokości zapomogi.

§ 4

Komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna

1. Powołując KS i OKS rektor stosuje poniższe zasady:
 - 1) KS i OKS powołuje rektor w drodze zarządzenia na okres jednego roku akademickiego,
 - 2) większość członków KS i OKS stanowią studenci, których kandydatury są przedstawiane rektorowi przez samorząd studencki,
 - 3) nie można łączyć funkcji członka KS z funkcją członka OKS,
 - 4) rektor może odwołać członka/ów KS i OKS oraz uzupełniać ich składy (w szczególności na wniosek samorządu studenckiego).
2. KS i OKS działają zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) posiedzenia KS i OKS zwołują ich przewodniczący,
 - 2) decyzje i uchwały KS i OKS podejmowane są w obecności co najmniej połowy ich składu, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego KS lub OKS, a podczas jego nieobecności – wiceprzewodniczącego,
 - 3) student, będący członkiem KS lub OKS, ubiegający się o przyznanie świadczeń podlega wyłączeniu z obrad komisji przy rozpatrywaniu jego wniosku,
 - 4) z posiedzeń KS i OKS sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący danej komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący oraz protokolant,
 - 5) protokół z każdego posiedzenia KS i OKS przedkładany jest rektorowi w terminie 7 dni od dnia posiedzenia,
 - 6) członkowie KS i OKS są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie prac komisji, w szczególności w zakresie danych osobowych studentów wnioskujących o świadczenia, informacji o ich sytuacji materialnej oraz przebiegu obrad i głosowań nad poszczególnymi wnioskami.
3. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzje KS lub OKS niezgodne z przepisami prawa.

Rozdział II

Zasady ogólne i tryb przyznawania świadczeń

§ 5

Okres, na jaki przyznawane są stypendia i zapomogi; maksymalna wysokość stypendiów

1. Stypendia socjalne i stypendia rektora przyznawane są na rok akademicki i wypłacane co miesiąc, przez okres 9 miesięcy - od października do czerwca następnego roku kalendarzowego. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W sytuacji, gdy stan funduszu stypendialnego Uczelni na to pozwala, rektor może podjąć decyzję o wydłużeniu okresu wypłacania ww. stypendiów do 10 miesięcy tj. również w miesiącu lipcu. W opisanym przypadku stosuje się przepisy ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1691 z późn. zm.) o zmianie decyzji ostatecznej.
2. Zapomoga dla danego studenta może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
3. Łączna, miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla danego studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora. W przypadku, gdy suma świadczeń przekracza

w/w stawkę, student otrzymuje w całości stypendium socjalne, a stypendium rektora stanowi dopełnienie wyżej ustalonej kwoty maksymalnej.

§ 6

Ograniczenie możliwości przyznania świadczeń; utrata prawa do świadczeń

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 przysługują studentom wszystkich kierunków, na każdym poziomie studiowania. Łączny okres, przez który przysługują powyższe świadczenia, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, wyłącznie na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
3. W przypadku osób z niepełnosprawnością, która powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, liczba semestrów uprawniających do uzyskania stypendium, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt. 2 wydłuża się o dodatkowe 12 semestrów.
4. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, w przypadku, gdy:
 - 1) został skreślony z listy studentów,
 - 2) nie zaliczył poprzedniego roku akademickiego,
 - 3) został ukarany prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej w drodze orzeczenia o zawieszeniu prawa do świadczeń pomocy materialnej – na czas oznaczony w tym orzeczeniu,
 - 4) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 5) uzyskał analogiczną pomoc materialną na innym kierunku studiów lub w innej uczelni,
 - 6) ukończył studia uzyskując tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 7) posiada tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
 - 8) przekroczył okres pobierania świadczeń, o którym mowa w ust. 1 i 3,
 - 9) zrezygnował z przyznanych mu świadczeń.
5. Student w okresie korzystania z urlopu dziekańskiego lub innej przerwy w studiach przewidzianej Regulaminem Studiów AWF nie traci prawa do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1. Warunkiem dalszego korzystania przez urlopowanego studenta z wcześniej przyznanych świadczeń jest złożenie do KS wniosku o zgodę na takie rozwiązanie i uzyskanie akceptacji KS.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia.
7. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-3, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia.

§ 7

Sposób składania wniosków; obsługa administracyjna wniosków

1. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 wraz z wymaganymi załącznikami, składa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów („USOS”), zgodnie z terminami i harmonogramem określonym przez rektora.

2. W przypadku awarii systemu USOS, zgłoszonej przez studentów do specjalisty ds. wsparcia studenta, a potwierdzonej następnie przez Dział IT AWF, dopuszcza się wydłużenie terminu składania wniosków o czas trwania awarii.
3. Obsługę administracyjną pomocy materialnej dla studentów zapewniają specjaliści ds. wsparcia studenta, którzy są odpowiedzialni za:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o obowiązujących regulacjach i terminach składania wniosków,
 - 2) terminowe przygotowywanie listy wypłat stypendiów i przekazanie ich do Działu Księgowości.
4. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku spoczywa na studencie.
5. Jeśli wniosek o przyznanie świadczenia zawiera braki, wzywa się studenta do usunięcia tych braków w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. Dotrzymanie terminów na złożenie i ewentualne uzupełnienia wniosków jest warunkiem wypłaty świadczenia. Świadczenie jest przyznawane z uwzględnieniem daty otrzymania kompletnego, poprawnie wypełnionego wniosku.
7. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 można składać przez cały rok akademicki, z zastrzeżeniem, iż w sytuacji wykorzystania przez AWF środków dotacji, stypendia nie zostaną przyznane, mimo spełnienia kryteriów przez ubiegających się o nie studentów. Wnioski o stypendium rektora są rozpatrywane wyłącznie, jeśli zostały złożone w terminie zgodnym z harmonogramem § 3 ust. 8 oraz zawierają osiągnięcia przedstawione w pierwotnym wniosku. Uzupełnianie pierwotnie złożonego wniosku, po terminie ustalonym w harmonogramie, o dodatkowe osiągnięcia, nie będzie brane pod uwagę.
8. W sytuacji przyznania studentowi stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie trwania roku akademickiego wyrównanie za miesiące wcześniejsze nie jest wypłacane. Wyjątkiem od tej zasady są wypłaty wynikające z decyzji podjętych na pierwszym w roku akademickim posiedzeniu KS, na podstawie których dokonywane są wypłaty wsteczne za miesiąc/e poprzedni/e, począwszy od października.

§ 8

Sposób wypłacania świadczeń

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, są wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę w systemie USOS.
2. Wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy musi być prowadzony w polskiej walucie (PLN), w banku działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, wypłacane są najpóźniej do końca miesiąca, za który przysługują
4. Stypendia należne za miesiące październik i listopad wypłacane są do końca miesiąca grudnia.

§ 9

Kwestie uzupełniające

1. Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, jest zobowiązany do przekazania dokumentów zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym.

2. Student, który pobrał nienależne świadczenie, jest zobowiązany do jego zwrotu. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się w szczególności świadczenia wypłacone mimo ustania prawa do nich (np. skreślenie z listy studentów, ukończenie studiów), wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów, wprowadzenia Akademii w błąd czy pobrane przez studenta, który nie poinformował o zmianie sytuacji materialnej lub rodzinnej, mającej wpływ na prawo do świadczeń. Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji prowadzonej zgodnie z przepisami wewnętrznymi Akademii oraz prawem powszechnie obowiązującym.
3. W przypadku uzyskania jakiegokolwiek ze świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 na skutek popełnienia czynu zabronionego, AWF stosuje art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2026 roku, poz. 490 ze zmianami).
4. Studenci, skierowani przez Unię Europejską na studia w innej uczelni, w kraju lub za granicą, w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 na zasadach ogólnych. Nadto nie tracą oni prawa do pobierania świadczeń już przyznanych.
5. Student ma prawo odwołać się od decyzji KS do OKS, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji poprzez elektroniczny system USOS.
6. OKS podejmuje decyzje po zapoznaniu się z odwołaniem studenta i opinią KS. Od ostatecznej decyzji OKS, studentowi przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Rozdział III

Przepisy dotyczące poszczególnych rodzajów świadczeń

§ 10

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne. Sposób dokumentowania sytuacji materialnej określony został w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Zasady ustalania składu rodziny oraz obliczania dochodu w rodzinie wnioskodawcy, określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. KS lub OKS albo Rektor odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
4. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca składa oświadczenie o przyczynie niedołączenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Przez szczególnie uzasadniony przypadek rozumie się w szczególności następujące okoliczności:
 - 1) wnioskodawca jest sierotą lub półsierotą i nie ukończył 26. roku życia,

- 2) student wychował się w pieczy zastępczej,
 - 3) zamieszkanie w domu studenckim lub innym obiekcie,
 - 4) rodzice/rodzeństwo/dzieci studenta, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, legitymują się znacznym stopniem niepełnosprawności.
6. Student jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich zmian sytuacji materialnej, wpływających zarówno na podwyższenie jak i obniżenie wysokości stypendium. Wpłaty stypendiów w nowej wysokości następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym AWF uzyskała w/w informacje.

§ 11

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).
2. Do wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych należy dołączyć aktualne orzeczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student dostarczył nowe, z którego wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się (w drodze decyzji) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeśli wnioskodawca spełnia warunki uprawniające do przyznania świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej decyzji o przyznaniu świadczenia, bez względu na ustalony stopień niepełnosprawności. W takim przypadku przepisu § 7 ust. 8 zdanie pierwsze nie stosuje się, a studentowi przysługuje wyrównanie za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

§ 12

Zapomoga

1. Zapomoga jest doraźnym świadczeniem, wypłacanym w losowych przypadkach, wskutek których student znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej, takich jak:
 - 1) śmierć dziecka wnioskodawcy, jego małżonka lub rodzica,
 - 2) utrata stałego i głównego źródła dochodu przez wnioskodawcę, jego małżonka lub jego rodzica, o ile wnioskodawca pozostaje na utrzymaniu rodzica,
 - 3) nagła choroba lub wypadek wnioskodawcy lub członka jego najbliższej rodziny,
 - 4) konieczność sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 5) urodzenie dziecka,
 - 6) szkoda spowodowana przez kradzież, pożar, zalanie, klęskę żywiołową lub inną katastrofę,
2. Przyznanie zapomogi następuje na wniosek studenta, do którego muszą zostać załączone dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, na którą student się powołuje. Obowiązek udowodnienia trudnej sytuacji życiowej spoczywa na studencie.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia stanowiącego podstawę ubiegania się o świadczenie. W uzasadnionych przypadkach,

w szczególności w sytuacjach obiektywnie uniemożliwiających studentowi dotrzymanie ww. terminu KS lub rektor może uwzględnić wniosek złożony po jego upływie.

4. Wysokość zapomogi jest ustalana indywidualnie, w granicach ustalonych na dany rok akademicki przez rektora i uzależniona jest od oceny sytuacji w jakiej znalazł się student. O zapomogę można ubiegać się każdorazowo z innego, niezależnego powodu losowego. Wyjątek stanowi poważna choroba studenta, która umożliwia ubieganie się o świadczenie dwukrotnie z tego samego powodu.
5. W przypadku, gdy w AWF studiuje kilku członków tej samej rodziny, zapomoga z tego samego tytułu przysługuje tylko jednemu z nich. Wyjątek stanowi śmierć któregoś z rodziców lub dziecka.

§ 13

Stypendium rektora

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Student może kwalifikować się z jednej, kilku lub wszystkich wymienionych w ust. 1 przesłanek, przy czym w ramach każdej z tych przesłanek brane jest pod uwagę tylko jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie.
3. Staże, praktyki, organizacja wydarzeń oraz wszelka działalność wykonywana w ramach przedmiotów obowiązkowych lub do wyboru, w trakcie realizowania studiów w AWF nie stanowią podstawy przyznania punktów z tytułu osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych i dodatkowych, branych pod uwagę do stypendium rektora.
4. Stypendium rektora, w najniższym progu, otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który spełnia przynajmniej jeden z poniżej wymienionych warunków:
 - 1) jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty. Osiągnięcia te (z całego okresu szkoły średniej) należy udokumentować zaświadczeniem stwierdzającym uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, wydanym przez właściwy Komitet Główny ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
 - 2) jest medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie. Pod uwagę bierze się osiągnięcia z roku szkolnego zdawania matury tj. z okresu 01.09 – 31.08.
5. Stypendia rektora, przyznane studentom pierwszego roku, nie wliczają się do maksymalnej liczby stypendiów przyznawanych na danym kierunku, o której mowa w ust. 10.
6. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia (rozpoczętych w terminie nie późniejszym niż 18 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia), może ubiegać się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatnich dwóch semestrów studiów pierwszego stopnia. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
7. Przy ocenie wniosków o stypendium rektora brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane przez studenta w ostatnim roku akademickim, z zastrzeżeniem pkt ust. 4 i 6.
8. O stypendium rektora może ubiegać się student, który:
 - 1) zamknął poprzedni rok akademicki, w terminie i na zasadach określonych przez dziekana. Wyjątek stanowią studenci, dla których zamknięcie poprzedniego roku akademickiego nie jest możliwe z uwagi na przeniesienie zajęć obozu letniego/zimowego na kolejny rok akademicki, na podstawie decyzji dziekana, wydawanych w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

- 2) nie został warunkowo wpisany na kolejny semestr,
 - 3) nie powtarza semestru studiów,
 - 4) w poprzednim roku akademickim nie powtarzał roku studiów, chyba, że do końca tego poprzedniego roku akademickiego zaliczył oprócz powtarzanego, kolejny rok studiów.
9. Stypendium rektora przyznawane jest na podstawie listy rankingowej, utworzonej oddzielnie dla każdego kierunku i poziomu studiów, zgodnie z uzyskaną punktacją. W przypadku równej liczby punktów na liście rankingowej, decyduje wyższa średnia ocen. W przypadku takiej samej średniej ocen, pula przyznanych stypendiów zostaje pomniejszona o tę grupę osób.
 10. Stypendia rektora mogą być przyznane w liczbie nie większej niż dla 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w AWF, z zastrzeżeniem, że jeżeli dany kierunek studiów jest prowadzony zarówno w części poznańskiej, jak i w Filii AWF – Zamiejscowym Wydziale Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp., traktuje się je odrębnie przy obliczaniu liczby studentów uprawnionych do tego świadczenia.
 11. Podstawę obliczenia liczby studentów uprawnionych do stypendium rektora stanowi łączna liczba studentów na określonym kierunku i poziomie studiów według stanu na dzień 1 czerwca poprzedniego roku akademickiego.

Rozdział IV

Kryteria przyznawania stypendium rektora

§ 14

Stypendium rektora – średnia ocen

1. Średnią ocen z poprzedniego roku studiów jest średnia arytmetyczna (suma wartości ocen/liczba ocen), wyliczana na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z przedmiotów objętych programem studiów, obowiązującym w trakcie realizacji danego roku studiów.
2. Wyliczenie średniej następuje na podstawie danych z systemu USOS.
3. Średnią ocen zaokrągla się w dół z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku realizowania przez studenta jednocześnie dwóch lat studiów, do średniej ocen studenta liczone są oceny uzyskane w danym roku akademickim na dwóch latach studiów.
5. W przypadku zaliczania przedmiotu w dwóch lub więcej terminach, do średniej wlicza się oceny uzyskane we wszystkich tych terminach.
6. Student, który uzyskał oceny z przedmiotów w innej uczelni, zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem, zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen za poprzedni rok akademicki, podpisane przez jednostkę, w której uzyskano oceny.
7. Sposób przyznawania punktów z tytułu wysokiej średniej ocen (Psr) oblicza się wg wzoru:
$$Psr = 50 \times (So - 3,00)$$

gdzie:

Psr - liczba uzyskanych punktów za średnią ocen z poprzedniego roku akademickiego,
So - średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego.
8. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora z tytułu wyróżniających wyników w nauce (za średnią), jest uzyskanie przez wnioskującego studenta średniej ocen co najmniej 4,20.

§ 15

Stypendium rektora – osiągnięcia naukowe

1. Ustalając liczbę punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora, na podstawie osiągnięć naukowych, bierze się pod uwagę **jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie** (Tabela 1). Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia naukowe.
2. Nie stanowią osiągnięć naukowych:
 - 1) członkostwo oraz pełnienie funkcji kierowniczych w studenckich kołach naukowych,
 - 2) publikacje o charakterze nienaukowym,
 - 3) artykuły lub publikacje naukowe, które nie zostały opublikowane do dnia rozpoznawania wniosku o przyznanie stypendium,
 - 4) staże, kursy, praktyki zawodowe, praktyki o charakterze nienaukowym (w poradniach zawodowych, pedagogicznych i in.)
 - 5) udział w wykładach otwartych, warsztatach, szkołach letnich, spotkaniach panelowych, popularyzatorskich oraz spotkaniach w przedstawicielami firm i instytucji,
 - 6) uczestnictwo w konkursach nieposiadających charakteru naukowego,
 - 7) organizacja konferencji, konkursu, prowadzenie stanowisk pokazowych, warsztatów w ramach dni otwartych, festiwali, prowadzenie zajęć i warsztatów dla uczniów, organizacja i prowadzenie działań o charakterze kulturalnym, medialnym itp.,
 - 8) prowadzenie stron na portalach w mediach społecznościowych.
3. KS uznaje jedynie konferencje naukowe organizowane przez ośrodki naukowe takie jak uczelnie, instytuty i jednostki Polskiej Akademii Nauk oraz towarzystwa naukowe.
4. Osiągnięcia naukowe, **wyłącznie z afiliacją AWF**, punktowane są zgodnie z poniższą Tabelą 1.

Tabela 1: Punktacja za osiągnięcia naukowe

Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumentacja potwierdzająca
Uzyskanie finansowania projektu badawczego (student wskazany z imienia i nazwiska we wniosku, w systemie aplikacyjnym, jako członek zespołu przygotowującego wniosek)	100	Zaświadczenie od kierownika projektu oraz wydruk z systemu aplikacyjnego, w którym student wymieniony jest z imienia i nazwiska, jako osoba przygotowująca wniosek potwierdzone przez Prorektora ds. Nauki (Załącznik nr 4a)
Czynny udział w pracach naukowo-badawczych/projekcie badawczym realizowanym w Uczelni (udokumentowane >100 h zegarowych; student musi być wpisany do zespołu badawczego we wniosku do komisji bioetycznej, jeżeli takowy jest wymagany; w tym może być to projekt, w ramach którego realizowana jest praca dyplomowa, a udział studenta znacznie przekracza zakres wyników prezentowanych w tej pracy)	50	Zaświadczenie od kierownika projektu (wraz z kopią Uchwały Komisji Bioetycznej) wraz z potwierdzeniem odpowiedniej liczby godzin potwierdzone przez Dziekana (Załącznik nr 4b)
Autorstwo/współautorstwo artykułu naukowego/ monografii/ rozdziału w monografii - punktowanych przez MNiSW	połowa punktacji przyznawanej przez MNiSW, zaokrąglane do całości w dół	Zaświadczenie od opiekuna naukowego oraz z uczelnianego Ośrodka Informacji Naukowej wraz z wszystkimi danymi bibliograficznymi i punktacją MNiSW (Załącznik nr 4c)
Autorstwo/współautorstwo publikacji w recenzowanym czasopiśmie spoza listy MNiSW	2	Zaświadczenie od opiekuna naukowego oraz z uczelnianego Ośrodka Informacji Naukowej wraz

		z wszystkimi danymi bibliograficznymi (Załącznik nr 4c)
Zdobycie nagrody za najlepszą publikację (np. konkursy organizowane przez wydawnictwa, urzędy miasta, urzędy wojewódzkie), pod warunkiem, że artykuł ukazał się w publikacji punktowanej przez MNiSW i nie był wcześniej podstawą ubiegania się o przyznanie stypendium rektora	punkcja taka sama, jak w wykazie MNiSW	Zaświadczenie od opiekuna naukowego oraz z uczelnianego Ośrodka Informacji Naukowej wraz z wszystkimi danymi bibliograficznymi i punkcją MNiSW. W przypadku braku opiekuna naukowego dodatkowe zaświadczenie od organizatora o przyznaniu nagrody (Załącznik nr 4c)
Wygłoszenie referatu w ramach konferencji naukowej (uwaga: współautorstwo bez aktywnego uczestnictwa w prezentacji referatu nie jest punktowane)		
sesja ustna -> konferencja międzynarodowa	40	Zaświadczenie od organizatora zawierające: pełną nazwę konferencji, miejsce, datę oraz tytuł prezentacji potwierdzone przez opiekuna naukowego (Załącznik nr 4d)
sesja ustna -> konferencja ogólnopolska	30	
sesja ustna -> konferencja uczelniana	5	
sesja posterowa -> konferencja międzynarodowa	20	
sesja posterowa -> konferencja ogólnopolska	15	
sesja posterowa -> konferencja uczelniana	2	
Zdobycie wyróżnienia/nagrody za referat wygłoszony w trakcie konferencji (uwaga: współautorstwo nagrodzonej pracy bez aktywnego uczestnictwa w prezentacji referatu nie jest punktowane)		
wystąpienie ustne lub poster -> konferencja międzynarodowa	60	Zaświadczenie od organizatora zawierające: pełną nazwę konferencji, miejsce, datę, tytuł prezentacji, zdobyte wyróżnienie/nagrodę, potwierdzone przez opiekuna naukowego (Załącznik nr 4d)
wystąpienie ustne lub poster -> konferencja ogólnopolska	45	
wystąpienie ustne lub poster -> konferencja uczelniana	7	
Zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach		
międzynarodowych	100	Zaświadczenie od organizatora/opiekuna naukowego zawierające: pełną nazwę wydarzenia, miejsce, datę, zdobyte miejsce, potwierdzone przez Prorektora ds. Studiów (Załącznik nr 4e)
ogólnopolskich	50	
Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału naukowego konkursu, festiwalu lub olimpiady		
międzynarodowej	70	Zaświadczenie od organizatora/opiekuna naukowego zawierające: pełną nazwę wydarzenia, miejsce, datę, zdobyte miejsce, potwierdzone przez Prorektora ds. Studiów (Załącznik nr 4)
ogólnopolskiej	35	

§ 16

Stypendium rektora – osiągnięcia artystyczne

1. Przez osiągnięcia artystyczne należy rozumieć znaczące osiągnięcia w dziedzinie sztuk plastycznych, fotograficznych, literackich, poetyckich, teatralnych, recytatorskich, muzycznych, tanecznych, filmowych, nowych mediów.
2. Ustalając liczbę punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora na podstawie osiągnięć artystycznych bierze się pod uwagę **jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie artystyczne** (Tabela 2). Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia artystyczne.
3. Studenci czynnie reprezentujący AWF w działaniach Kompanii Tańca AWF lub Zespołu Tańca Ludowego AWF, biorący udział w minimum 80% wydarzeń, otrzymują dodatkowo 15 punktów. Wymagane jest potwierdzenie przez kierownika zespołu (**Załącznik nr 5c**)

Tabela 2: Punktacja za osiągnięcia artystyczne

Osiągnięcie	Liczba punktów		Dokumentacja potwierdzająca
Autorstwo, współautorstwo lub wykonanie znaczących dzieł artystycznych (muzycznych, tanecznych, plastycznych, literackich, filmowych, fotograficznych, teatralnych, nowych mediów), zaprezentowanych publicznie w wydarzeniach o znaczeniu co najmniej międzynarodowym lub krajowym	od 30 do 100		Zaświadczenie potwierdzające datę prezentacji lub wydania dzieła, tytuł dzieła artystycznego, miejsce prezentacji lub wydania (nazwa wystawy, galerii, teatru), nakład, nazwę wydawcy lub organizatora prezentacji oraz numer ISAN, ISBN lub DOI (jeżeli został nadany), potwierdzone przez organizatora/kuratora/wydawcę/recenzenta/producenta (Załącznik nr 5a)
Nagrody w konkursach, festiwalach, przeglądach, turniejach, wystawach międzynarodowych	I miejsce	60	Zaświadczenie od organizatora potwierdzające zajęcie medalowego miejsca lub zdobycie wyróżnienia w artystycznych konkursach, festiwalach lub turniejach (Załącznik nr 5b)
	II miejsce	50	
	III miejsce	40	
	wyróżnienie	15	
Nagrody w konkursach, festiwalach, przeglądach, turniejach, wystawach krajowych	I miejsce	30	Zaświadczenie od organizatora potwierdzające zajęcie medalowego miejsca lub zdobycie wyróżnienia w artystycznych konkursach, festiwalach lub turniejach (Załącznik nr 5b)
	II miejsce	20	
	III miejsce	10	
	wyróżnienie	5	

§ 17

Stypendium rektora – osiągnięcia sportowe

1. Ustalając liczbę punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora na podstawie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę **jeden, najwyżej punktowany wynik sportowy** (Tabela 3, Tabela 4). Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia sportowe.
2. Do punktacji za osiągnięcia sportowe bierze się pod uwagę wyniki w dyscyplinach olimpijskich, dyscyplinach klasyfikowanych przez MSiP w sporcie dzieci i młodzieży oraz takich, w których rozgrywane są Akademickie Mistrzostwa Polski („AMP”), co zostało zawarte w **Załączniku nr 3** (dotyczy również tej samej rangi zawodów dla osób niepełnosprawnych).
3. Osiągnięcia sportowe punktowane są zgodnie z poniższymi - Tabelą 3 i Tabelą 4.

Tabela 3: Punktacja za osiągnięcia w rywalizacji sportowej

Osiągnięcia sportowe na arenie międzynarodowej/krajowej	Liczba punktów	Dokumentacja potwierdzająca
Igrzyska Olimpijskie/ Paralimpijskie – medaliści	250	Zaświadczenie z Polskiego Związku Sportowego w danej dyscyplinie sportu
Igrzyska Olimpijskie/ Paralimpijskie - uczestnicy	240	
Mistrzostwa Świata - medaliści	200	
Igrzyska Europejskie, Mistrzostwa Europy - medaliści	175	
Mistrzostwa Świata - miejsca 4-8	150	
Igrzyska Europejskie, Mistrzostwa Europy - miejsca 4-8	130	
Mistrzostwa Polski - medaliści	55	
Członkowie kadry narodowej (co najmniej 1 występ w reprezentacji)	40	
Mistrzostwa Polski - miejsca 4-8	30	

Tabela 4: Punktacja za osiągnięcia w sporcie akademickim

Osiągnięcia sportowe w sporcie akademickim/ reprezentanci uczelni	Liczba punktów	Dokumentacja potwierdzająca
Uniwersjady i Akademickie Mistrzostwa Świata - medaliści	65	Zaświadczenie z Polskiego Związku Sportowego w danej dyscyplinie sportu
Uniwersjady i Akademickie Mistrzostwa Świata - miejsca 4-8	60	
Europejskie Igrzyska Akademickie - medaliści, Akademickie Mistrzostwa Europy - medaliści	55	
Akademickie Mistrzostwa Polski organizowane przez Zarząd Główny Akademickiego Związku Sportowego („ZG AZS”) - medaliści	50	Zaświadczenie opiekuna sekcji (z podaniem procentowego udziału w przypadku gier zespołowych), potwierdzone przez Pełnomocnika Rektora ds. sportu . W przypadku studentów Zamiejscowego Wydziału KF w Gorzowie Wlkp. - opiekuna sekcji i Prezesa/ Dyrektora klubu AZS AWF Gorzów Wlkp. (Załącznik nr 6a)
AMP w typach uczelni AWF organizowane przez ZG AZS - medaliści	40	
Regionalne kwalifikacje do finałów AMP, organizowane przez ZG AZS (Mistrzostwa Wielkopolski/ Ziemi Lubuskiej) – medaliści . W przypadku zespołowych gier sportowych – uczestnictwo w przynajmniej 50% spotkań	30	
Regionalne kwalifikacje do finałów AMP, organizowane przez ZG AZS (Mistrzostwa Wielkopolski/ Ziemi Lubuskiej) – uczestnicy . W przypadku zespołowych gier sportowych – uczestnictwo w przynajmniej 50% spotkań	20	
Regionalne kwalifikacje do finałów AMP, organizowane przez ZG AZS (Mistrzostwa Wielkopolski/ Ziemi Lubuskiej) – uczestnicy w przypadku zespołowych gier sportowych – poniżej 50% spotkań	10	
Integracyjne Mistrzostwa AZS	10	

- Zawodnicy klubu AZS AWF Poznań lub AZS AWF Gorzów Wlkp., posiadający aktualne licencje zawodnicze i legitymacje klubowe (dotyczy zawodników podstawowego składu zespołowych gier sportowych dwóch najwyższych szczebli rozgrywkowych, lub zawodników dyscyplin indywidualnych startujących obowiązkowo w rywalizacji Mistrzostw Polski) otrzymują dodatkowo 120 punktów. Zaświadczenie musi być potwierdzone przez trenera klubowego oraz Wiceprezesa ds. sportowych (Prezesa lub Dyrektora) klubu AZS AWF Poznań/ AZS AWF Gorzów Wlkp. (**Załącznik nr 6b**).
- Studenci pełniący funkcję trenera nie mogą z tego tytułu ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.

§ 18

Stypendium rektora – dodatkowa punktacja

1. Aktywna działalność organizacyjna (wolontariat, Drzwi Otwarte, Targi Edukacyjne, Noc Naukowców, Festiwal Nauki i Sztuki i inne) na rzecz AWF, jest premiowana przyznaniem dodatkowych punktów, na podstawie poświęconych godzin:

- 1) 40 godzin i więcej – 10 punktów,
- 2) 30-39 godzin – 7 punktów,
- 3) 20-29 godzin – 5 punktów.

Dokumentując taką działalność należy dołączyć zaświadczenie, dla każdego wydarzenia osobno (**Załącznik nr 7**), potwierdzone przez Dział Marketingu AWF i organizatora danego wydarzenia lub Sekcję Wsparcia i Kariery Studenta i organizatora danego wydarzenia.

Jednocześnie maksymalna, sumaryczna liczba punktów za całokształt, którą można wpisać we wniosku wynosi 10 pkt.

2. Za działalność na rzecz społeczności AWF (aktywne członkostwo w Samorządzie Studenckim, organizacja Juwenaliów), przyznaje się dodatkowo, w zależności od wymiaru zaangażowania:

- 1) 150 godzin i więcej - 15 punktów,
- 2) 100-149 godzin - 10 punktów,
- 3) 50-99 godzin – 5 punktów.

Zaświadczenie potwierdzające zaangażowanie wystawia Przewodniczący Samorządu Studenckiego oraz Prorektor ds. Studiów (**Załącznik nr 8**).

Analogicznie jak w ust. 1, maksymalna, sumaryczna liczba punktów za całokształt, którą można wpisać we wniosku wynosi 15 pkt.

3. Dodatkowa punktacja jest przyznawana za najwyżej punktowaną działalność albo z ust. 1 albo ust. 2, a ponadto wyłącznie za wydarzenia, w których AWF jest organizatorem, współorganizatorem lub partnerem strategicznym.
4. Udział w wydarzeniach komercyjnych, przynoszących materialne zyski studentowi – nie będzie punktowany.

Rozdział V

§ 19

Cudzoziemcy

1. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia są uprawnieni do ubiegania się o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, stypendium rektora i zapomogę, na tych samych zasadach co obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, o ile spełniają warunki do przyznania powyższych świadczeń określone w Ustawie oraz Regulaminie.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust. 3 Ustawy, o ile nie są jednocześnie stypendystami Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, mogą ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego, na zasadach określonych w Ustawie i Regulaminie.

Rozdział VI

§ 20

Zakwaterowanie w Domu Studenckim

1. Rektor AWF Poznań ustala:
 - 1) harmonogram składania wniosków o miejsce w domach studenta (zwanymi dalej „DS”), w porozumieniu z pracownikami Sekcji Wsparcia i Kariery Studenta,
 - 2) stawki za miejsca w DS na dany rok akademicki oraz pulę miejsc dostępnych w DS w porozumieniu z Kanclerzem, z odpowiednim kierownikiem DS, jego zastępcą, bądź upoważnianą osobą.
2. Student lub osoba, która otrzymała decyzję o przyjęciu na studia może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w DS,
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w DS.
3. Przyznanie miejsca w DS następuje na wniosek złożony w systemie USOS zgodnie z informacjami w systemie.
4. Rozpatrywanie wniosków o miejsce w DS AWF Poznań, ZWKF Gorzów Wlkp. odbywa się na podstawie algorytmu w systemie USOS.
5. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w DS w roku akademickim, na okres 9 miesięcy tj. od 1 października do 30 czerwca, z możliwością zakwaterowania podczas letniej sesji poprawkowej.

Decyzje o wydłużeniu terminu zakwaterowania podejmuje odpowiedni kierownik DS, jego zastępca, bądź upoważniona osoba.
6. Zakwaterowanie w DS w okresie wakacyjnym odbywa się z uwzględnieniem dostępności miejsc oraz organizacji pracy DS (w tym niezbędnych remontów) za zgodą kierownika DS, jego zastępcy, bądź upoważnionej osoby.
7. Student lub osoba, która otrzymała decyzję o przyjęciu na studia, jeżeli jednocześnie jest osobą z niepełnosprawnością, o której mowa w § 11 ust. 1, może ubiegać się o zakwaterowanie w DS swojego asystenta.
8. Zakwaterowanie w DS małżonka, dziecka lub asystenta osoby z niepełnosprawnością jest możliwe, jeżeli przemawiają za tym ważne interesy rodzinne, a nie stoi to w sprzeczności z zaspokojeniem potrzeb lokalowych innych studentów Uczelni, na wyraźnie umotywowany wniosek, za zgodą kierownika DS, jego zastępcy, bądź osoby upoważnionej.
9. Student niepełnoletni może zostać zakwaterowany w domach studenta po przedłożeniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na zamieszkanie w domach studenta oraz po spełnieniu pozostałych warunków określonych w regulaminie.
10. O przyznanie miejsca w DS nie może ubiegać się student, który:
 - 1) w poprzednim roku akademickim został dyscyplinarnie wydalony z DS,
 - 2) zalega z opłatami wobec DS,
 - 3) został ukarany prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej w drodze orzeczenia o zawieszeniu w prawach studenta.
11. W przypadku opisanym w ust. 10, student ponownie nabywa prawo do ubiegania się o miejsca w DS po upływie następnego roku akademickiego, chyba że rektor postanowi inaczej. W przypadku zawieszenia na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.
12. W przypadku skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów, istnieje możliwość dalszego zakwaterowania w DS za zgodą odpowiedniego kierownika DS, jego zastępcy, bądź osoby upoważnionej, w ramach pozostałych wolnych miejsc. W tym przypadku opłata za zajmowanie miejsca ulega zmianie zgodnie z cennikiem opłat za zakwaterowanie, określonym w zarządzeniu rektora.

13. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie miejsca w DS, uwzględnia się odległość stałego miejsca zamieszkania do Uczelni.
14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie miejsca w DS dalsze postępowanie określa Regulamin DS.

Rozdział VII

§ 21

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy, inne akty prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne akty prawne obowiązujące w Uczelni.
2. Informacje i dokumenty związane z wnioskami studentów o udzielenie świadczeń są objęte ochroną Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego RODO a ich przetwarzanie w sposób sprzeczny z ustawą podlega odpowiedzialności cywilnej.
3. Do wniosku o udzielenie świadczenia, student w systemie USOS dołącza oświadczenie własne i pełnoletnich członków rodziny następującej treści: „Zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w AWF Poznań wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych”.