

ZARZĄDZENIE Nr 13/2026

Dziekana Filii w Gorzowie Wielkopolskim Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 września 2026 r.

w sprawie: planowania zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2026/2027

Na podstawie § 24 pkt 5 i 7 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu zarządzam, co następuje:

§ 1

Plan zajęć dydaktycznych jest opracowywany przed rozpoczęciem każdego semestru i po jego ogłoszeniu stanowi plan obowiązujący przez cały semestr, z zastrzeżeniem § 4 i § 5.

§ 2

1. Przed rozpoczęciem planowania zajęć nauczyciele akademicki są informowani za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej o terminie złożenia formularza określającego ich dyspozycyjność w kolejnym semestrze, zwanego dalej „dezyderatem”.
2. Dezyderat składa się wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą indywidualnego linku przesłanego nauczycielowi na jego służbowy adres poczty elektronicznej.
3. Po przesłaniu dezyderatu nauczyciel otrzymuje automatyczne potwierdzenie jego złożenia. Dezyderatu nie przekazuje się odrębnie do Dziekanatu ani do innych osób.
4. W przypadku nieotrzymania albo utraty indywidualnego linku nauczyciel zgłasza ten fakt do Dziekanatu przed upływem terminu złożenia dezyderatu.
5. Dezyderaty złożone po terminie nie są uwzględniane.

§ 3

Dezyderaty są uwzględniane w miarę możliwości wynikających z warunków lokalowych, organizacyjnych oraz konieczności skoordynowania pracy nauczycieli akademickich, przy czym:

- 1) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, mogą być uwzględniani w planowaniu w zakresie od 3 do 5 dni w tygodniu;
- 2) pracownicy badawczo-dydaktyczni zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, oraz pracownicy pełniący funkcje administracyjne w Filii mogą być uwzględniani w planowaniu w zakresie od 2 do 3 dni w tygodniu;
- 3) pozostali nauczyciele akademicki oraz osoby prowadzące zajęcia na podstawie umów cywilnoprawnych mogą być uwzględniani w planowaniu w zakresie od 1 do 2 dni w tygodniu.

§ 4

1. Zmiana w ogłoszonym planie zajęć może nastąpić wyłącznie z przyczyn losowych lub innych szczególnie uzasadnionych okoliczności.
2. Wniosek o zmianę w planie zajęć składa się wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą indywidualnego linku przesłanego nauczycielowi na jego służbowy adres poczty elektronicznej wraz z informacją o ogłoszeniu planu zajęć.
3. Wniosek powinien zawierać w szczególności oznaczenie kierunku, roku studiów i przedmiotu, termin zajęć wynikający z obowiązującego planu, proponowany termin ich realizacji oraz uzasadnienie.
4. Prawidłowe przesłanie formularza uruchamia automatyczny obieg wniosku. Nauczyciel nie przekazuje wniosku odrębnie osobom uczestniczącym w jego rozpatrywaniu. Po przesłaniu formularza nauczyciel otrzymuje automatyczne potwierdzenie złożenia wniosku.
5. W ramach automatycznego obiegu wniosek jest przekazywany kolejno:
 - 1) osobie odpowiedzialnej za planowanie zajęć dydaktycznych – w celu zamieszczenia informacji o technicznej i organizacyjnej możliwości wprowadzenia proponowanej zmiany;
 - 2) kierownikowi właściwego zakładu – w celu zaopiniowania wniosku;
 - 3) Prodziekanowi ds. Studiów – w celu podjęcia decyzji.
6. Po podjęciu decyzji informacja o jej treści jest automatycznie przekazywana nauczycielowi oraz osobie odpowiedzialnej za planowanie zajęć dydaktycznych.
7. Zmianę zaakceptowaną przez Prodziekana ds. Studiów wprowadza do planu zajęć osoba odpowiedzialna za jego przygotowanie.
8. Samo złożenie wniosku nie uprawnia do zmiany terminu, miejsca ani sposobu realizacji zajęć. Do czasu otrzymania informacji o zaakceptowaniu i wprowadzeniu zmiany nauczyciel realizuje zajęcia zgodnie z obowiązującym planem.
9. W przypadku nieotrzymania albo utraty indywidualnego linku do formularza nauczyciel zgłasza ten fakt do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie planu.

§ 5

1. W nagłych przypadkach, w których zachowanie trybu określonego w § 4 przed terminem zajęć nie jest możliwe, nauczyciel niezwłocznie informuje osobę odpowiedzialną za planowanie zajęć o konieczności odwołania zajęć albo powierzenia ich realizacji innemu prowadzącemu oraz składa wniosek elektroniczny w najbliższym możliwym terminie.
2. Termin odrobienia odwołanych zajęć ustala się po uzgodnieniu z grupą studencką i potwierdzeniu dostępności sali. Zajęcia mogą odbyć się w nowym terminie po wprowadzeniu zmiany do planu zajęć.

§ 6

W przypadku stwierdzenia ingerencji w plan zajęć z pominięciem zasad określonych w niniejszym zarządzeniu Dziekan Filii może wystąpić do Rektora z wnioskiem o wszczęcie postępowania na zasadach określonych w przepisach o odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

dr Alicja Naczk

