

ANEKS NR 2/2026

z dnia 04 września 2026 roku

do Zarządzenia nr 39/2024 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 13 czerwca 2024 roku
w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania i realizacji inwestycji
pn. „Modernizacja Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego w Chycinie”

Na podstawie § 49 ust. 5 pkt 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. z późniejszymi zmianami, **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się, ustalony treścią § 1 ust. 2 przedmiotowego Zarządzenia, skład Zespołu ds. przygotowania i realizacji inwestycji pn. „Modernizacja Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego w Chycinie” (zwany dalej „Zespołem”), poprzez:
 - 1) odwołanie ze składu Zespołu Andrzeja Koniecznego;
 - 2) powołanie do składu Zespołu mgr inż. Martyny Dzikowskiej - w charakterze Zastępcy Przewodniczącego.
2. W wyniku dokonania zmian aktualny skład Zespołu ds. przygotowania i realizacji inwestycji pn. „Modernizacja Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego w Chycinie” przedstawia się następująco:
 - 1) prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński – Przewodniczący Zespołu,
 - 2) mgr inż. Martyna Dzikowska – Z-ca Przewodniczącego,
 - 3) mgr Elżbieta Rybińska – Członek,
 - 4) mgr Daria Hermuła-Wielińska – Członek,
 - 5) mgr Edyta Gwóźdź – Członek,
 - 6) mgr Lucyna Stenlik – Członek,
 - 7) mgr inż. Marlena Stanisławska – Członek, także p.o. Sekretarza,
 - 8) prof. AWF dr hab. Magdalena Król-Zielińska – Członek – konsultant dydaktyczny,
 - 9) mgr Sandra Radecka – Członek – konsultant ppoż.,
 - 10) mgr inż. Tomasz Kośmider – Członek – kierownik ODS w Chycinie.

§ 2

1. Zmienia się treść przedmiotowego Zarządzenia poprzez:
 - 1) zmianę treści § 3 pkt 5, który otrzymuje następujące brzmienie:
„5) **mgr inż. Martyna Dzikowska – Kierownik Działu Inwestycyjno-Technicznego, mgr Lucyna Stenlik, mgr inż. Marlena Stanisławska – pracownicy Sekcji Inwestycji:**

- a) realizacja obowiązków inwestora wynikających z prawa budowlanego; nadzór z ramienia inwestora;
- b) prowadzenie inwestycji: przekazanie placu budowy, kontrola przebiegu prac, uczestniczenie w naradach roboczych, organizacja odbiorów inwestycji, uczestnictwo w odbiorach, przygotowywanie projektów planów oraz zakresu zadań i harmonogramów poszczególnych etapów inwestycji wraz z projektami ich aktualizacji;
- c) sporządzenie wniosków o wszczęcie postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (jeżeli zajdzie taka potrzeba), szacowanie wartości zamówień, opisywanie przedmiotu zamówienia, udział w komisjach ds. wyboru wykonawcy, redagowanie umów o: wykonawstwo robót, opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, sprawowanie nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
- d) prowadzenie rejestru (poza księgowego) nakładów inwestycyjnych. Uzgadnianie nakładów z Kwesturą. Wycena wytworzonych składników majątkowych – po zakończeniu inwestycji;
- e) przygotowanie wniosków o płatność, sprawozdań (we współpracy z merytorycznie właściwymi jednostkami) i wszelkich wymaganych na potrzeby realizacji inwestycji dokumentów;
- f) kontrola zgodności z umową i faktycznym zaawansowaniem robót, faktur wystawianych przez wykonawców;
- g) opracowanie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym;
- h) odbiór dokumentacji podwykonawczej oraz sprawdzenie jej pod kątem kompletności i uzgodnień, ewidencja dokumentacji;
- i) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków o płatność i sprawozdawczość.

Mgr inż. Marlena Stanisławska dodatkowo pełnić będzie funkcję Sekretarza Zespołu, do zadań którego należeć będzie protokołowanie zebrań oraz wykonywanie poleceń Przewodniczącego Zespołu, w tym zawiadamianie o czasie i miejscu spotkań i ich tematyce."

2. Pozostała treść Zarządzenia nie ulega zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prorektor ds. Nauki

prof. dr hab. Jan Celichowski